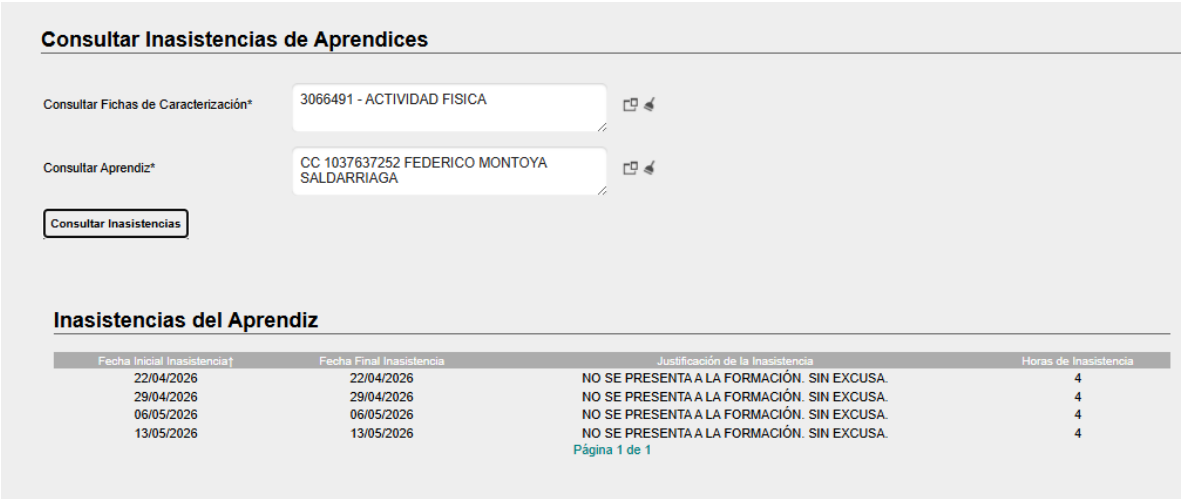
PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

3	Reportar en el sistema SOFIA Plus o la plataforma académico administrativa requerida, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad: Procesos de Deserción, Solicitud de Comités de Evaluación y levantamiento de novedades una vez se superen los planes mejoramiento, con el fin de garantizar la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se reporta en el sistema SOFIA Plus, la inasistencia de los aprendices a la formación de las fichas asignadas en el II trimestre de 2026.	Evidencia OC 3. Reposa en la carpeta GC en SECOP II (Registro de inasistencia)

3066491_Actividad física



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3066491 - ACTIVIDAD FISICA

Consultar Aprendiz* CC 1037637252 FEDERICO MONTOYA SALDARRIAGA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/04/2026	22/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
29/04/2026	29/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
06/05/2026	06/05/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
13/05/2026	13/05/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3066491 - ACTIVIDAD FISICA

Consultar Aprendiz* CC 1092456649 JUAN PABLO MENOTTI FORERO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/04/2026	22/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA	4
29/04/2026	29/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
06/05/2026	06/05/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
13/05/2026	13/05/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4

Página 1 de 1

3314269_Tecnologia en gestión empresarial

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3314269 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1001131564 YOJAN CAMILO CHACON QUINTERO

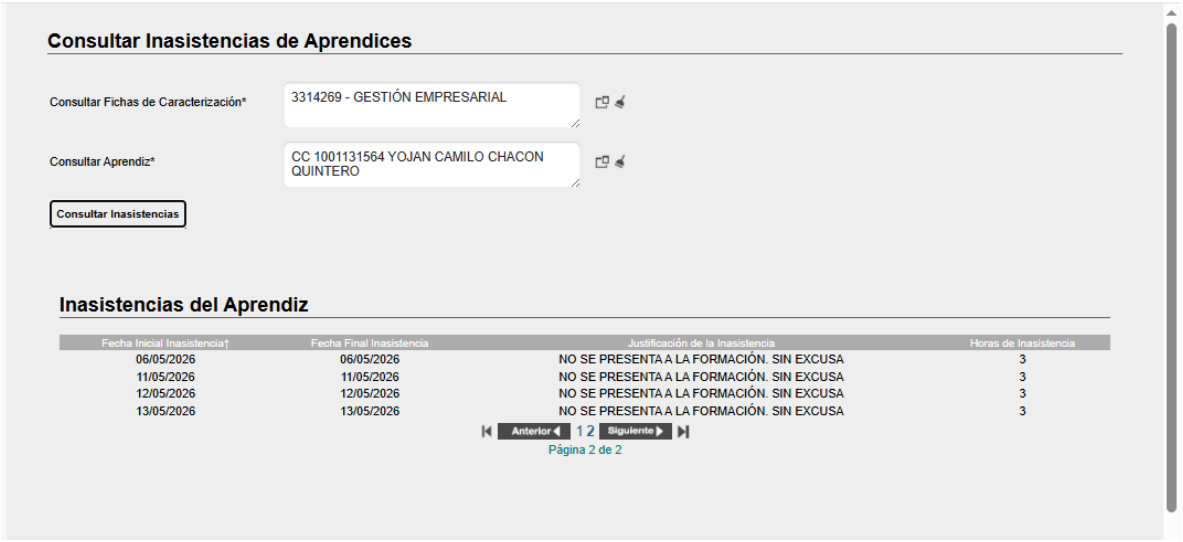
Consultar Inasistencias

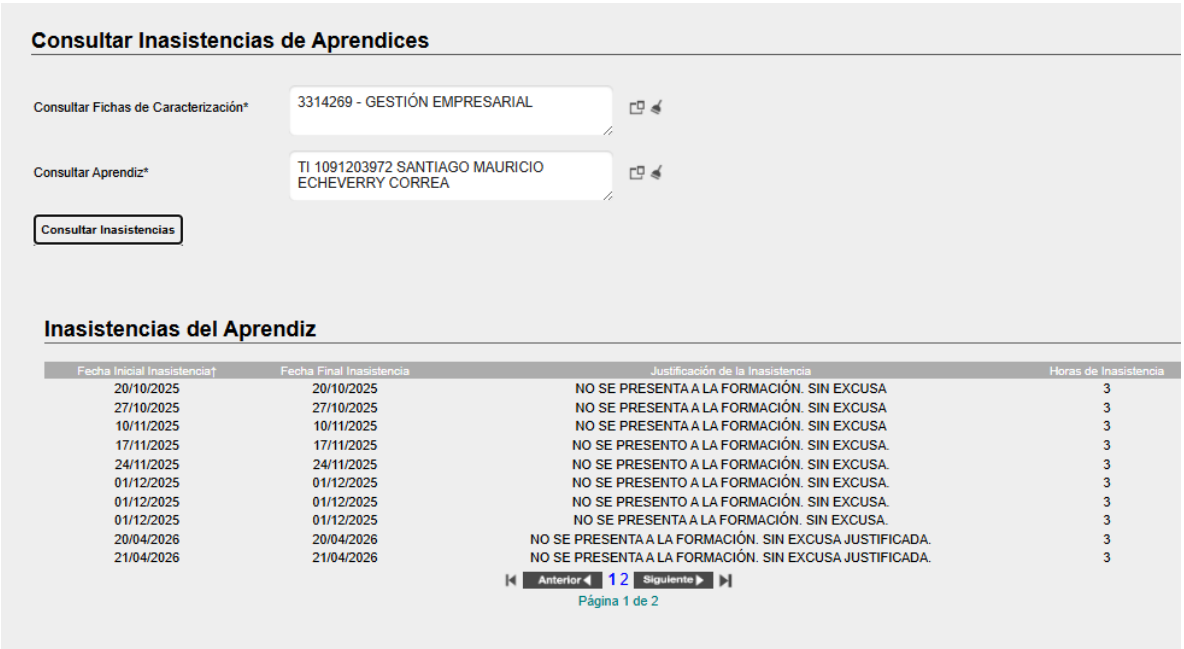
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/12/2025	01/12/2025	NO SE PRESENTO A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
01/12/2025	01/12/2025	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
20/04/2026	20/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA	3
21/04/2026	21/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA	3
22/04/2026	22/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA	3
27/04/2026	27/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA	3
28/04/2026	28/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA	3
29/04/2026	29/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA	3
04/05/2026	04/05/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA	3
05/05/2026	05/05/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA	3

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3314269 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1001131564 YOJAN CAMILO CHACON QUINTERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/05/2026 06/05/2026 NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA 3
11/05/2026 11/05/2026 NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA 3
12/05/2026 12/05/2026 NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA 3
13/05/2026 13/05/2026 NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA 3
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3314269 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1091203972 SANTIAGO MAURICIO ECHEVERRY CORREA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/10/2025 20/10/2025 NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA 3
27/10/2025 27/10/2025 NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA 3
10/11/2025 10/11/2025 NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA 3
17/11/2025 17/11/2025 NO SE PRESENTO A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA. 3
24/11/2025 24/11/2025 NO SE PRESENTO A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA. 3
01/12/2025 01/12/2025 NO SE PRESENTO A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA. 3
01/12/2025 01/12/2025 NO SE PRESENTO A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA. 3
01/12/2025 01/12/2025 NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA. 3
20/04/2026 20/04/2026 NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA JUSTIFICADA. 3
21/04/2026 21/04/2026 NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA JUSTIFICADA. 3
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3314269 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* TI 1091203972 SANTIAGO MAURICIO ECHEVERRY CORREA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/04/2026	22/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA JUSTIFICADA.	3
27/04/2026	27/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA JUSTIFICADA.	3
28/04/2026	28/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA JUSTIFICADA.	3
29/04/2026	29/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA JUSTIFICADA.	3

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3314269 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1109661487 JUAN CAMILO GUTIERREZ BUITRAGO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/05/2026	12/05/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA	3

3359673_Operaciones contables Montenegro

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3359673 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Consultar Aprendiz* CC 1005207192 JOHAN ESTIBEN BARRIOS GIRALDO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/02/2026	24/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
03/03/2026	03/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
04/05/2026	04/05/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN.	4
11/05/2026	11/05/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN.	4

Página 1 de 1

3410585_Gestión empresarial Procesar información



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3410585 - GESTIÓN EMPRESARIAL

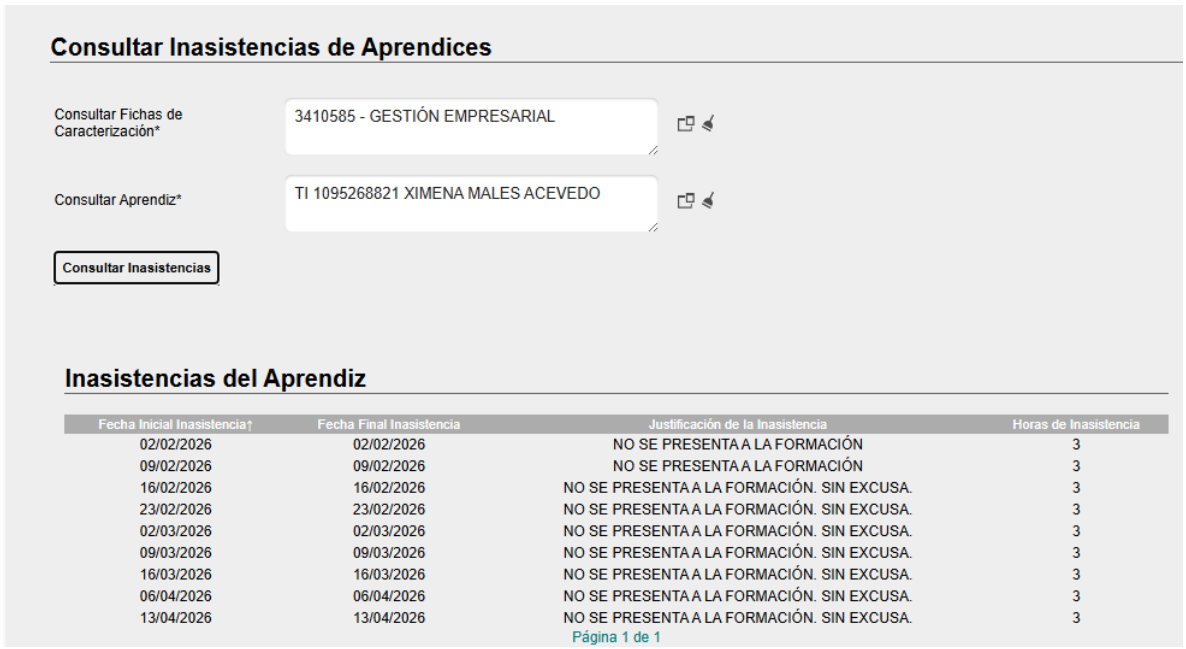
Consultar Aprendiz*: CC 1091885472 JUAN ESTEBAN FLOREZ GALLEGO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/02/2026	02/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	3
09/02/2026	09/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	3
17/02/2026	17/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
24/02/2026	24/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
02/03/2026	02/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
09/03/2026	09/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
16/03/2026	16/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
06/04/2026	06/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
13/04/2026	13/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3410585 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1095268821 XIMENA MALES ACEVEDO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/02/2026	02/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	3
09/02/2026	09/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	3
16/02/2026	16/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
23/02/2026	23/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
02/03/2026	02/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
09/03/2026	09/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
16/03/2026	16/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
06/04/2026	06/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
13/04/2026	13/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3410585 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1096671002 YUMALAY MURILLO BERRIO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/02/2026	02/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	3
09/02/2026	09/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	3
16/02/2026	16/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
23/02/2026	23/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
02/03/2026	02/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
09/03/2026	09/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
09/03/2026	09/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
16/03/2026	16/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
06/04/2026	06/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
13/04/2026	13/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3410585 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* TI 1117353530 SAMUEL GARCES BENJUMEA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/02/2026	02/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	3
09/02/2026	09/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	3
16/02/2026	16/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
23/02/2026	23/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
02/03/2026	02/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
09/03/2026	09/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
16/03/2026	16/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
06/04/2026	06/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
13/04/2026	13/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3

Página 1 de 1

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica Instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos por las diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia. Cuando se requiera uso de plataforma LMS mantener actualizado el portafolio del instructor.	Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo a las fichas: 306649, 3219331, 3220339, 3287652, 3300032, 3314269, 3359673, 3410585 y 3482404 asignadas según horarios del II trimestre del 2026.	Evidencia OC 5. Reposa en la carpeta GC en SECOP II (listas de asistencia)

3066491_Actividad física



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

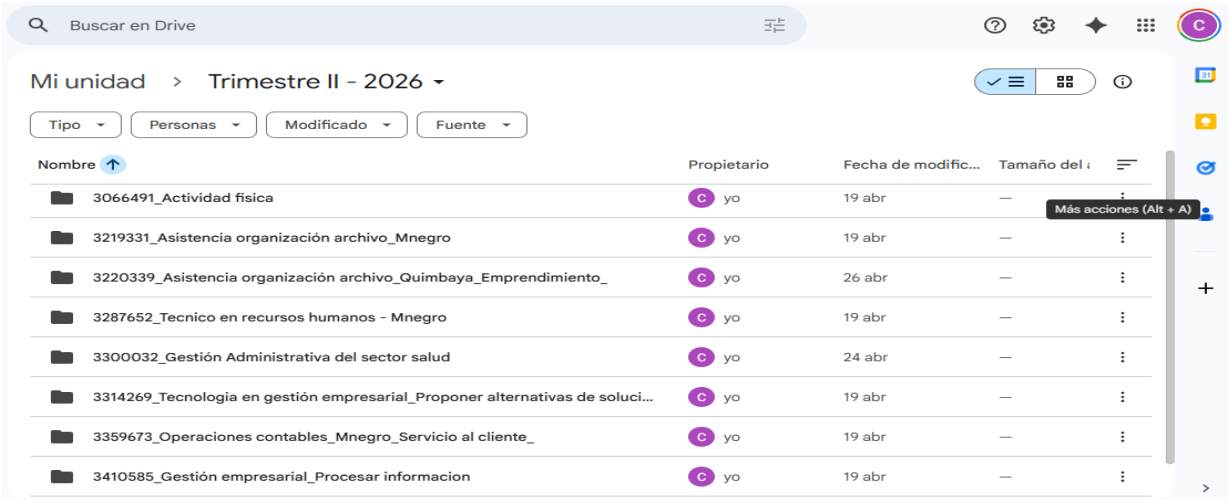
Ficha de caracterización* 3066491-ACTIVIDAD FISICA

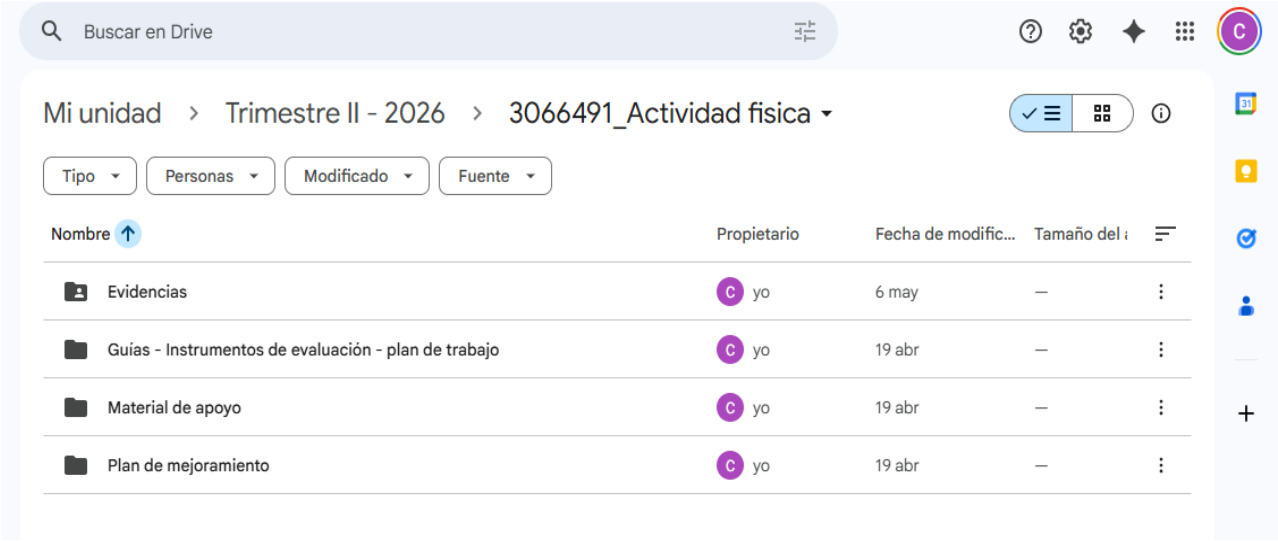
Competencia de aprendizaje* Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1092456104	CARLOS ANTONIO	OSORIO VARGAS	Formacion
☐	CC 1019126854	JORDANE MEDARDO	TORRES ARIAS	Formacion
☐	CC 1123207608	KELLY ALEJANDRA	HOYOS NARVAEZ	Formacion
☐	CC 1092456649	JUAN PABLO	MENOTTI FORERO	Formacion
☐	CC 1098306765	JOSE DAVID	RAMIREZ GOMEZ	Formacion
☐	CC 1193592515	PAOLA ANDREA	CRISTANCHO ARCILA	Formacion
☐	CC 1037637252	FEDERICO	MONTOYA SALDARRIAGA	Formacion
☐	CC 1095550878	AYDA MARITZA	MARTINEZ ACOSTA	Formacion
☐	CC 1094903123	JOHN EDER	MONTOYA MORALES	Formacion
☐	CC 1005086585	ANGIE TATIANA	IPIA CALLEJAS	Formacion
☐	CC 1094961131	JHON HENRY	BARRAGAN MEDINA	Formacion
☐	CC 1091203355	ANDRES FELIPE	OSORIO OSPINA	Formacion

Página 1 de 1


Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre II - 2026
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
3066491_Actividad fisica
3219331_Asistencia organización archivo_Mnegro
3220339_Asistencia organización archivo_Quimbaya_Emprendimiento_
3287652_Tecnico en recursos humanos - Mnegro
3300032_Gestión Administrativa del sector salud
3314269_Tecnologia en gestión empresarial_Proponer alternativas de soluci...
3359673_Operaciones contables_Mnegro_Servicio al cliente_
3410585_Gestión empresarial_Procesar informacion
yo
19 abr
26 abr
24 abr
Más acciones (Alt + A)


Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre II - 2026
3066491_Actividad fisica
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Evidencias
Guías - Instrumentos de evaluación - plan de trabajo
Material de apoyo
Plan de mejoramiento
yo
6 may
19 abr


Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Guia de Aprendizaje Cultura.pdf
Instrumento de evaluación Caracterizar la idea de negocio CACC.pdf
Instrumento de Evaluacion Estructurar el plan de negocio CACC.pdf
Instrumento de Evaluacion Integrar elementos de la cultura emprendedora ...
Instrumento de evaluación Valorar la propuesta de negocio CACC.pdf
Plan de trabajo.pdf
yo
15 feb
477 KB
57 KB
112 KB

Actividad - Conferencia Gerena - El miedo a Emprender.pdf	yo	25 feb	79 KB	
Documento_Plan de negocios_SENA.pdf	yo	15 feb	3.9 MB	
Emprendimiento e innovacion.pdf	yo	15 feb	312 KB	
TEXTO_GUIA_1_El_e_m_p_r_e__n_d_e_d__o_r_de_E_x_i_t_o tiene toda la tem...	yo	15 feb	3.4 MB	

3219331_Asistencia organización archivo_Mnegro

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

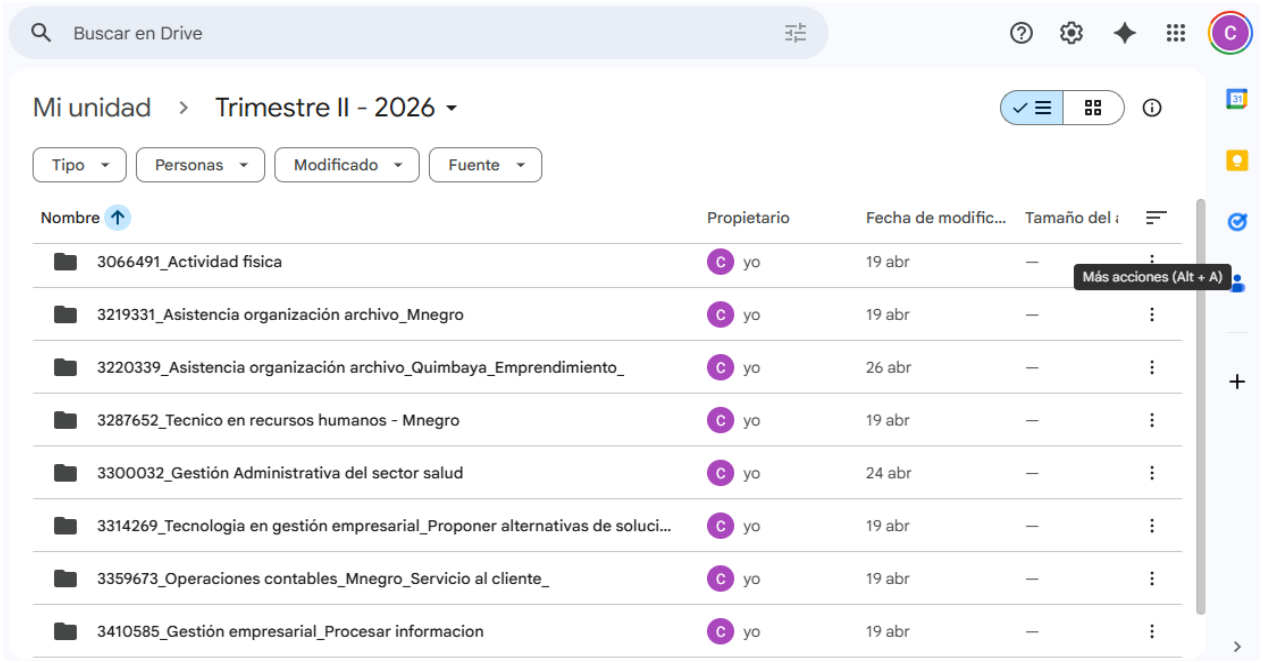
Ficha de caracterización* 3219331-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

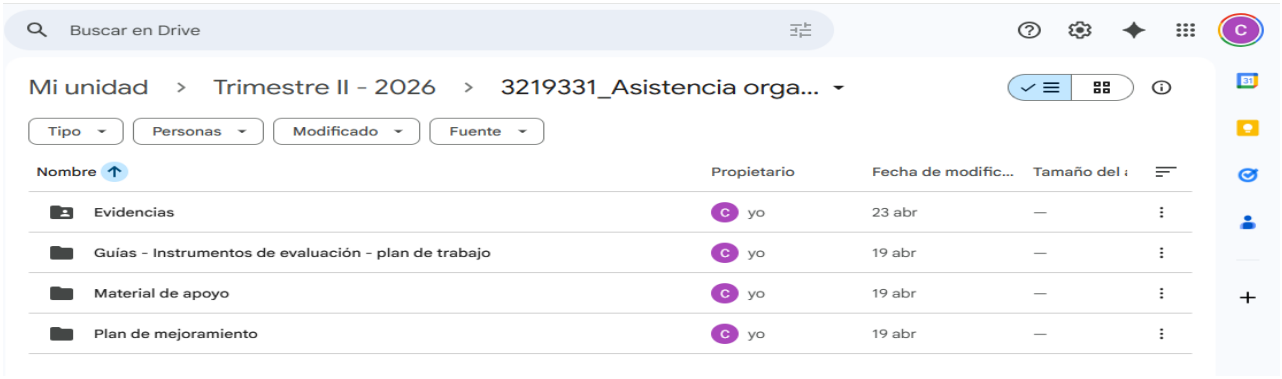
Competencia de aprendizaje* Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales

Aprendices

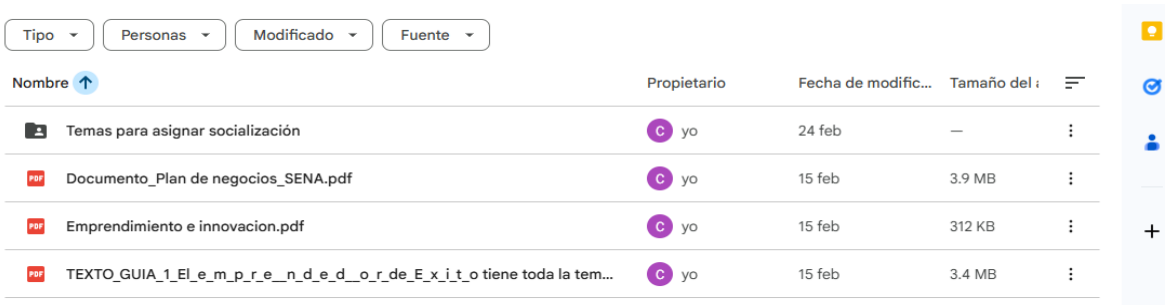
	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	TI 1089099740	ANGEL DAVID	PARRA MARTINEZ	Formacion
☐	CC 1097729890	ANYI PAOLA	MENDEZ ZULUAGA	Formacion
☐	CC 1097729081	LEIDY TATIANA	MARIN MEJIA	Formacion
☐	CC 1024488193	KEYLA NATALIA	GARCIA SANCHEZ	Formacion
☐	CC 41959956	MARLENY	TORRES PEREZ	Formacion
☐	CC 1094900792	ANA SOFIA	LASSO GUTIERREZ	Formacion
☐	CC 1005279785	ERIKA YESENIA	HENAO VALLEJO	Formacion
☐	CC 1007438135	MAYRA ALEJANDRA	ALVEAR SALAZAR	Formacion
☐	CC 1090334066	RAMIRO	UTIMA UTIMA	Formacion
☐	CC 24813132	LINA MARIA	RODRIGUEZ LOPEZ	Formacion
☐	CC 1097721910	GEIDY CAMILA	MAPURA VILLADA	Formacion
☐	CC 1097726626	LINA MARCELA	MENDEZ ZULUAGA	Formacion
☐	CC 1096670614	VALENTINA	ARIAS GALLEGO	Formacion
☐	CC 1092852976	YISETH SOFIA	GRAJALES MONSALVE	Formacion
☐	CC 24815814	MARIA ALEXANDRA	SEPULVEDA LOPEZ	Formacion
☐	CC 1096670683	YULIANA	VARGAS JARAMILLO	Formacion
☐	CC 1096670449	LAURA VANESA	MONTIEL GONZALEZ	Formacion
☐	CC 1097722212	VALERIA	OVIEDO HOLGUIN	Formacion
☐	CC 1005319275	YESSICA ALEXANDRA	ACEVEDO SANCHEZ	Formacion
☐	CC 1097731318	DANIELA	MUÑOZ QUINTERO	Formacion
☐	CC 1005279041	YOAN SEBASTIAN	PRADO VARGAS	Formacion
☐	CC 1097731341	JESSICA NATALIA	TRUJILLO SARAVIA	Formacion
☐	CC 1135939137	ANGELICA VIVIANA	CORDOBA JEREZ	Formacion
☐	CC 1089721317	ESTEFANIA	GUE ORTIZ	Formacion
☐	CC 24812665	MARTA LUCIA	CORREA ALFONSO	Formacion
☐	TI 1096671185	SOFIA	MURCIA ARCE	Formacion
☐	TI 1086278582	BRAHIAN SEBASTIAN	CORRALES GRAJALES	Formacion
☐	CC 1097730959	OLGA YESENIA	VASQUEZ HURTADO	Formacion

Página 1 de 1

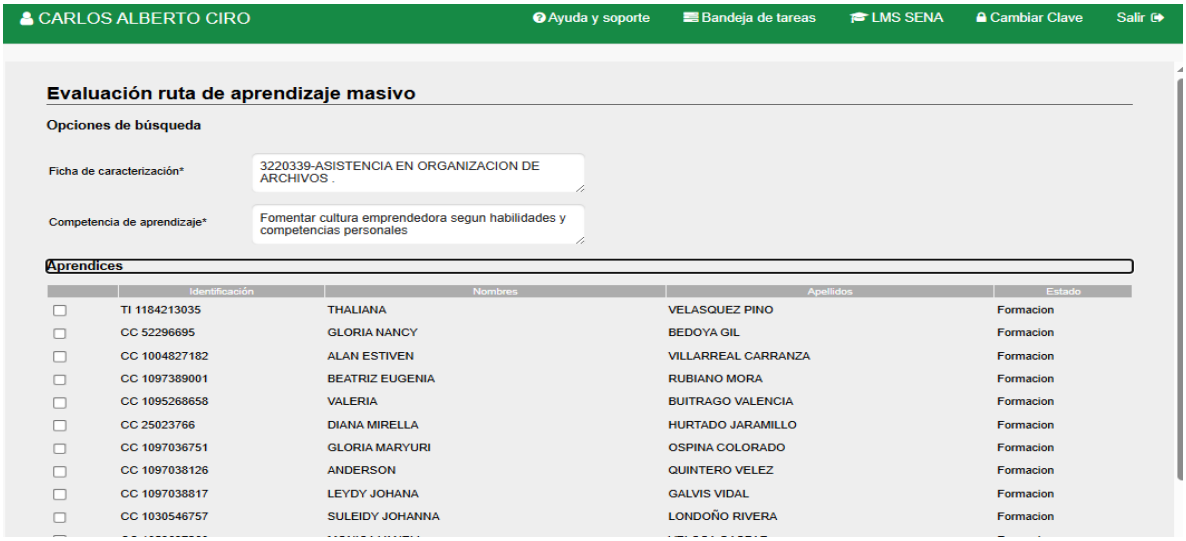

Buscar en Drive
Mi unidad > Trimestre II - 2026
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
3066491_Actividad fisica
3219331_Asistencia organización archivo_Mnegro
3220339_Asistencia organización archivo_Quimbaya_Emprendimiento_
3287652_Tecnico en recursos humanos - Mnegro
3300032_Gestión Administrativa del sector salud
3314269_Tecnologia en gestión empresarial_Proponer alternativas de soluci...
3359673_Operaciones contables_Mnegro_Servicio al cliente_
3410585_Gestión empresarial_Procesar informacion
yo
19 abr
26 abr
24 abr
Más acciones (Alt + A)


Buscar en Drive
Mi unidad > Trimestre II - 2026 > 3219331_Asistencia orga...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Evidencias
Guías - Instrumentos de evaluación - plan de trabajo
Material de apoyo
Plan de mejoramiento
yo
23 abr
19 abr

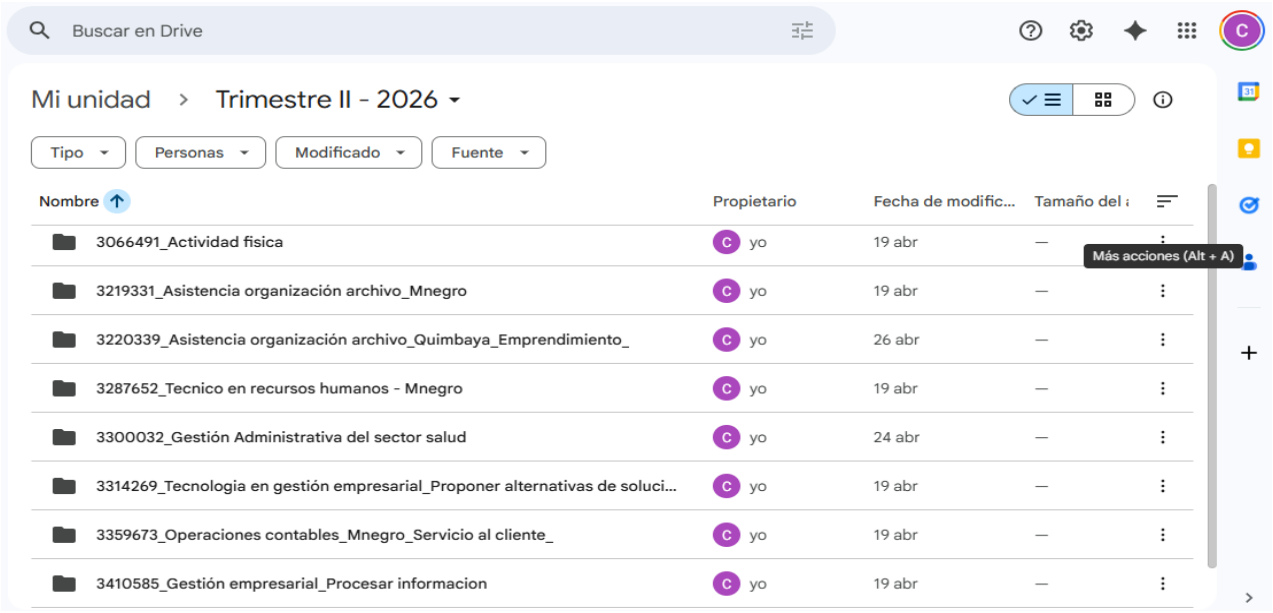

Guia de Aprendizaje Fomentar la Cultura Emprendedora.pdf
Instrumento de Evaluacion Apropiar el proceso de toma de decisiones CAC...
Instrumento de evaluación Emplear capacidad creativa e innovadora CACC....
Instrumento de Evaluacion establecer características y competencias empr...
Instrumento de evaluación Relacionar la importancia de la negociación CA...
Plan de trabajo concertado completo Contabilización operaciones com y fi...
yo
15 feb
491 KB
67 KB
49 KB
124 KB

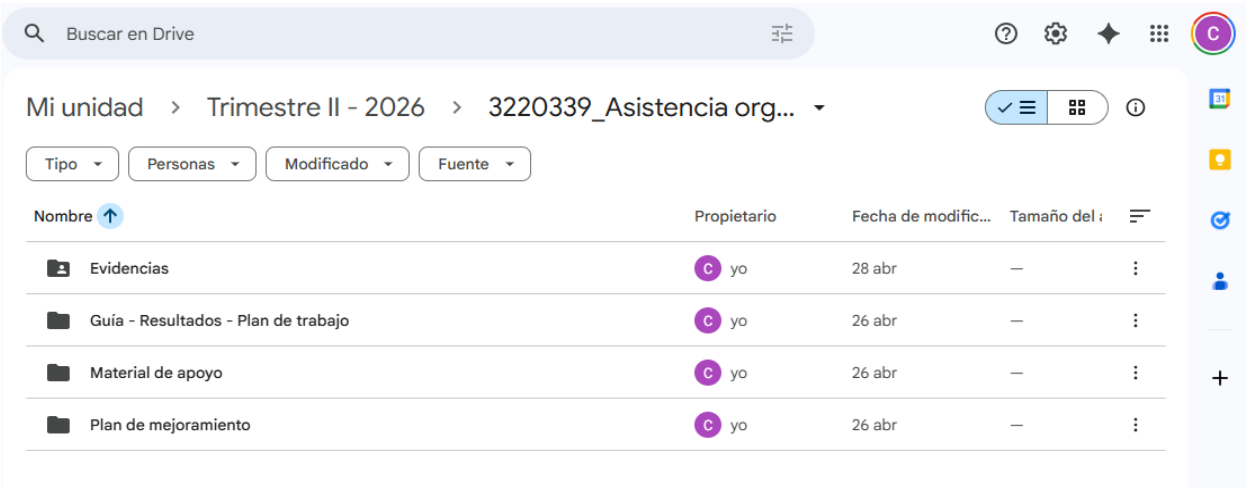


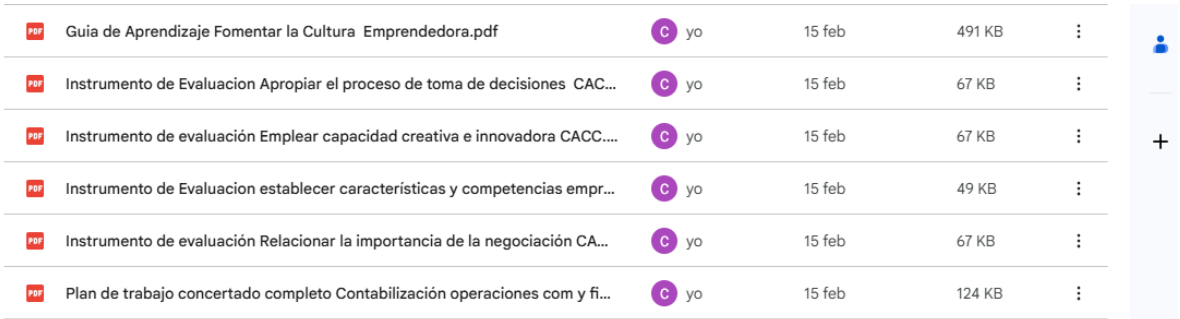
3220339_Asistencia organización archivo Quimbaya






Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre II - 2026
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
3066491_Actividad fisica
3219331_Asistencia organización archivo_Mnegro
3220339_Asistencia organización archivo_Quimbaya_Emprendimiento_
3287652_Tecnico en recursos humanos - Mnegro
3300032_Gestión Administrativa del sector salud
3314269_Tecnologia en gestión empresarial_Proponer alternativas de soluci...
3359673_Operaciones contables_Mnegro_Servicio al cliente_
3410585_Gestión empresarial_Procesar informacion
yo
19 abr
26 abr
24 abr
Más acciones (Alt + A)


Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre II - 2026
3220339_Asistencia org...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Evidencias
Guía - Resultados - Plan de trabajo
Material de apoyo
Plan de mejoramiento
yo
28 abr
26 abr


Guia de Aprendizaje Fomentar la Cultura Emprendedora.pdf
Instrumento de Evaluacion Apropiar el proceso de toma de decisiones CAC...
Instrumento de evaluación Emplear capacidad creativa e innovadora CACC....
Instrumento de Evaluacion establecer características y competencias empr...
Instrumento de evaluación Relacionar la importancia de la negociación CA...
Plan de trabajo concertado completo Contabilización operaciones com y fi...
yo
15 feb
491 KB
67 KB
49 KB
124 KB



3287652_Tecnico en recursos humanos – Mnegro



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

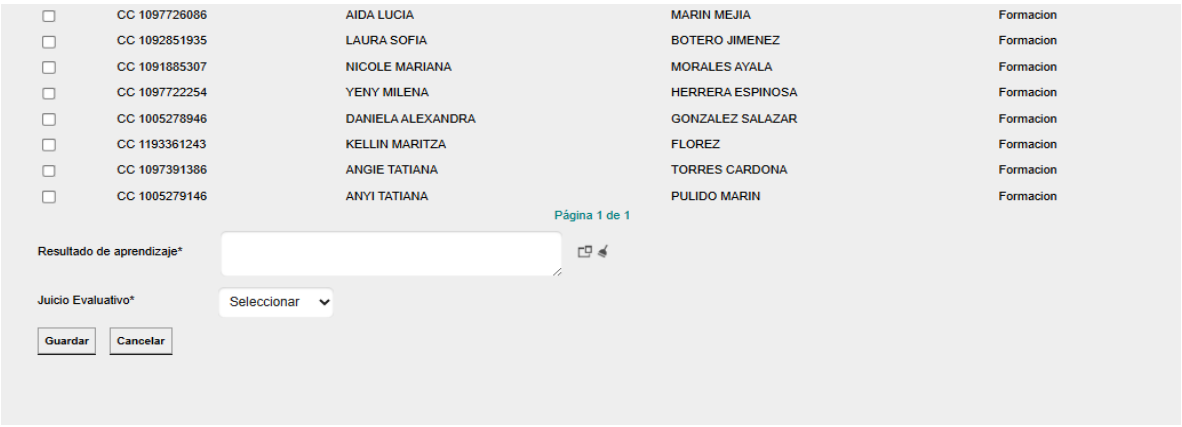
Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3287652-RECURSOS HUMANOS .

Competencia de aprendizaje* Procesar datos de acuerdo con procedimiento tecnico y metodologia estadistica

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1097725056	ALEJANDRA MARIA	MALDONADO RUIZ	Formacion
CC 1005783539	SARA LIZETH	VILLACORTE VARGAS	Formacion
CC 1097730407	ANGIE PAOLA	AGUIRRE LOPEZ	Formacion
CC 1007526988	MARIA CAMILA	PEÑA TORRES	Formacion
CC 1193252574	ALEJANDRA	CASTRO AGUIRRE	Formacion
CC 24812059	MARIA ADIGLEN	MONTOYA MOLINA	Formacion
CC 1097726086	AIDA LUCIA	MARIN MEJIA	Formacion
CC 1092851935	LAURA SOFIA	BOTERO JIMENEZ	Formacion
CC 1091885307	NICOLE MARIANA	MORALES AYALA	Formacion
CC 1097722254	YENY MILENA	HERRERA ESPINOSA	Formacion
CC 1005278946	DANIELA ALEXANDRA	GONZALEZ SALAZAR	Formacion
CC 1193361243	KELLIN MARITZA	FLOREZ	Formacion
CC 1097391386	ANGIE TATIANA	TORRES CARDONA	Formacion



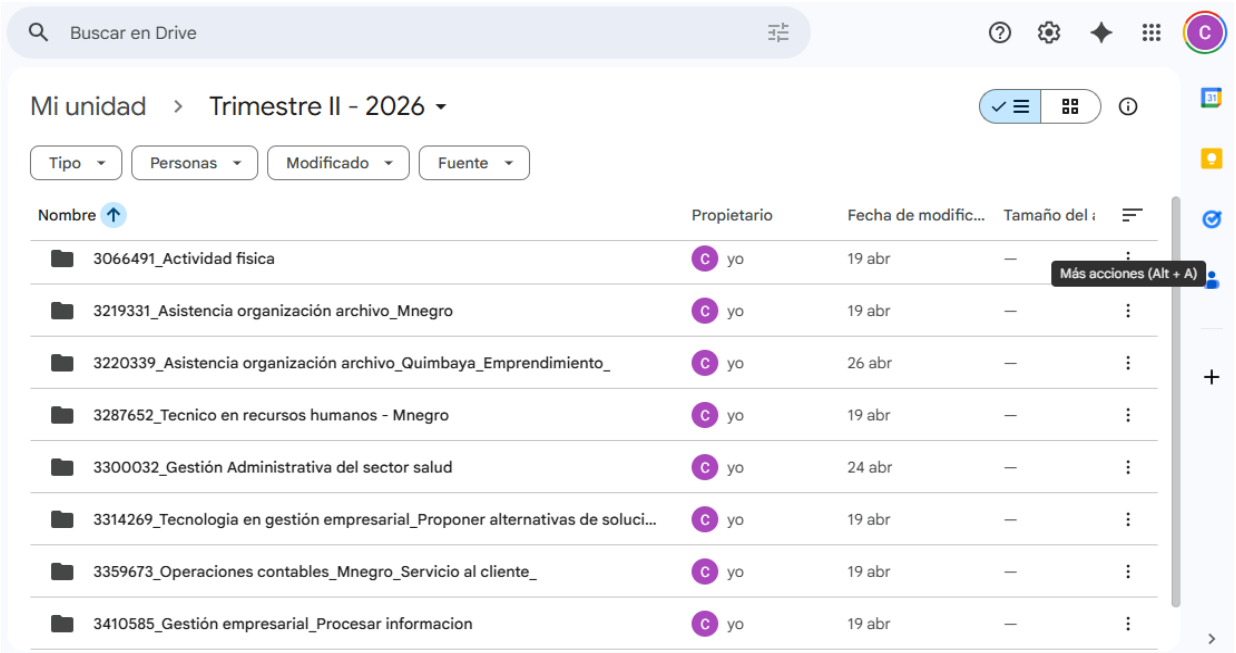
CC 1097726086	AIDA LUCIA	MARIN MEJIA	Formacion
CC 1092851935	LAURA SOFIA	BOTERO JIMENEZ	Formacion
CC 1091885307	NICOLE MARIANA	MORALES AYALA	Formacion
CC 1097722254	YENY MILENA	HERRERA ESPINOSA	Formacion
CC 1005278946	DANIELA ALEXANDRA	GONZALEZ SALAZAR	Formacion
CC 1193361243	KELLIN MARITZA	FLOREZ	Formacion
CC 1097391386	ANGIE TATIANA	TORRES CARDONA	Formacion
CC 1005279146	ANYI TATIANA	PULIDO MARIN	Formacion

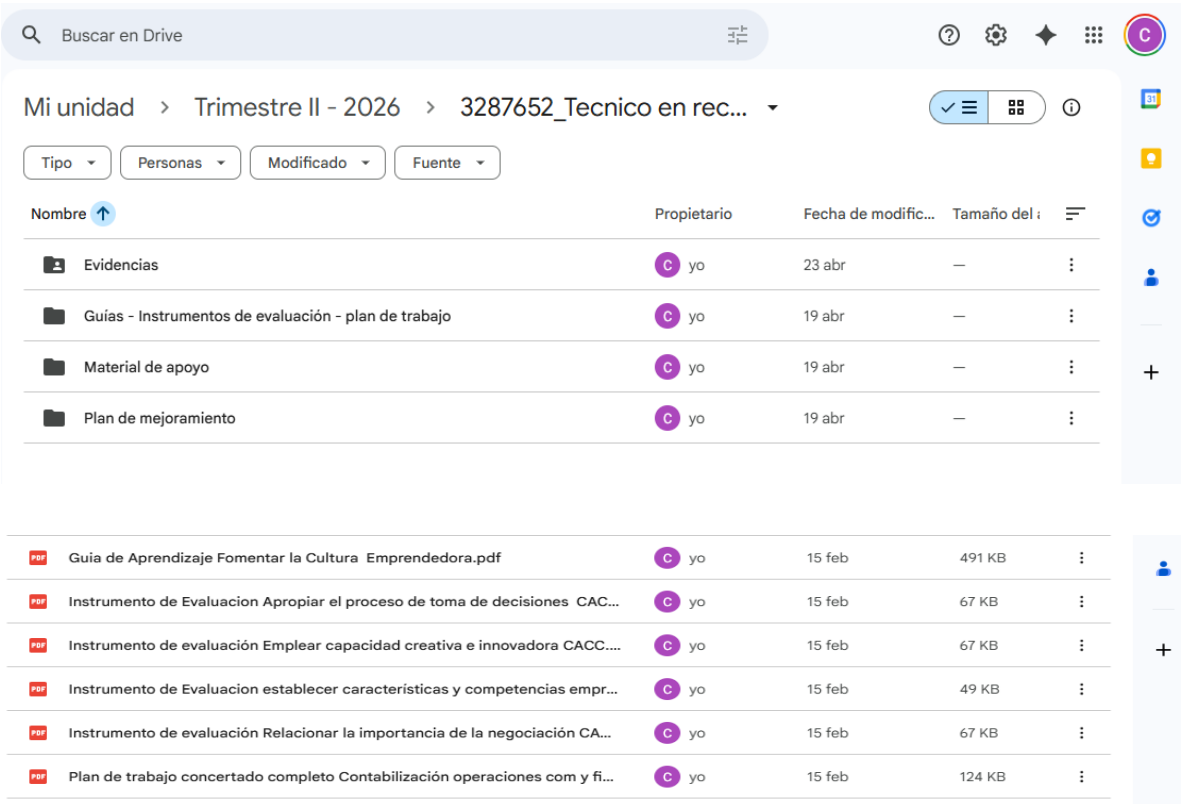
Página 1 de 1

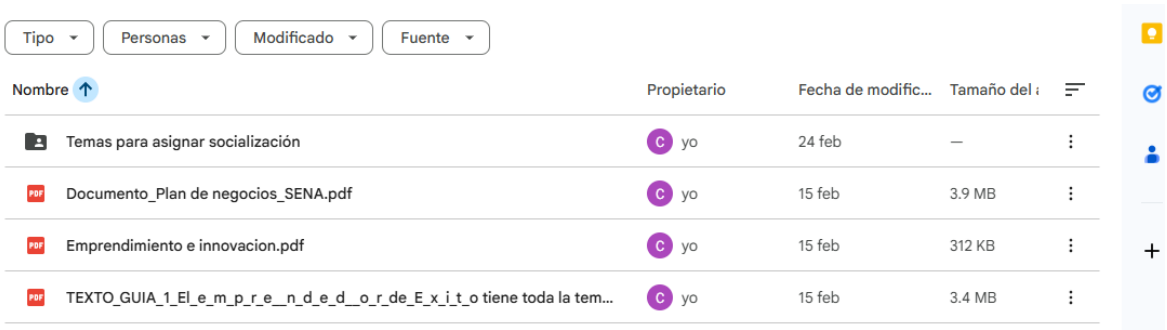
Resultado de aprendizaje*

Juicio Evaluativo* Seleccionar

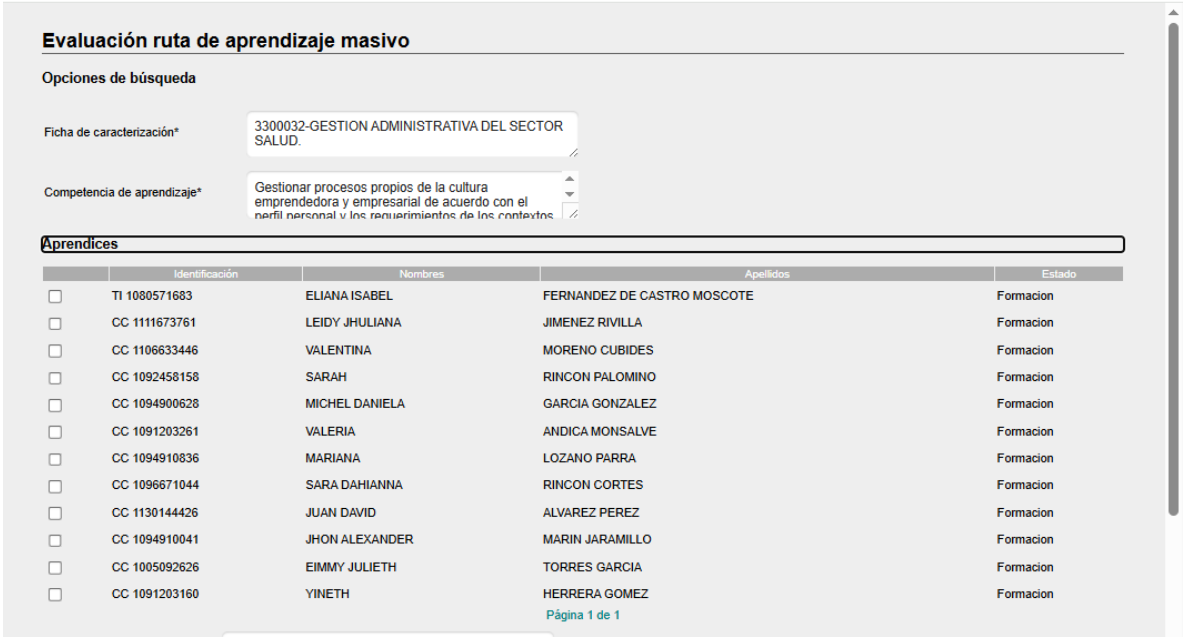
Guardar Cancelar


Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre II - 2026
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Más acciones (Alt + A)
3066491_Actividad fisica
3219331_Asistencia organización archivo_Mnegro
3220339_Asistencia organización archivo_Quimbaya_Emprendimiento_
3287652_Tecnico en recursos humanos - Mnegro
3300032_Gestión Administrativa del sector salud
3314269_Tecnologia en gestión empresarial_Proponer alternativas de soluci...
3359673_Operaciones contables_Mnegro_Servicio al cliente_
3410585_Gestión empresarial_Procesar informacion
yo
19 abr
26 abr
24 abr


Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre II - 2026
3287652_Tecnico en rec...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Evidencias
Guías - Instrumentos de evaluación - plan de trabajo
Material de apoyo
Plan de mejoramiento
yo
23 abr
19 abr
Guia de Aprendizaje Fomentar la Cultura Emprendedora.pdf
Instrumento de Evaluacion Apropiar el proceso de toma de decisiones CAC...
Instrumento de evaluación Emplear capacidad creativa e innovadora CACC....
Instrumento de Evaluacion establecer características y competencias empr...
Instrumento de evaluación Relacionar la importancia de la negociación CA...
Plan de trabajo concertado completo Contabilización operaciones com y fi...
15 feb
491 KB
67 KB
49 KB
124 KB



3300032_Gestión administrativa sector salud



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

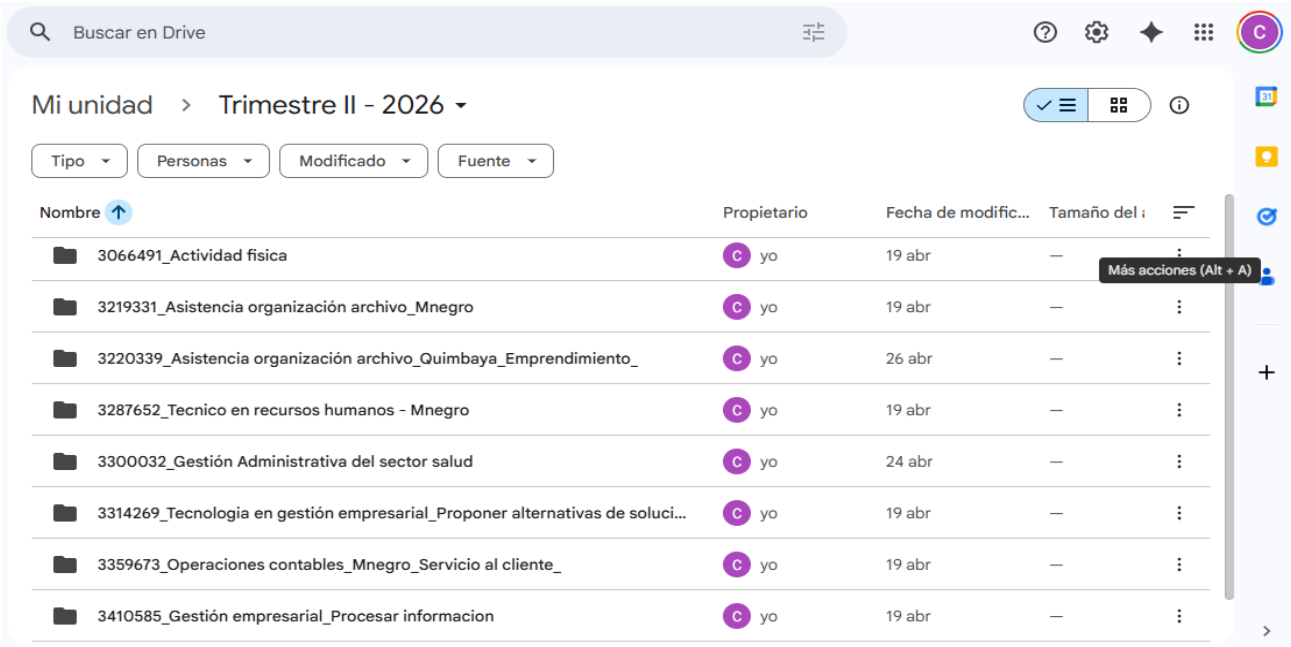
Ficha de caracterización* 3300032-GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.

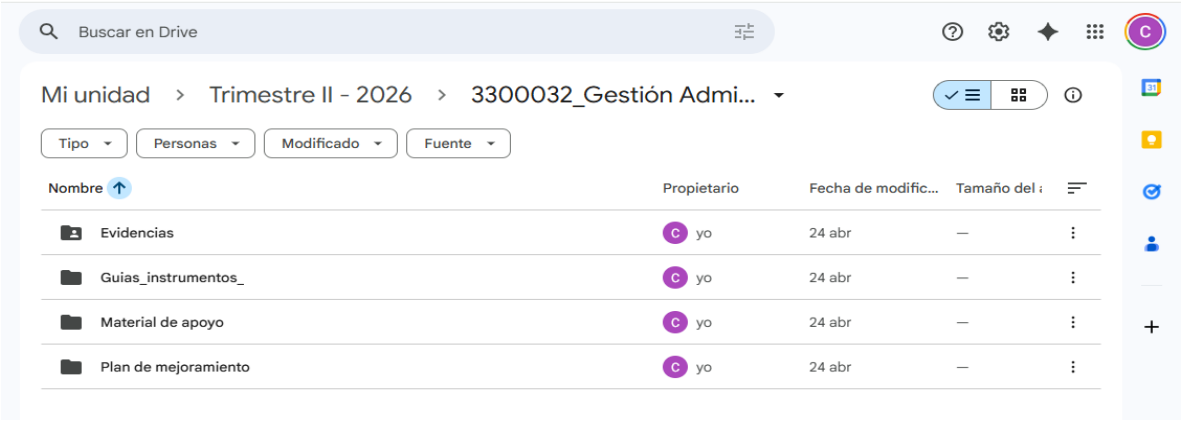
Competencia de aprendizaje* Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	TI 1080571683	ELIANA ISABEL	FERNANDEZ DE CASTRO MOSCOTE	Formacion
☐	CC 1111673761	LEIDY JHULIANA	JIMENEZ RIVILLA	Formacion
☐	CC 1106633446	VALENTINA	MORENO CUBIDES	Formacion
☐	CC 1092458158	SARAH	RINCON PALOMINO	Formacion
☐	CC 1094900628	MICHEL DANIELA	GARCIA GONZALEZ	Formacion
☐	CC 1091203261	VALERIA	ANDICA MONSALVE	Formacion
☐	CC 1094910836	MARIANA	LOZANO PARRA	Formacion
☐	CC 1096671044	SARA DAHIANNA	RINCON CORTES	Formacion
☐	CC 1130144426	JUAN DAVID	ALVAREZ PEREZ	Formacion
☐	CC 1094910041	JHON ALEXANDER	MARIN JARAMILLO	Formacion
☐	CC 1005092626	EIMMY JULIETH	TORRES GARCIA	Formacion
☐	CC 1091203160	YINETH	HERRERA GOMEZ	Formacion

Página 1 de 1


Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre II - 2026
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
3066491_Actividad fisica
3219331_Asistencia organización archivo_Mnegro
3220339_Asistencia organización archivo_Quimbaya_Emprendimiento_
3287652_Tecnico en recursos humanos - Mnegro
3300032_Gestión Administrativa del sector salud
3314269_Tecnologia en gestión empresarial_Proponer alternativas de soluci...
3359673_Operaciones contables_Mnegro_Servicio al cliente_
3410585_Gestión empresarial_Procesar informacion
yo
19 abr
26 abr
24 abr
Más acciones (Alt + A)

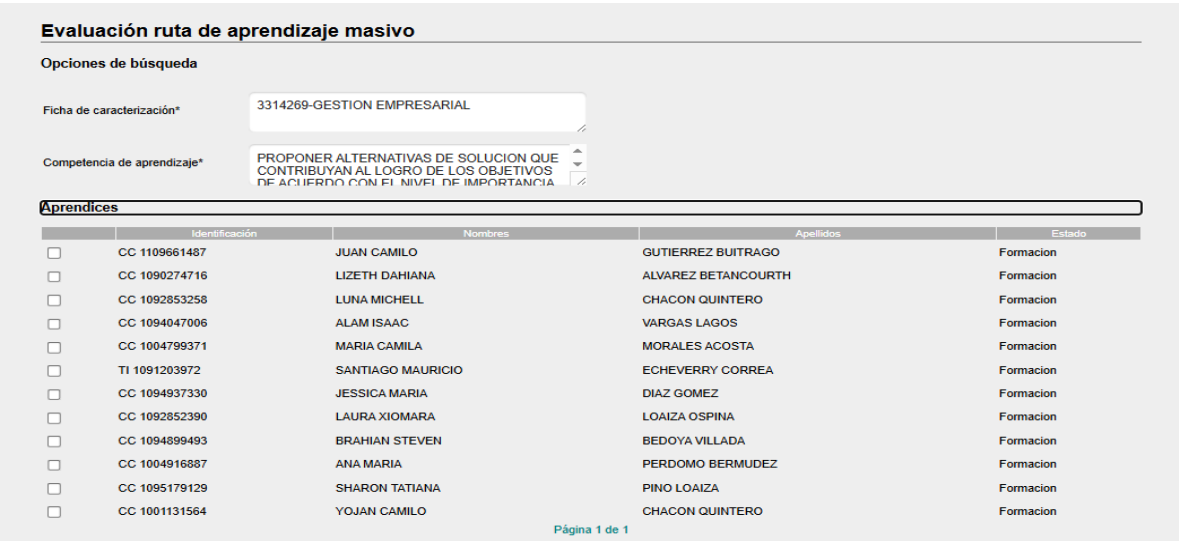

Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre II - 2026
3300032_Gestión Admi...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Evidencias
Guias_instrumentos_
Material de apoyo
Plan de mejoramiento
yo
24 abr


Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Guia de Aprendizaje Cultura.pdf
Instrumento de evaluación Caracterizar la idea de negocio CACC.pdf
Instrumento de Evaluacion Estructurar el plan de negocio CACC.pdf
Instrumento de Evaluacion Integrar elementos de la cultura emprendedora ...
Instrumento de evaluación Valorar la propuesta de negocio CACC.pdf
Plan de trabajo.pdf
yo
15 feb
477 KB
57 KB
112 KB



Actividad - Conferencia Gerena - El miedo a Emprender.pdf	yo	25 feb	79 KB	
Documento_Plan de negocios_SENA.pdf	yo	15 feb	3.9 MB	
Emprendimiento e innovacion.pdf	yo	15 feb	312 KB	
TEXTO_GUIA_1_El_e_m_p_r_e__n_d_e_d__o_r_de_E_x_i_t_o tiene toda la tem...	yo	15 feb	3.4 MB	

3314269_Tecnologia en gestión empresarial



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

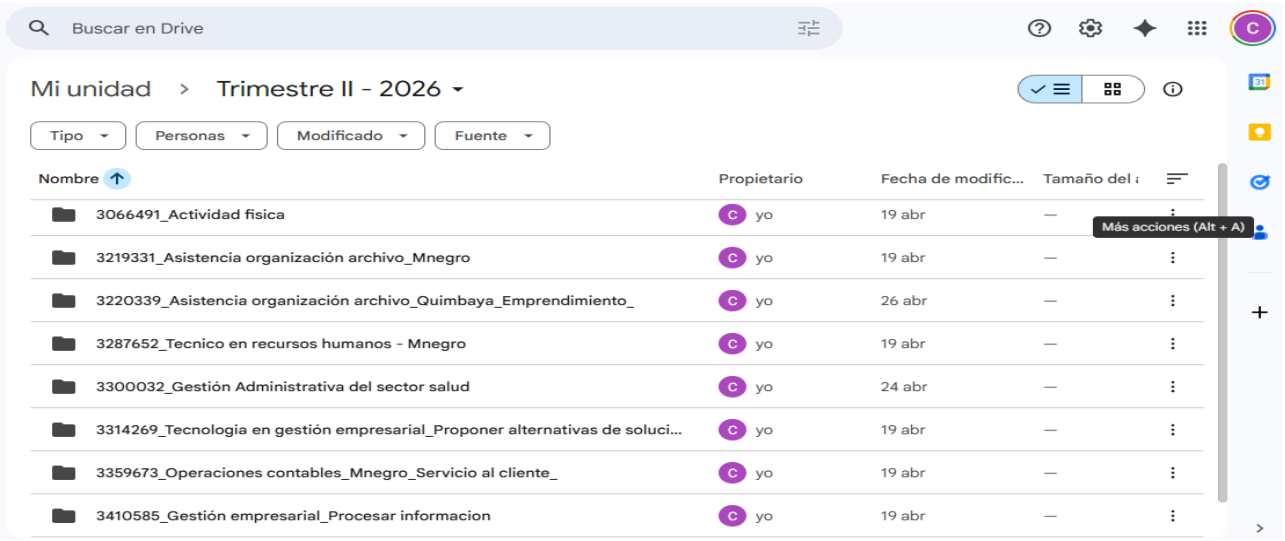
Ficha de caracterización*: 3314269-GESTION EMPRESARIAL

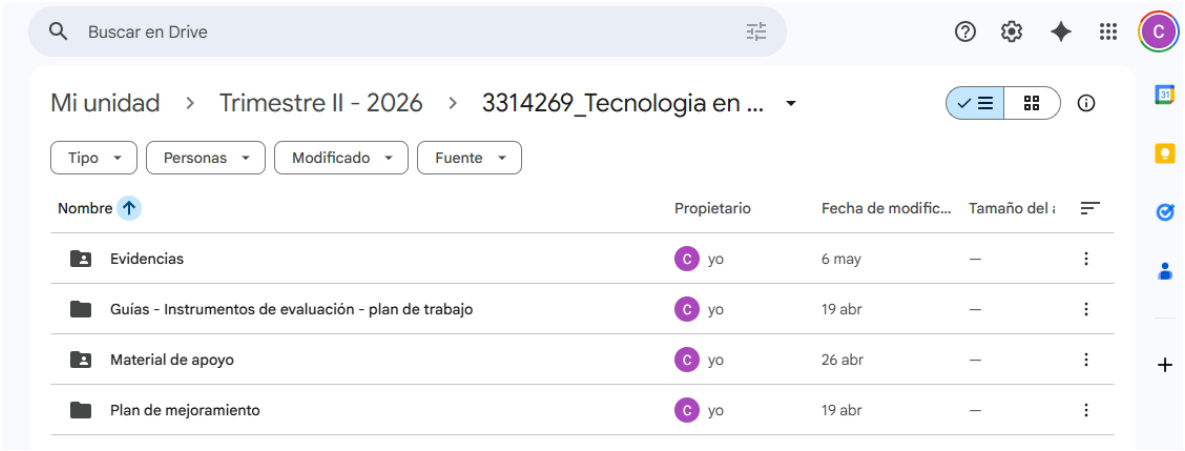
Competencia de aprendizaje*: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1109661487	JUAN CAMILO	GUTIERREZ BUITRAGO	Formacion
CC 1090274716	LIZETH DAHIANA	ALVAREZ BETANCOURTH	Formacion
CC 1092853258	LUNA MICHELL	CHACON QUINTERO	Formacion
CC 1094047006	ALAM ISAAC	VARGAS LAGOS	Formacion
CC 1004799371	MARIA CAMILA	MORALES ACOSTA	Formacion
TI 1091203972	SANTIAGO MAURICIO	ECHEVERRY CORREA	Formacion
CC 1094937330	JESSICA MARIA	DIAZ GOMEZ	Formacion
CC 1092852390	LAURA XIOMARA	LOAIZA OSPINA	Formacion
CC 1094899493	BRAHIAN STEVEN	BEDOYA VILLADA	Formacion
CC 1004916887	ANA MARIA	PERDOMO BERMUDEZ	Formacion
CC 1095179129	SHARON TATIANA	PINO LOAIZA	Formacion
CC 1001131564	YOJAN CAMILO	CHACON QUINTERO	Formacion

Página 1 de 1





3359673_Operaciones contables

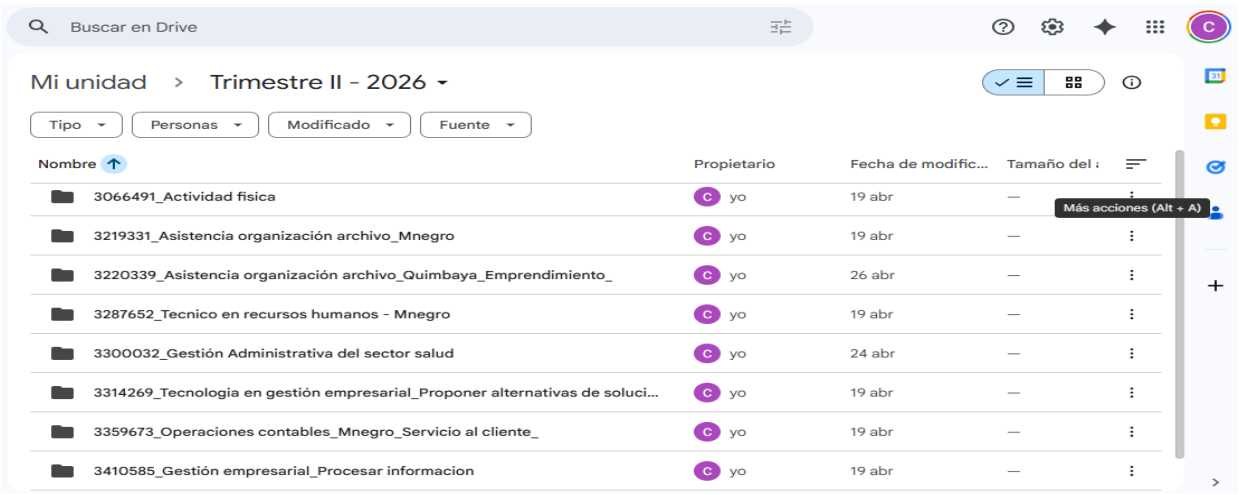


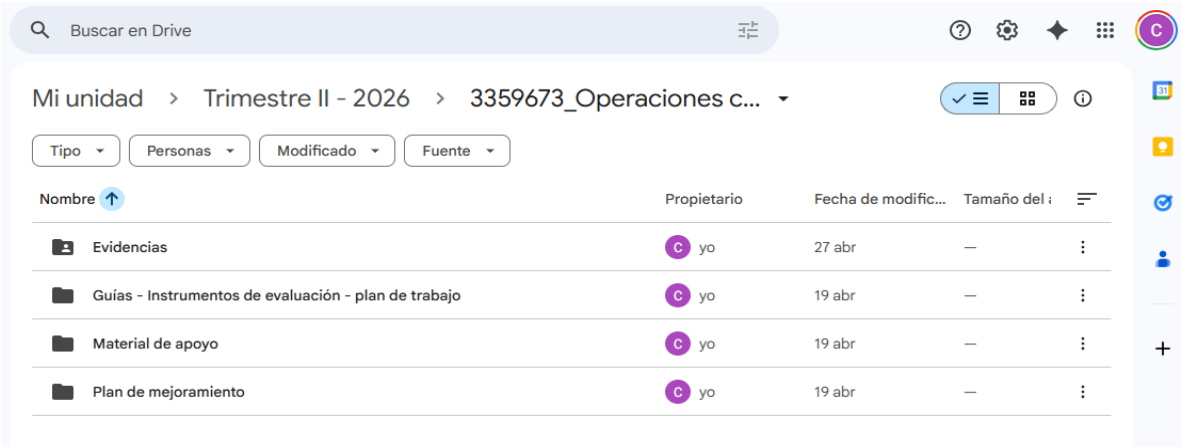
Ficha de caracterización* 3359673-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

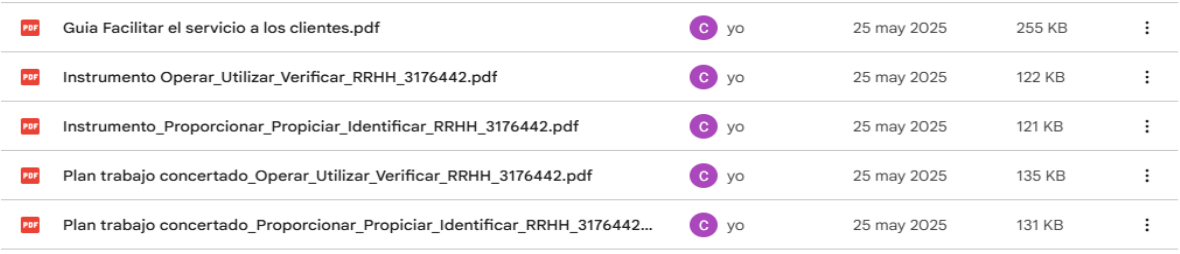
Competencia de aprendizaje* Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

Aprendices

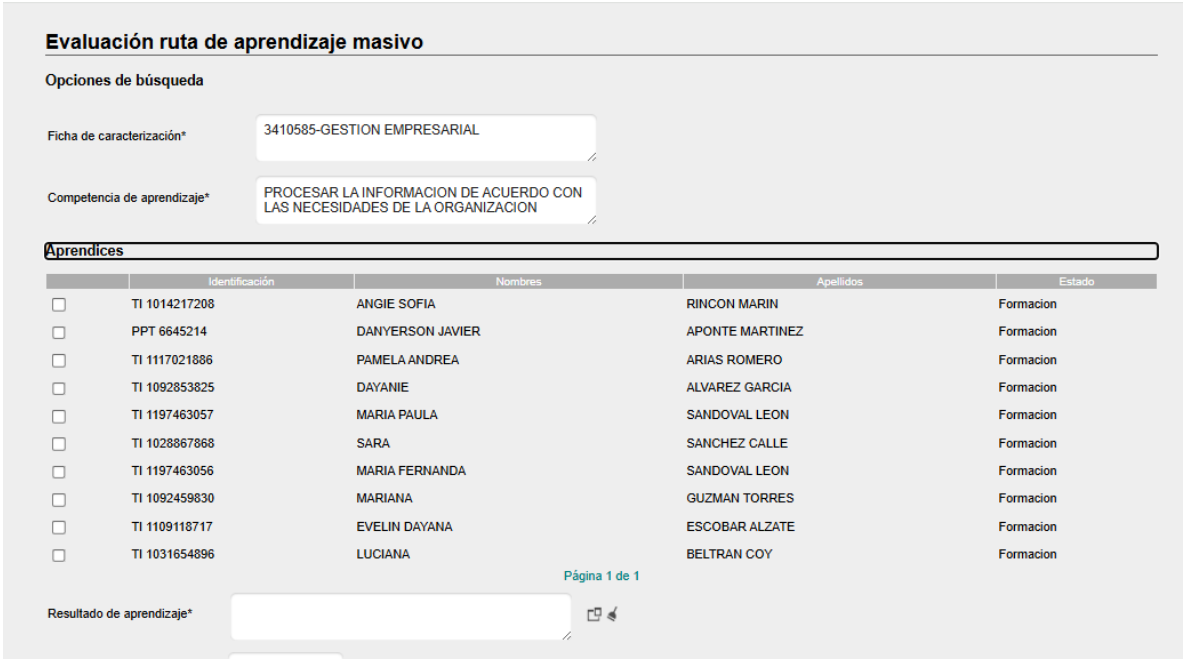
Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 41872666	MARIA DEL CARMEN	RAYO GARCIA	Formacion
CC 1097727930	NATALIA	REINOSA VELASQUEZ	Formacion
CC 1097727959	ZULLY YASMIN	LARGO BAÑOL	Formacion
CC 1005278964	NICOL CAMILA	BEDOYA AGUDELO	Formacion
CC 1090273040	SHARIN DAYANA	CASTAÑO AVENDAÑO	Formacion
CC 1005278957	VERONICA	OSPINA OROZCO	Formacion
CC 1007438143	ELIANA	MUÑOZ ZAPATA	Formacion
CC 1097401120	JESSICA VIVIANA	BELTRAN OROZCO	Formacion
CC 1094880553	JHON JAIRO	GOMEZ LOPEZ	Formacion
CC 1007414350	DAHIANA	BEDOYA AGUDELO	Formacion
CC 1097731791	DEIBY GERALDINE	HORTUA IBARRA	Formacion
CC 1094882577	ROHWINZON	URAZAN BUENO	Formacion
CC 1073326324	YENNI MARCELA	OSORIO ECHEVERRY	Formacion
CC 1097730244	LEYDI JHOANNA	VILLADA ESCALANTE	Formacion
CC 1075249574	LUDY YARLEY	CARDOSO PARRA	Formacion
CC 1096006020	JHON ALEXANDER	FRANCO GIRALDO	Formacion
CC 1005207192	JOHAN ESTIBEN	BARRIOS GIRALDO	Formacion
TI 1097395081	JUAN STEBAN	ESCOBAR JARAMILLO	Formacion


Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre II - 2026
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
3066491_Actividad fisica
3219331_Asistencia organización archivo_Mnegro
3220339_Asistencia organización archivo_Quimbaya_Emprendimiento_
3287652_Tecnico en recursos humanos - Mnegro
3300032_Gestión Administrativa del sector salud
3314269_Tecnologia en gestión empresarial_Proponer alternativas de soluci...
3359673_Operaciones contables_Mnegro_Servicio al cliente_
3410585_Gestión empresarial_Procesar informacion
yo
19 abr
26 abr
24 abr
Más acciones (Alt + A)


Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre II - 2026
3359673_Operaciones c...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Evidencias
Guías - Instrumentos de evaluación - plan de trabajo
Material de apoyo
Plan de mejoramiento
yo
27 abr
19 abr


Guia Facilitar el servicio a los clientes.pdf
Instrumento Operar_Utilizar_Verificar_RRHH_3176442.pdf
Instrumento_Proporcionar_Propiciar_Identificar_RRHH_3176442.pdf
Plan trabajo concertado_Operar_Utilizar_Verificar_RRHH_3176442.pdf
Plan trabajo concertado_Proporcionar_Propiciar_Identificar_RRHH_3176442...
yo
25 may 2025
255 KB
122 KB
121 KB
135 KB
131 KB

3410585_Gestión empresarial Procesar información



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3410585-GESTION EMPRESARIAL

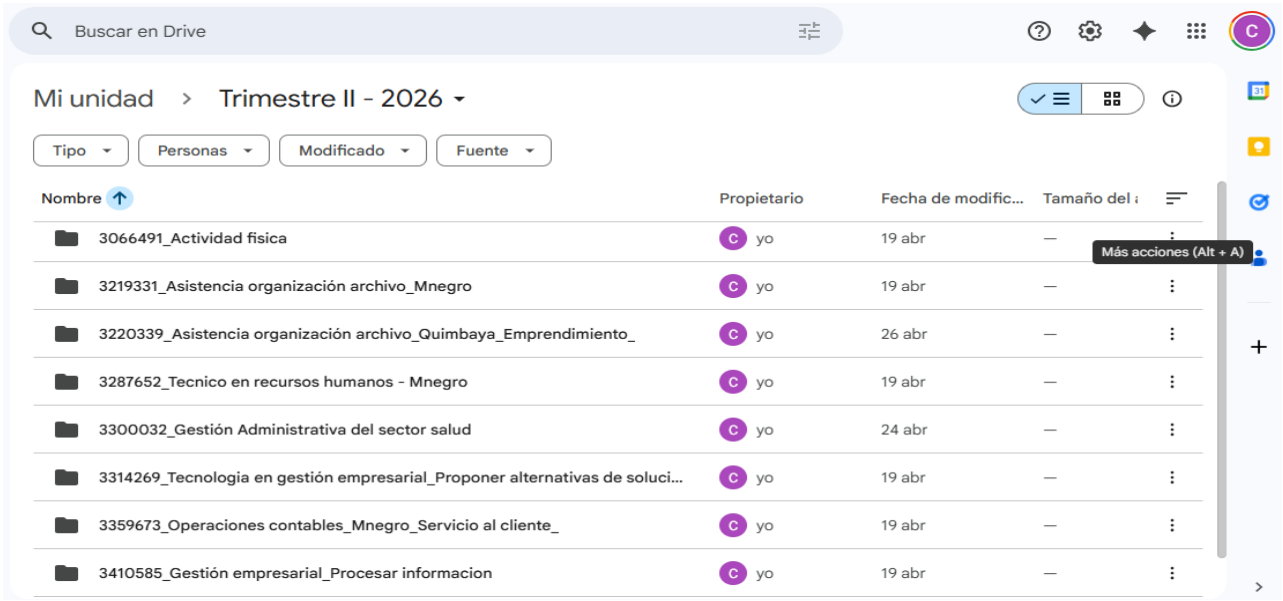
Competencia de aprendizaje* PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION

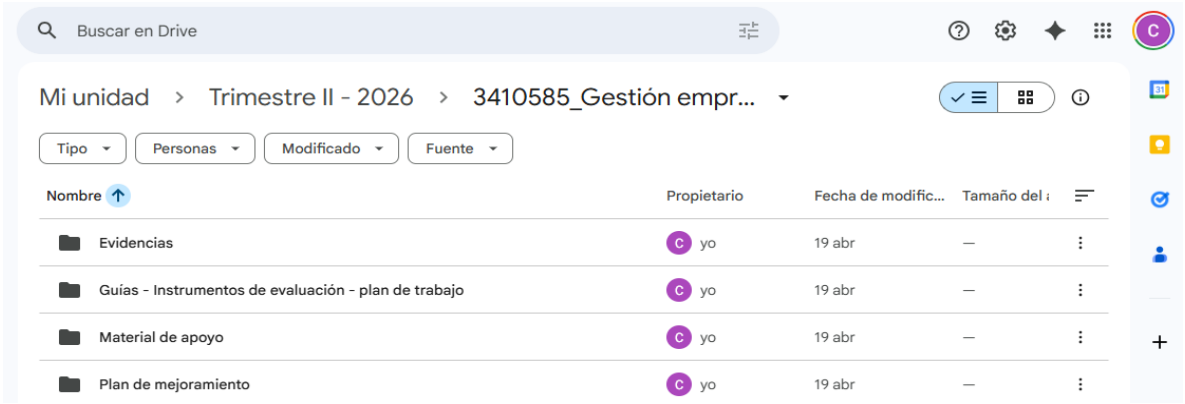
Aprendices

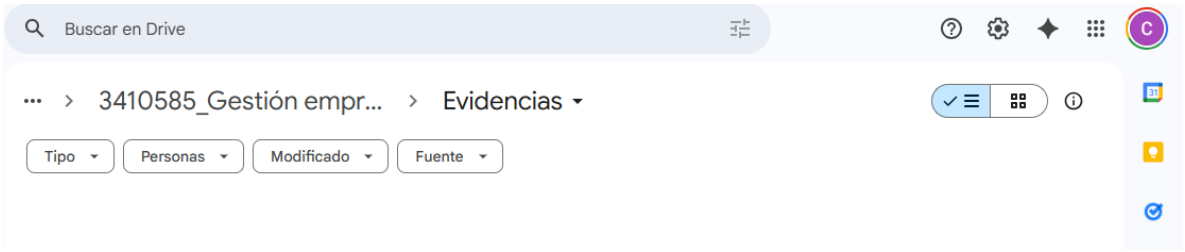
	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	TI 1014217208	ANGIE SOFIA	RINCON MARIN	Formacion
☐	PPT 6645214	DANYERSON JAVIER	APONTE MARTINEZ	Formacion
☐	TI 1117021886	PAMELA ANDREA	ARIAS ROMERO	Formacion
☐	TI 1092853825	DAYANIE	ALVAREZ GARCIA	Formacion
☐	TI 1197463057	MARIA PAULA	SANDOVAL LEON	Formacion
☐	TI 1028867868	SARA	SANCHEZ CALLE	Formacion
☐	TI 1197463056	MARIA FERNANDA	SANDOVAL LEON	Formacion
☐	TI 1092459830	MARIANA	GUZMAN TORRES	Formacion
☐	TI 1109118717	EVELIN DAYANA	ESCOBAR ALZATE	Formacion
☐	TI 1031654896	LUCIANA	BELTRAN COY	Formacion

Página 1 de 1

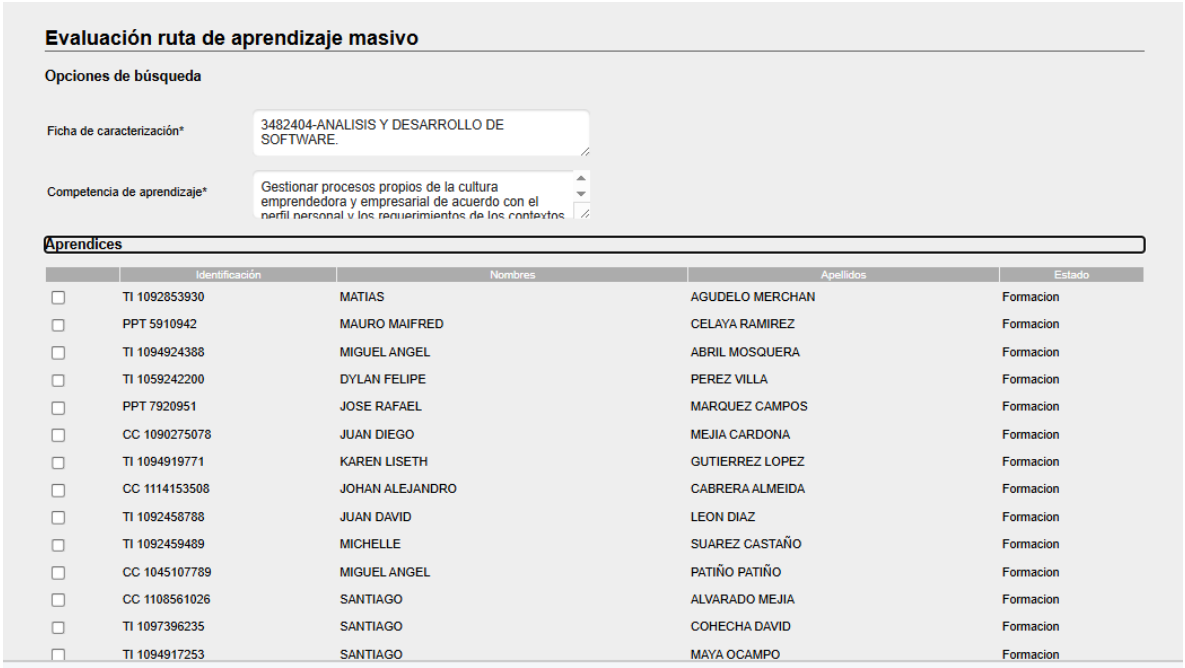
Resultado de aprendizaje*







3482404_Analisis y desarrollo de software



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

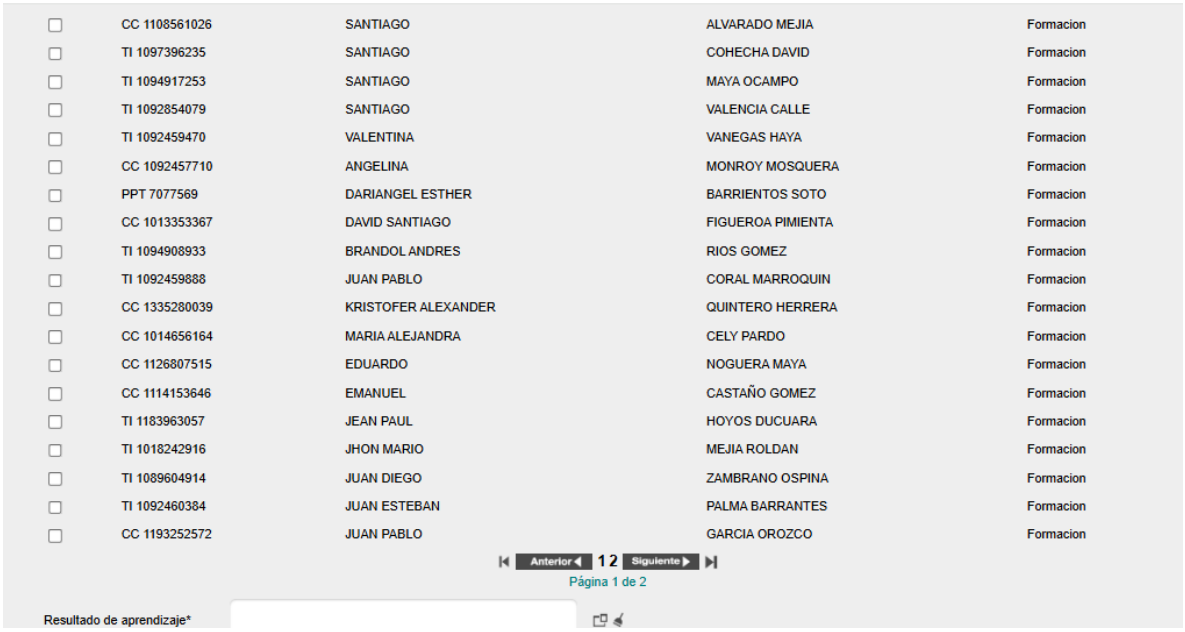
Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3482404-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

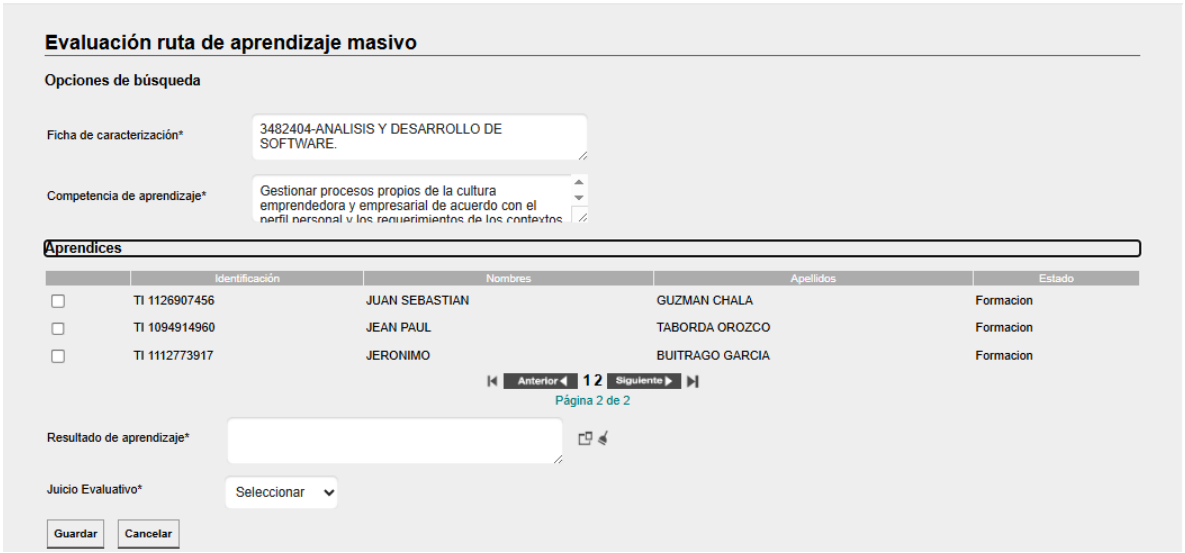
Competencia de aprendizaje* Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos

Aprendices

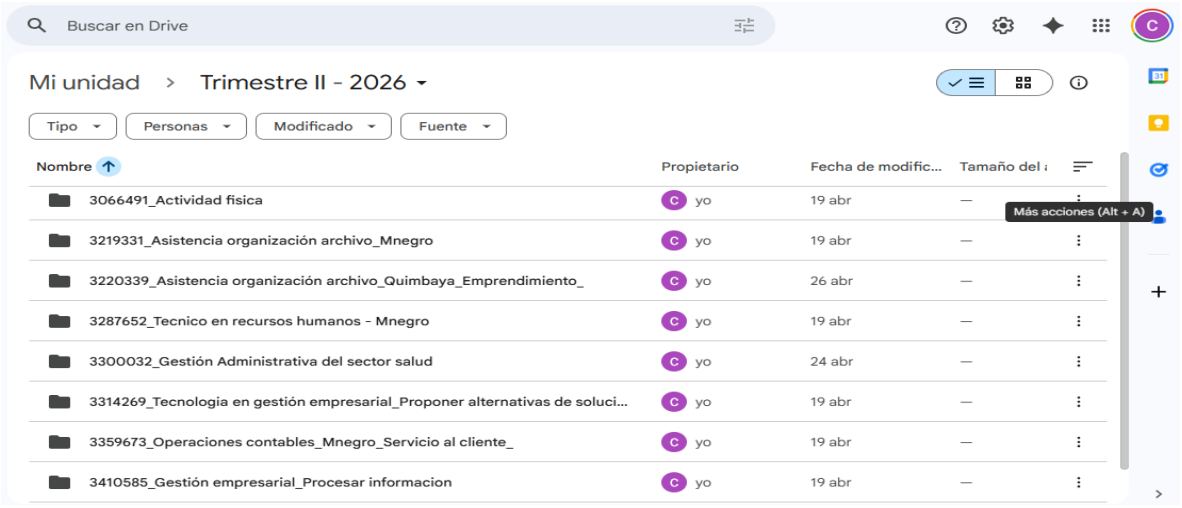
	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	TI 1092853930	MATIAS	AGUDELO MERCHAN	Formacion
☐	PPT 5910942	MAURO MAIFRED	CELAYA RAMIREZ	Formacion
☐	TI 1094924388	MIGUEL ANGEL	ABRIL MOSQUERA	Formacion
☐	TI 1059242200	DYLAN FELIPE	PEREZ VILLA	Formacion
☐	PPT 7920951	JOSE RAFAEL	MARQUEZ CAMPOS	Formacion
☐	CC 1090275078	JUAN DIEGO	MEJIA CARDONA	Formacion
☐	TI 1094919771	KAREN LISETH	GUTIERREZ LOPEZ	Formacion
☐	CC 1114153508	JOHAN ALEJANDRO	CABRERA ALMEIDA	Formacion
☐	TI 1092458788	JUAN DAVID	LEON DIAZ	Formacion
☐	TI 1092459489	MICHELLE	SUAREZ CASTAÑO	Formacion
☐	CC 1045107789	MIGUEL ANGEL	PATIÑO PATIÑO	Formacion
☐	CC 1108561026	SANTIAGO	ALVARADO MEJIA	Formacion
☐	TI 1097396235	SANTIAGO	COHECHA DAVID	Formacion
☐	TI 1094917253	SANTIAGO	MAYA OCAMPO	Formacion

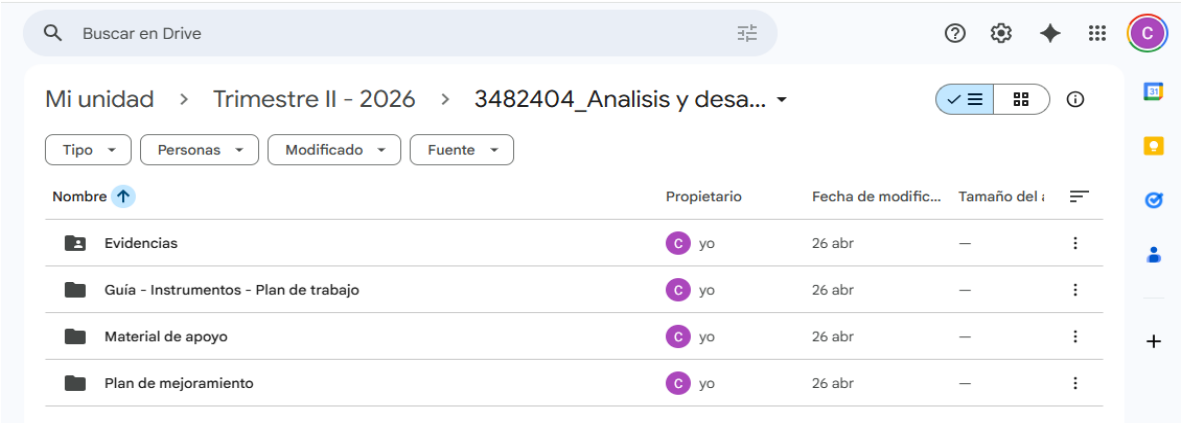


☐	CC 1108561026	SANTIAGO	ALVARADO MEJIA	Formacion
☐	TI 1097396235	SANTIAGO	COHECHA DAVID	Formacion
☐	TI 1094917253	SANTIAGO	MAYA OCAMPO	Formacion
☐	TI 1092854079	SANTIAGO	VALENCIA CALLE	Formacion
☐	TI 1092459470	VALENTINA	VANEGAS HAYA	Formacion
☐	CC 1092457710	ANGELINA	MONROY MOSQUERA	Formacion
☐	PPT 7077569	DARIANGEL ESTHER	BARRIENTOS SOTO	Formacion
☐	CC 1013353367	DAVID SANTIAGO	FIGUEROA PIMIENTA	Formacion
☐	TI 1094908933	BRANDOL ANDRES	RIOS GOMEZ	Formacion
☐	TI 1092459888	JUAN PABLO	CORAL MARROQUIN	Formacion
☐	CC 1335280039	KRISTOFER ALEXANDER	QUINTERO HERRERA	Formacion
☐	CC 1014656164	MARIA ALEJANDRA	CELY PARDO	Formacion
☐	CC 1126807515	EDUARDO	NOGUERA MAYA	Formacion
☐	CC 1114153646	EMANUEL	CASTAÑO GOMEZ	Formacion
☐	TI 1183963057	JEAN PAUL	HOYOS DUCUARA	Formacion
☐	TI 1018242916	JHON MARIO	MEJIA ROLDAN	Formacion
☐	TI 1089604914	JUAN DIEGO	ZAMBRANO OSPINA	Formacion
☐	TI 1092460384	JUAN ESTEBAN	PALMA BARRANTES	Formacion
☐	CC 1193252572	JUAN PABLO	GARCIA OROZCO	Formacion



	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	TI 1126907456	JUAN SEBASTIAN	GUZMAN CHALA	Formacion
☐	TI 1094914960	JEAN PAUL	TABORDA OROZCO	Formacion
☐	TI 1112773917	JERONIMO	BUITRAGO GARCIA	Formacion


Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre II - 2026
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Más acciones (Alt + A)
3066491_Actividad fisica
3219331_Asistencia organización archivo_Mnegro
3220339_Asistencia organización archivo_Quimbaya_Emprendimiento_
3287652_Tecnico en recursos humanos - Mnegro
3300032_Gestión Administrativa del sector salud
3314269_Tecnologia en gestión empresarial_Proponer alternativas de soluci...
3359673_Operaciones contables_Mnegro_Servicio al cliente_
3410585_Gestión empresarial_Procesar informacion
yo
19 abr
26 abr
24 abr


Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre II - 2026
3482404_Analisis y desa...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Evidencias
Guía - Instrumentos - Plan de trabajo
Material de apoyo
Plan de mejoramiento
yo
26 abr


Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Guia de Aprendizaje Cultura.pdf
Instrumento de evaluación Caracterizar la idea de negocio CACC.pdf
Instrumento de Evaluacion Estructurar el plan de negocio CACC.pdf
Instrumento de Evaluacion Integrar elementos de la cultura emprendedora ...
Instrumento de evaluación Valorar la propuesta de negocio CACC.pdf
Plan de trabajo.pdf
yo
15 feb
477 KB
57 KB
112 KB


Actividad - Conferencia Gerena - El miedo a Emprender.pdf
yo
25 feb
79 KB
Documento_Plan de negocios_SENA.pdf
yo
15 feb
3.9 MB
Emprendimiento e innovacion.pdf
yo
15 feb
312 KB
TEXTO_GUIA_1_El_e_m_p_r_e__n_d_e_d__o_r_de_E_x_i_t_o tiene toda la tem...
yo
15 feb
3.4 MB

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de las fichas: 306649, 3219331, 3220339, 3287652, 3300032, 3314269, 3359673, 3410585 y 3482404 asignadas según horarios del II trimestre del 2026.	Evidencia OC 6. Reposa en la carpeta GC en SECOP II (Registro fotográfico)

3066491_Actividad física







3219331_Asistencia organización archivo_Mnegro









3220339_Asistencia organización archivo Quimbaya



3287652_Tecnico en recursos humanos – Mnegro



3300032_Gestión administrativa sector salud



3314269_Tecnologia en gestión empresarial



3359673_Operaciones contables



3410585_Gestión empresarial Procesar información



3482404_Analisis y desarrollo de software

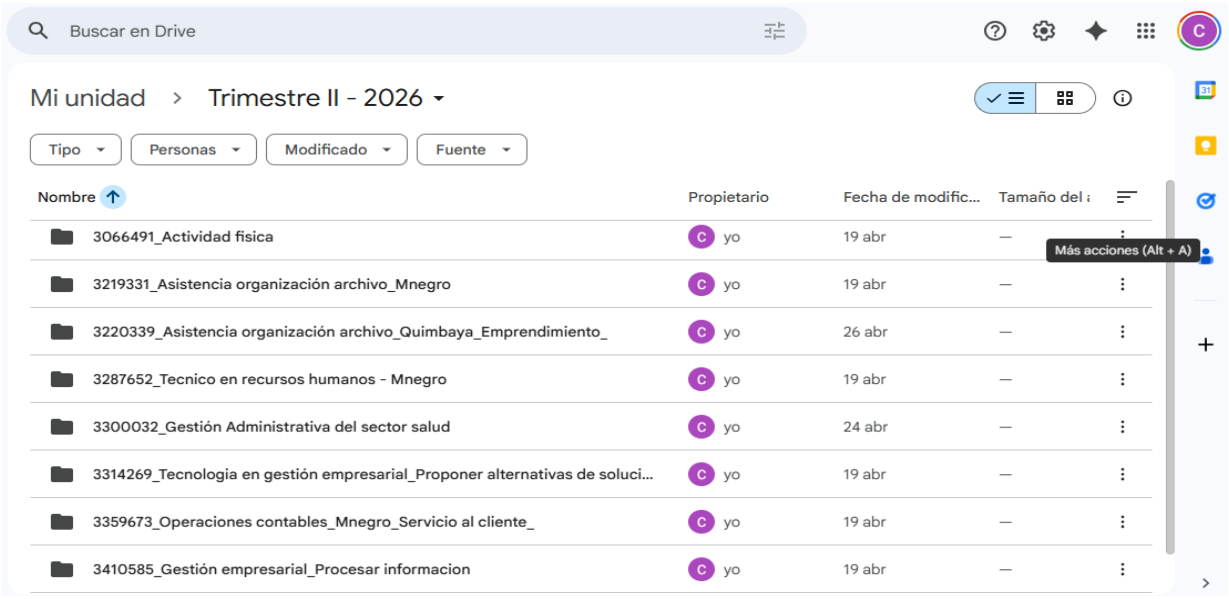


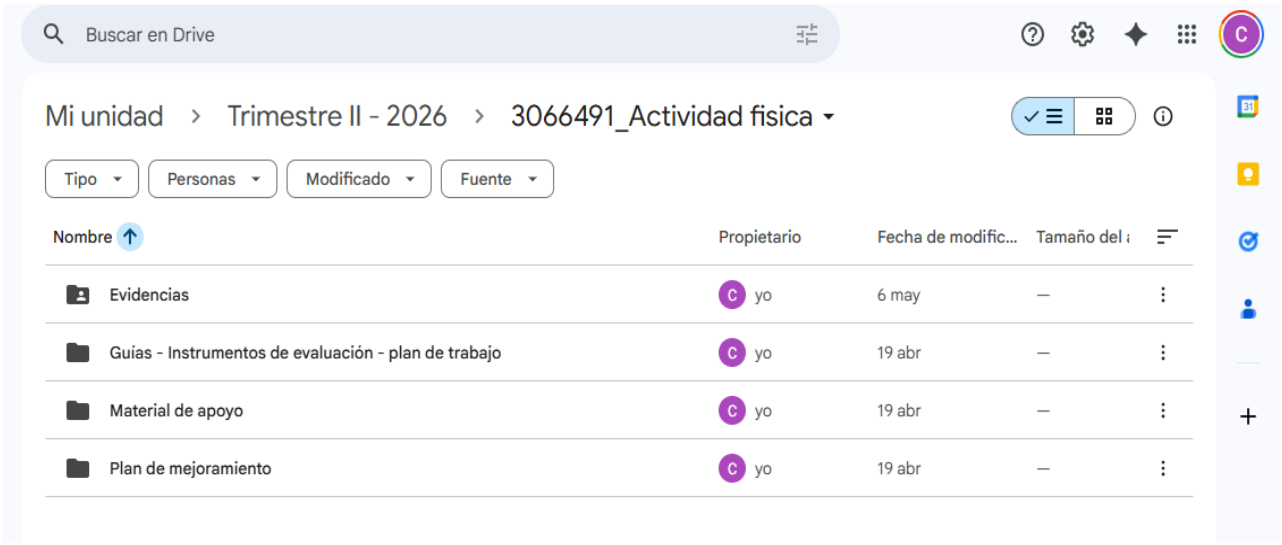
PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

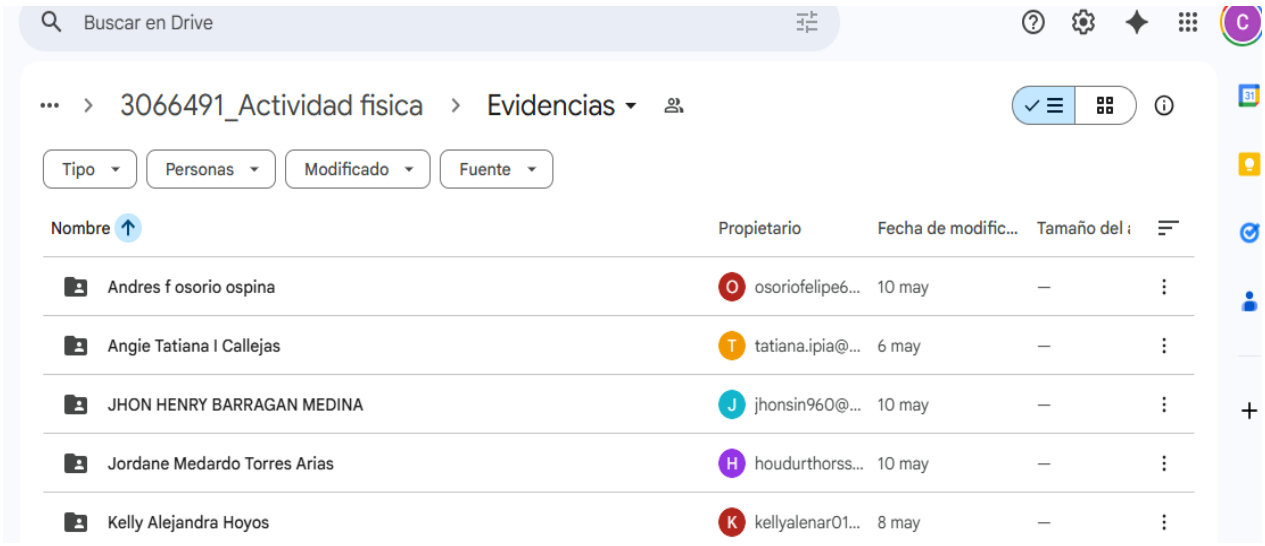
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

7	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se revisan evidencias en el DRIVE del instructor, para emitir los juicios de evaluación de las fichas, asignadas según horarios del II trimestre del 2026	Evidencia OC 7. Reposa en la carpeta GC en SECOP II (Registro fotográfico)

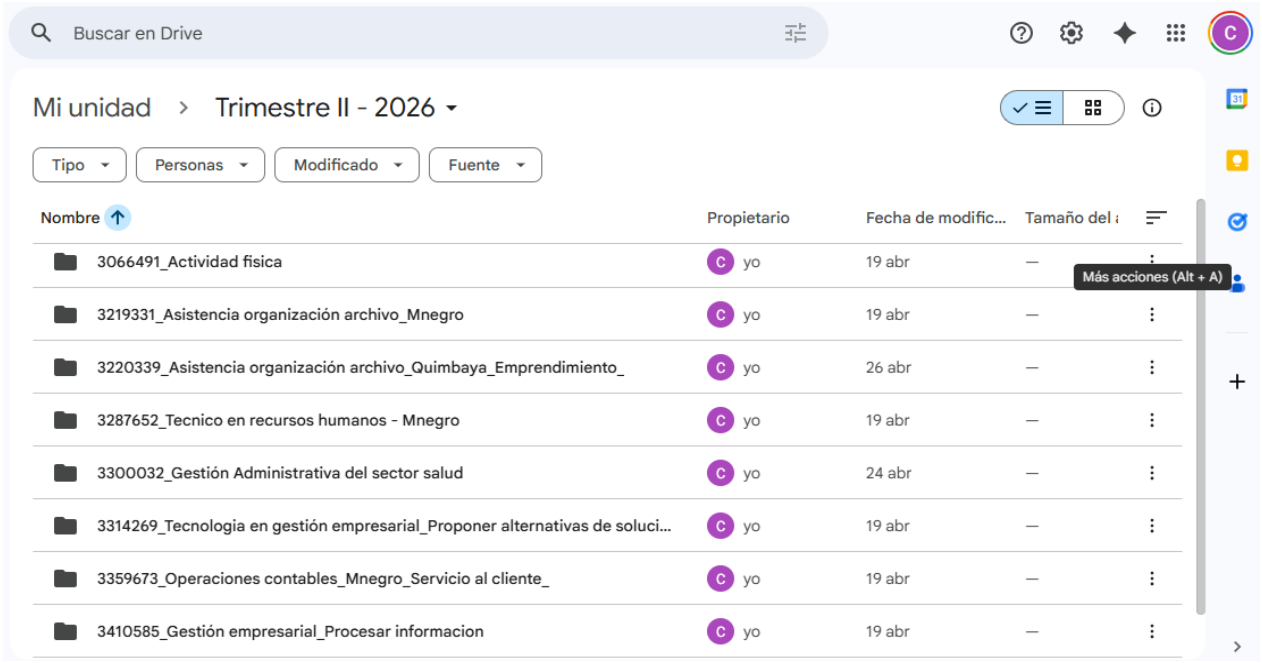
3066491_Actividad física

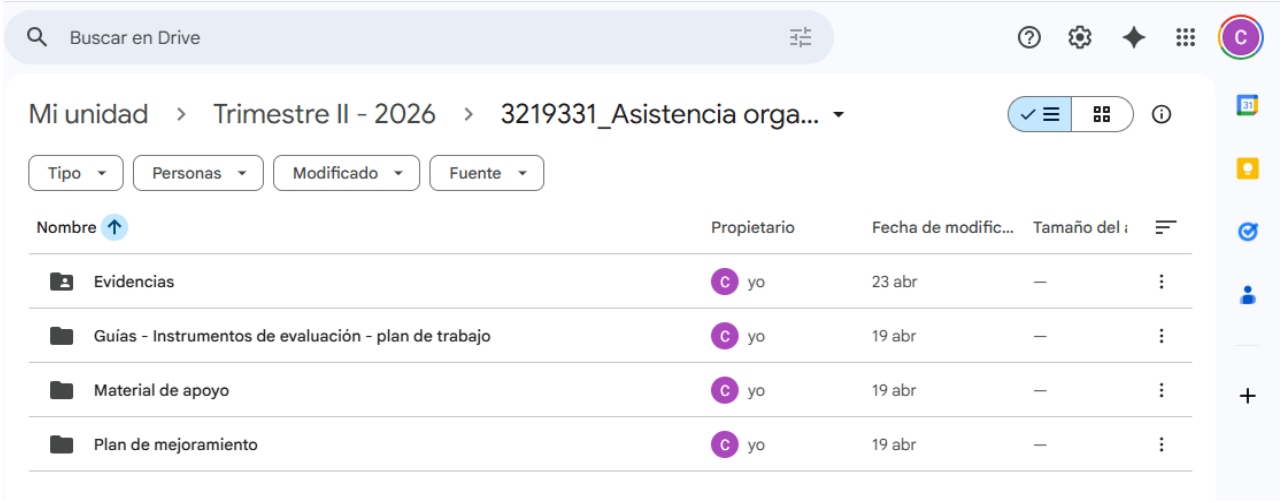


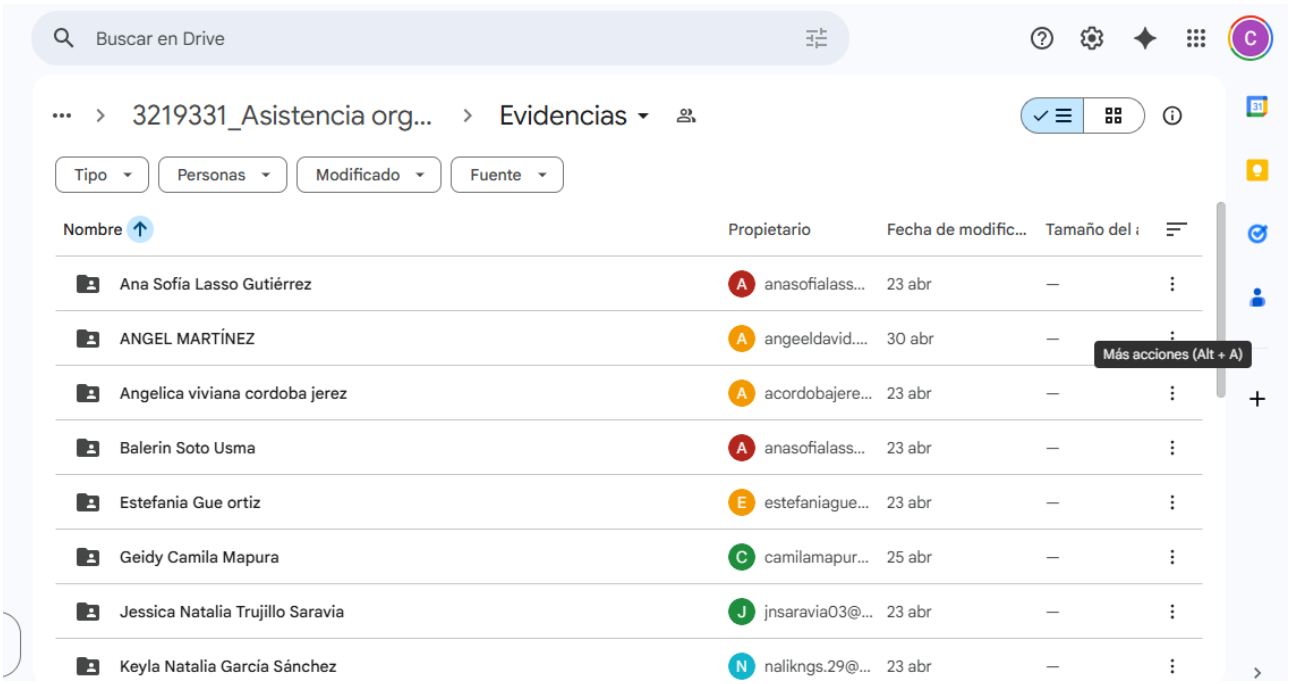

Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre II - 2026
3066491_Actividad fisica
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Evidencias
yo
6 may
Guías - Instrumentos de evaluación - plan de trabajo
19 abr
Material de apoyo
Plan de mejoramiento

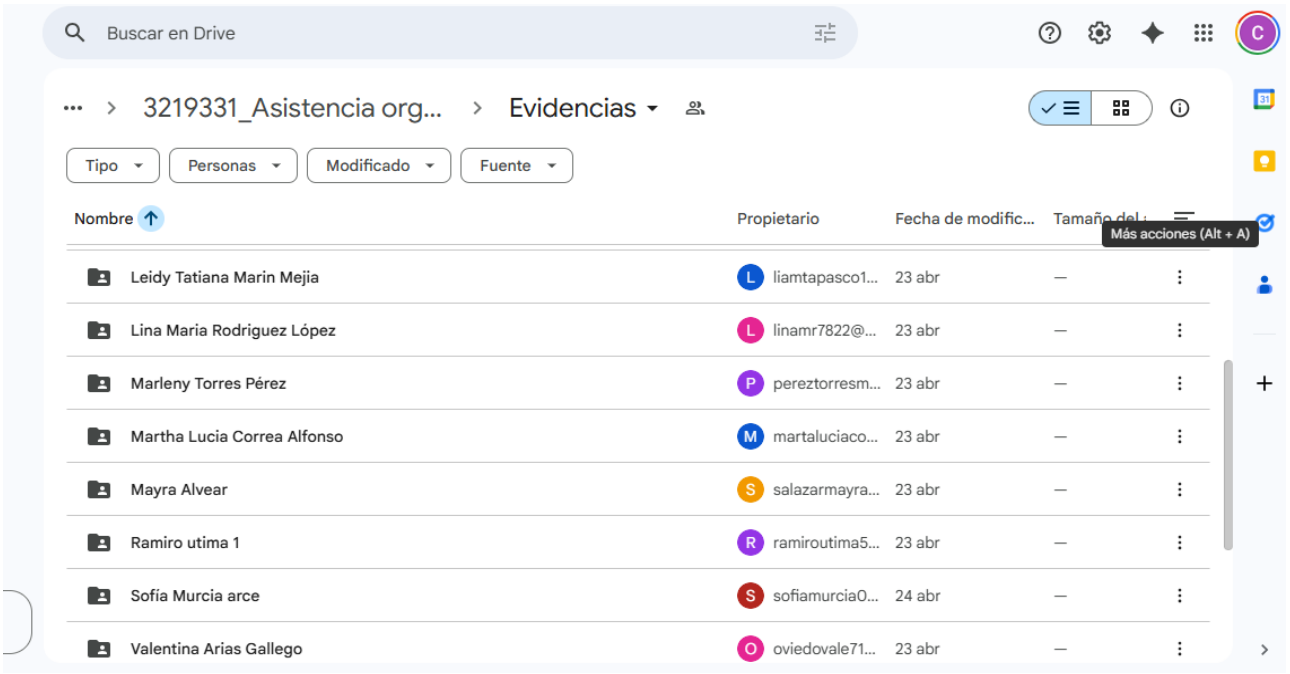

Buscar en Drive
3066491_Actividad fisica
Evidencias
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Andres f osorio ospina
osoriofelipe6...
10 may
Angie Tatiana I Callejas
tatiana.ipia@...
6 may
JHON HENRY BARRAGAN MEDINA
jhonsin960@...
10 may
Jordane Medardo Torres Arias
houdurthorss...
10 may
Kelly Alejandra Hoyos
kellyalenar01...
8 may

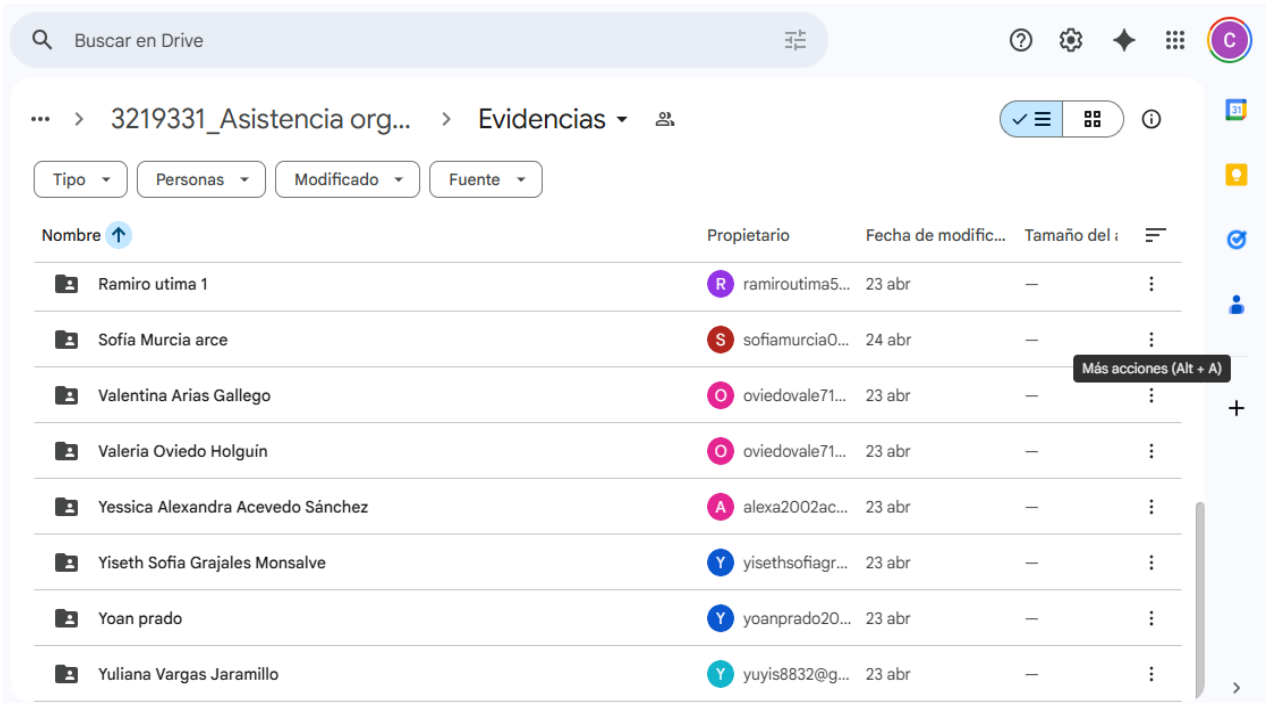
3219331_Asistencia organización archivo_Mnegro



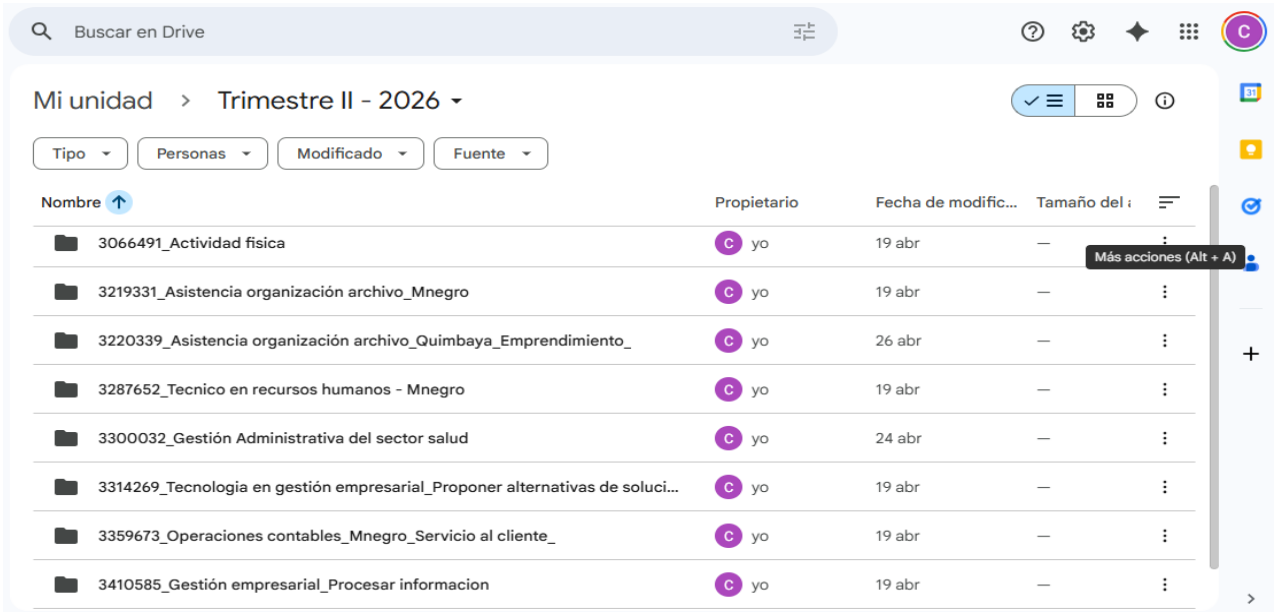


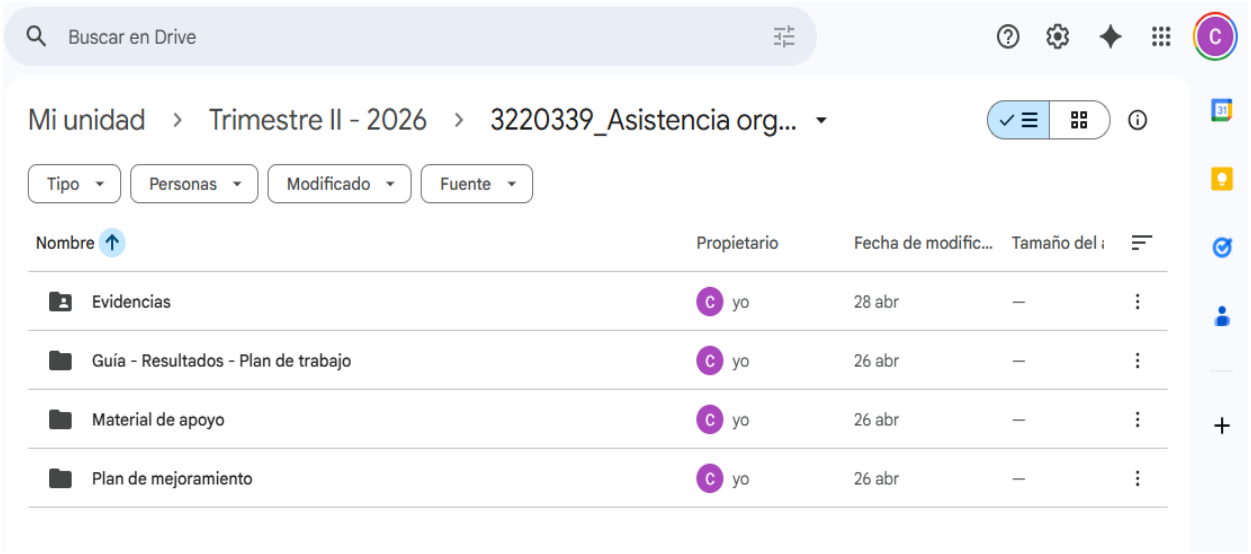

Buscar en Drive
3219331_Asistencia org...
Evidencias
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Ana Sofía Lasso Gutiérrez
anasofialass...
23 abr
ANGEL MARTÍNEZ
angeeldavid....
30 abr
Más acciones (Alt + A)
Angelica viviana cordoba jerez
acordobajere...
23 abr
Balerin Soto Usma
anasofialass...
23 abr
Estefania Gue ortiz
estefaniague...
23 abr
Geidy Camila Mapura
camilamapur...
25 abr
Jessica Natalia Trujillo Saravia
jnsaravia03@...
23 abr
Keyla Natalia García Sánchez
naliknqs.29@...
23 abr

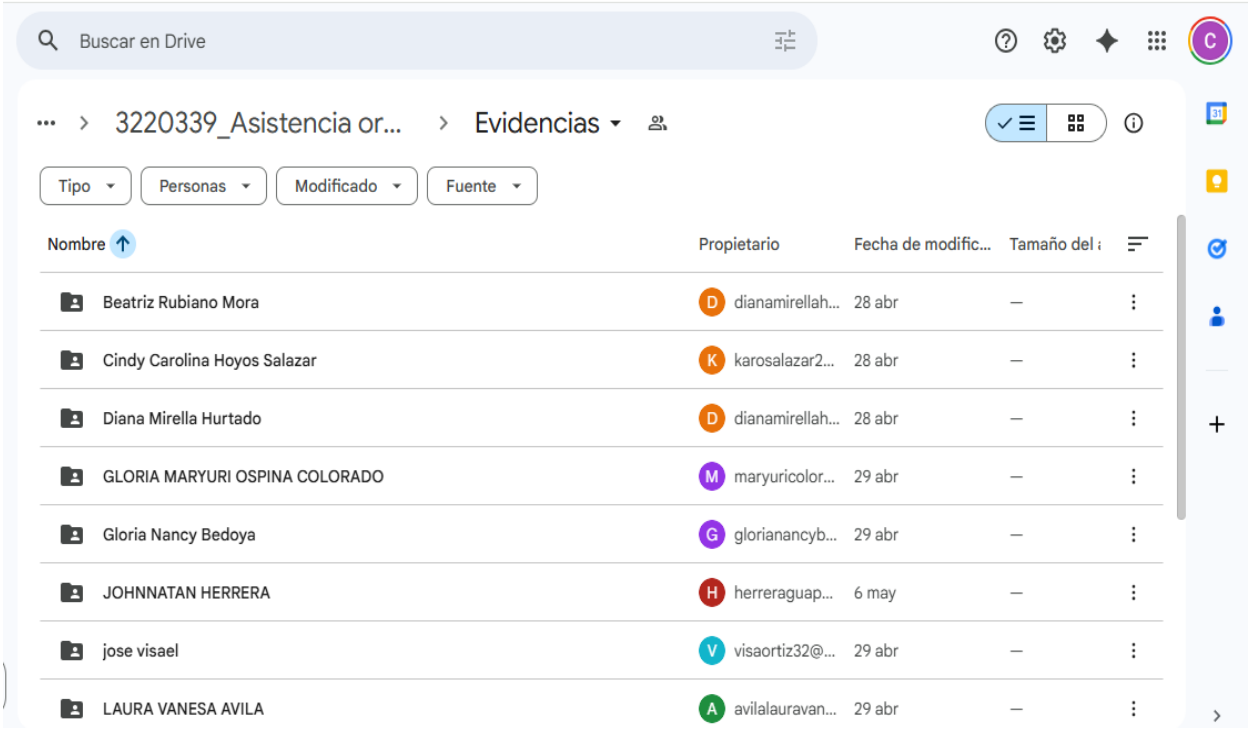

Buscar en Drive
3219331_Asistencia org...
Evidencias
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Más acciones (Alt + A)
Leidy Tatiana Marin Mejia
liamtapasco1...
23 abr
Lina Maria Rodriguez López
linamr7822@...
23 abr
Marleny Torres Pérez
pereztorresm...
23 abr
Martha Lucia Correa Alfonso
martaluciaco...
23 abr
Mayra Alvear
salazarmayra...
23 abr
Ramiro utima 1
ramiroutima5...
23 abr
Sofía Murcia arce
sofiamurcia0...
24 abr
Valentina Arias Gallego
oviedovale71...
23 abr

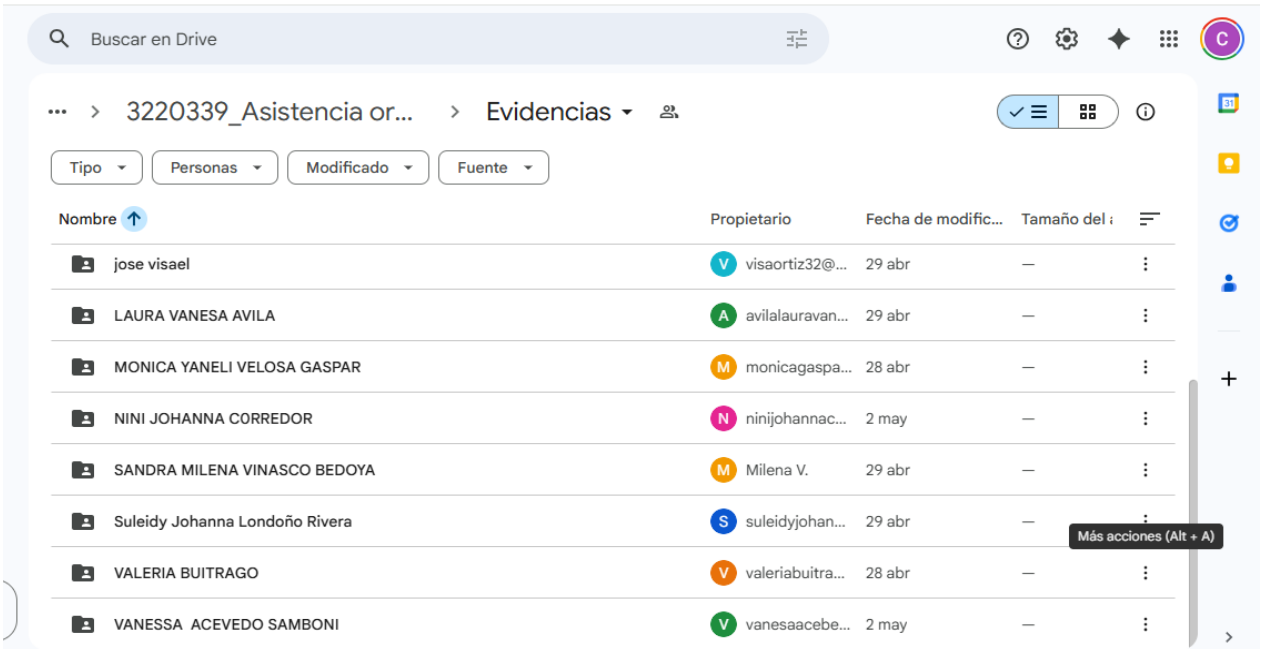


3220339_Asistencia organización archivo Quimbaya

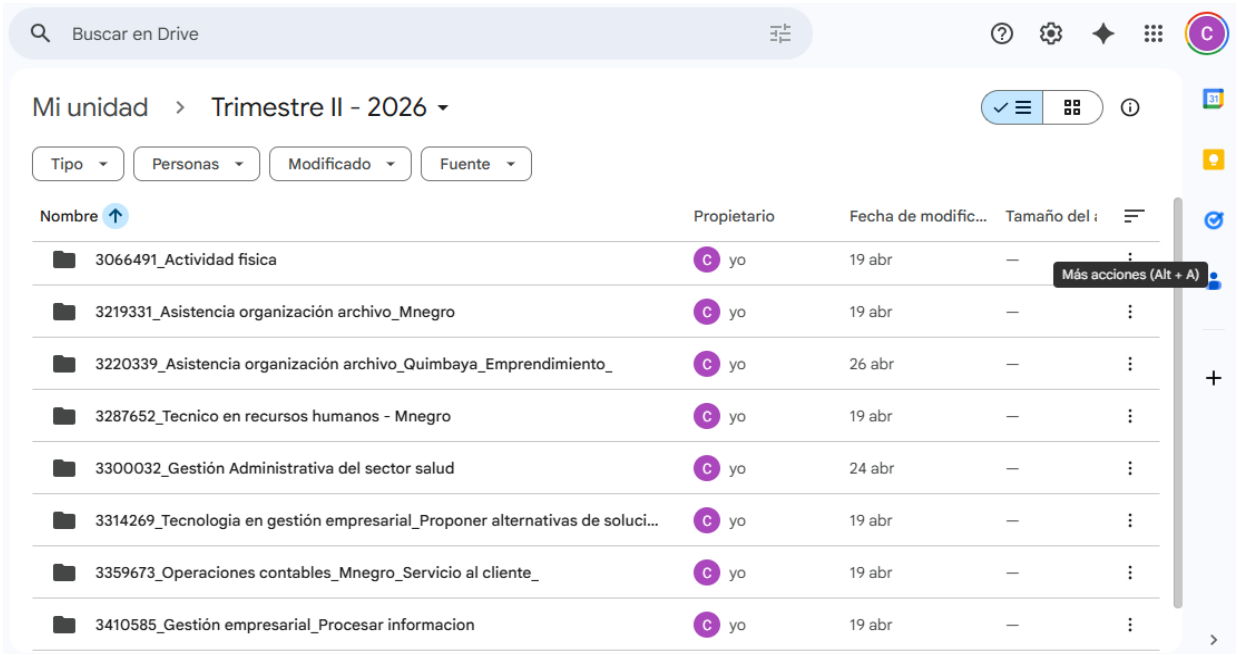


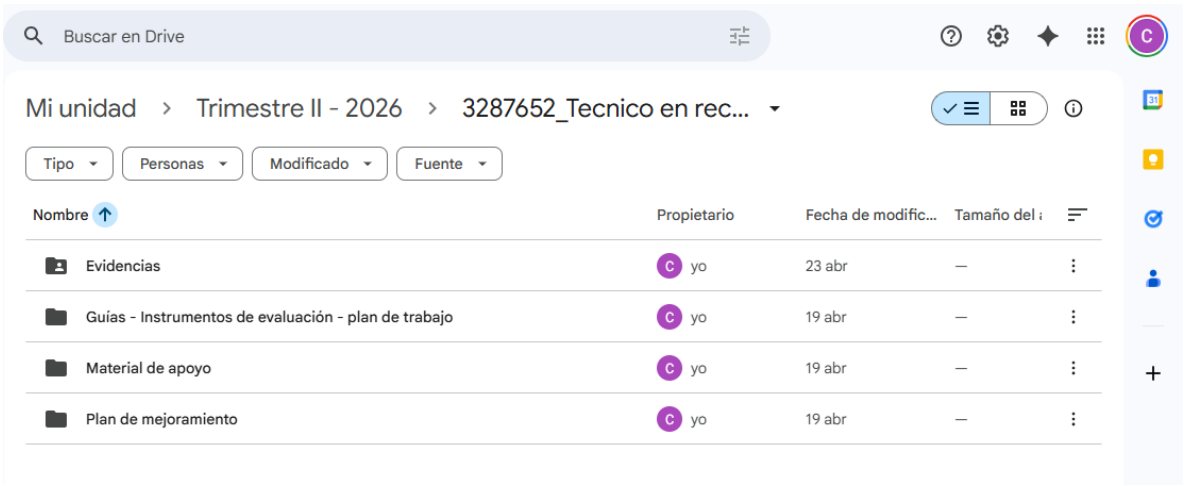

Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre II - 2026
3220339_Asistencia org...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Evidencias
yo
28 abr
Guía - Resultados - Plan de trabajo
yo
26 abr
Material de apoyo
yo
26 abr
Plan de mejoramiento
yo
26 abr

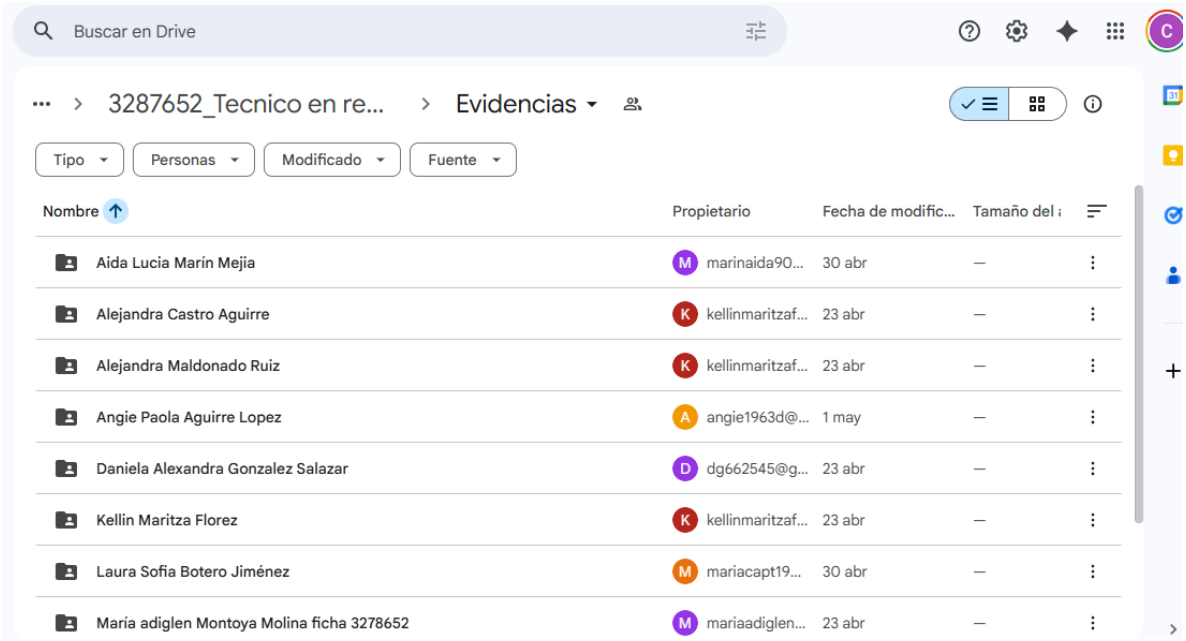

Buscar en Drive
3220339_Asistencia or...
Evidencias
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Beatriz Rubiano Mora
dianamirellah...
28 abr
Cindy Carolina Hoyos Salazar
karosalazar2...
28 abr
Diana Mirella Hurtado
dianamirellah...
28 abr
GLORIA MARYURI OSPINA COLORADO
maryuricolor...
29 abr
Gloria Nancy Bedoya
glorianancyb...
29 abr
JOHNNATAN HERRERA
herreraguap...
6 may
jose visael
visaortiz32@...
29 abr
LAURA VANESA AVILA
avilalauravan...
29 abr

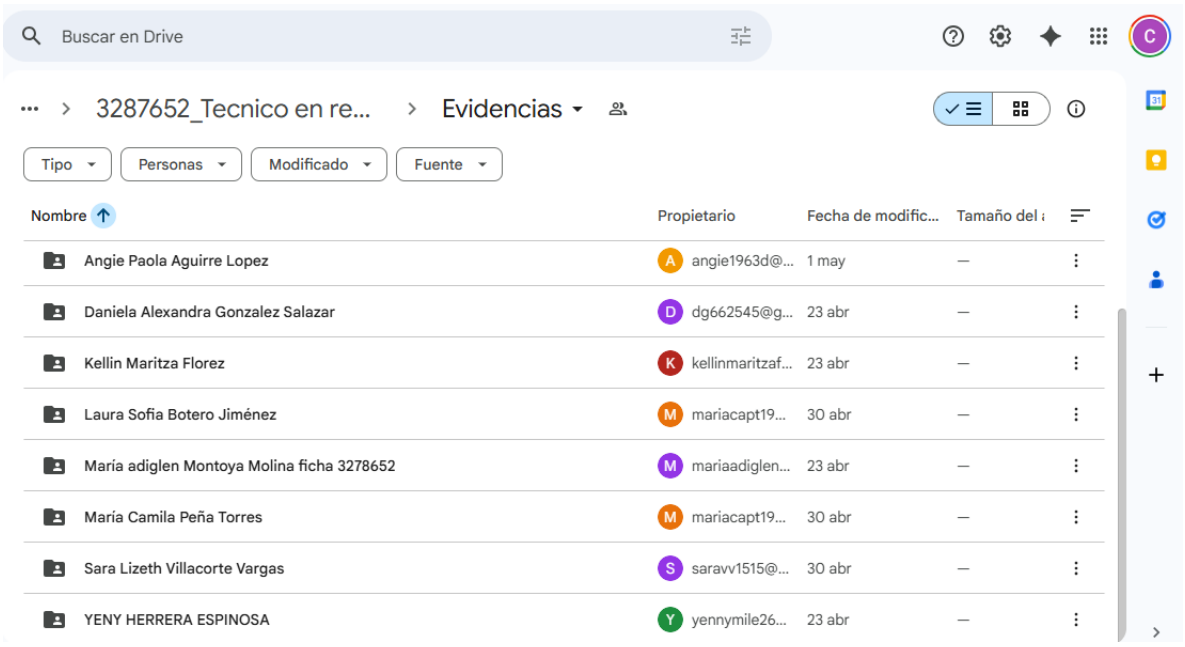


3287652_Tecnico en recursos humanos – Mnegro

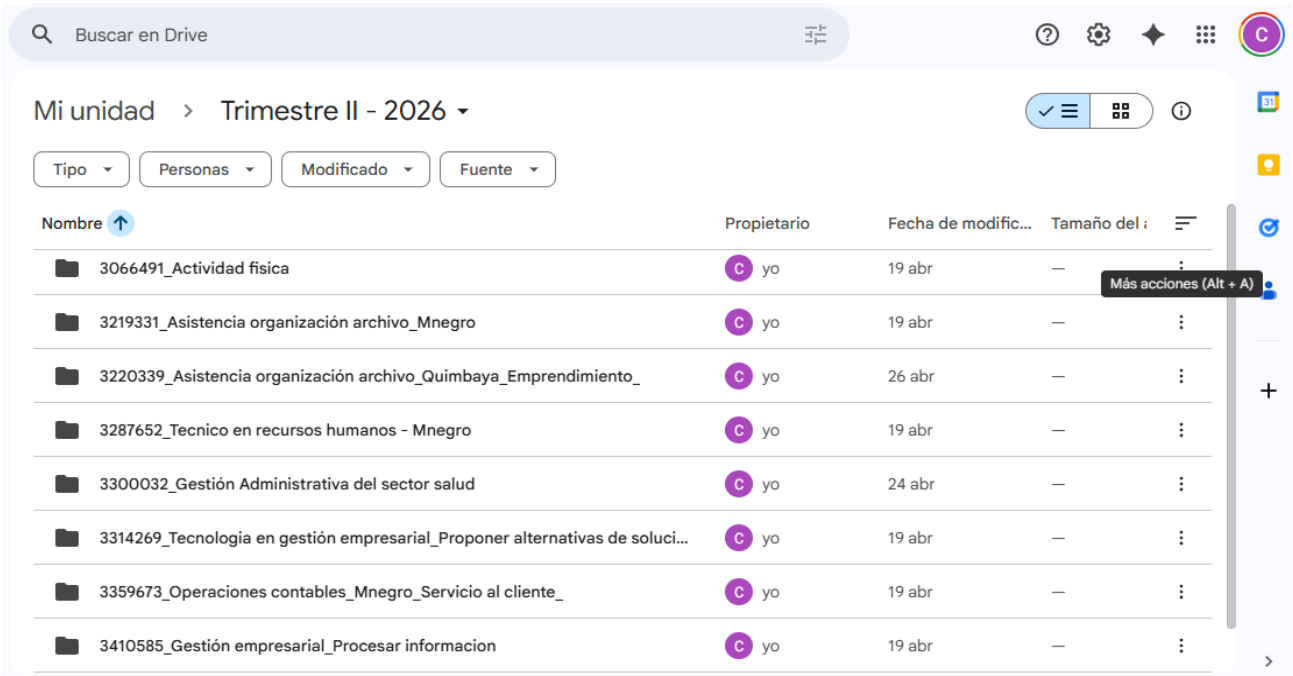


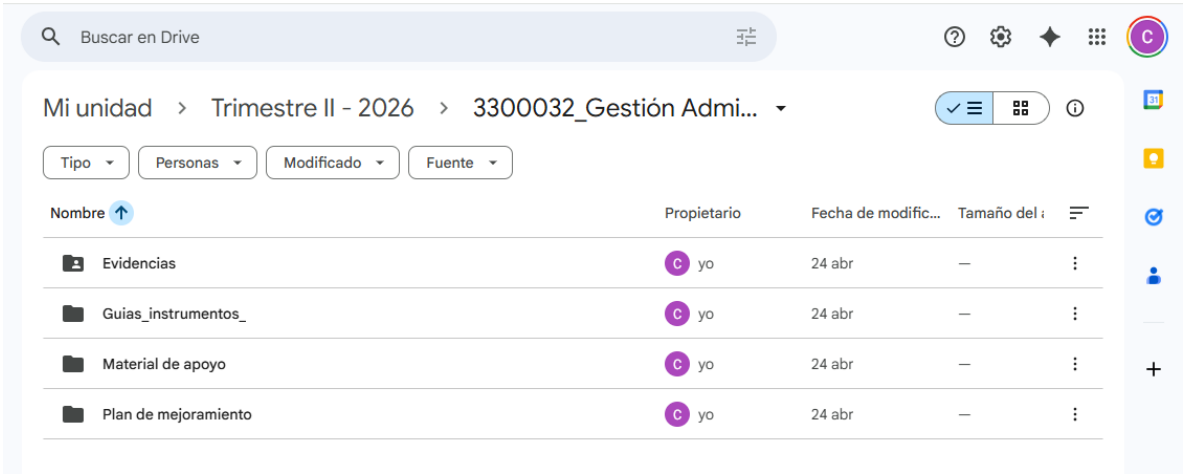

Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre II - 2026
3287652_Tecnico en rec...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Evidencias
yo
23 abr
Guías - Instrumentos de evaluación - plan de trabajo
yo
19 abr
Material de apoyo
yo
19 abr
Plan de mejoramiento
yo
19 abr

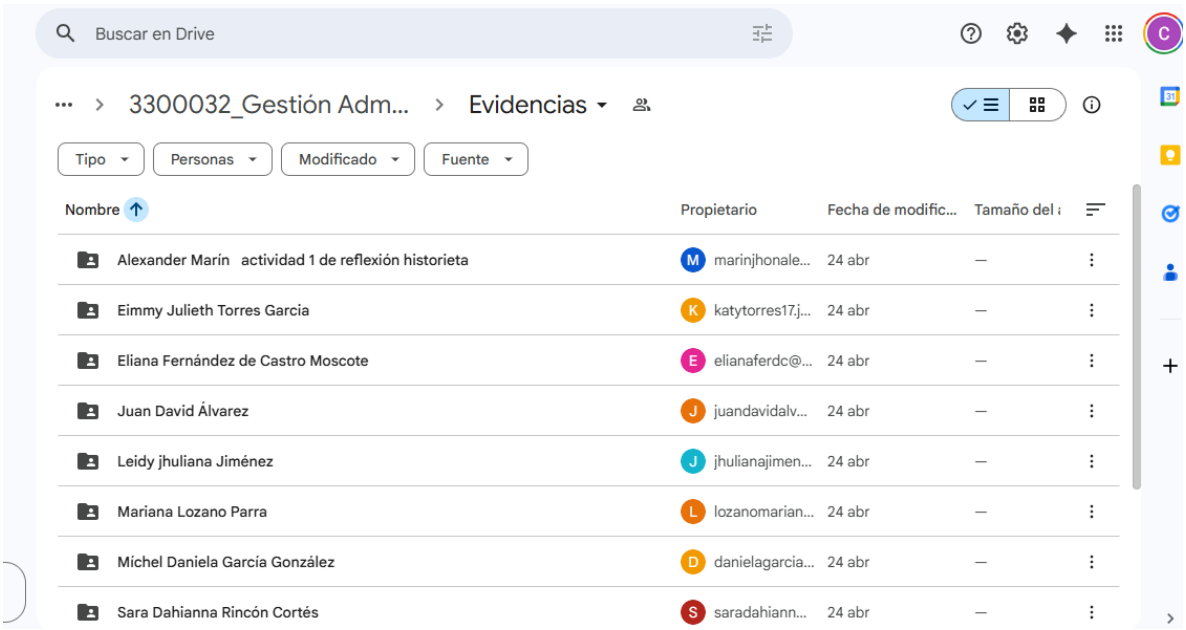

Buscar en Drive
3287652_Tecnico en re...
Evidencias
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Aida Lucia Marín Mejia
marinaida90...
30 abr
Alejandra Castro Aguirre
kellinmaritzaf...
23 abr
Alejandra Maldonado Ruiz
kellinmaritzaf...
23 abr
Angie Paola Aguirre Lopez
angie1963d@...
1 may
Daniela Alexandra Gonzalez Salazar
dg662545@g...
23 abr
Kellin Maritza Florez
kellinmaritzaf...
23 abr
Laura Sofia Botero Jiménez
mariacapt19...
30 abr
María adiglen Montoya Molina ficha 3278652
mariaadiglen...
23 abr

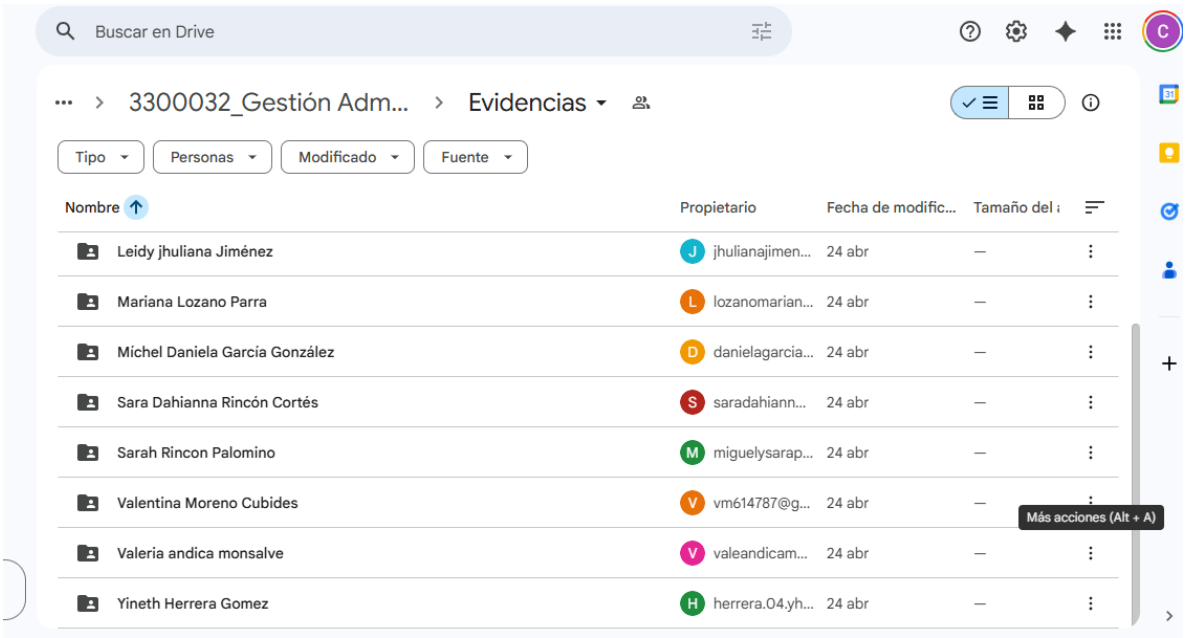


3300032_Gestión administrativa sector salud

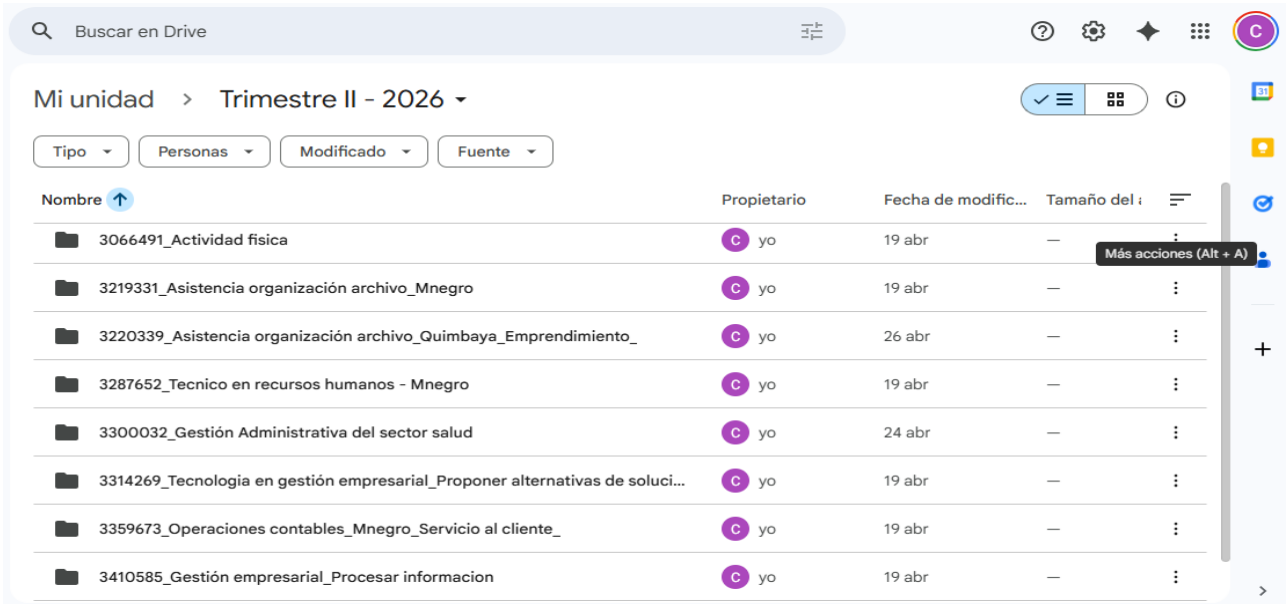


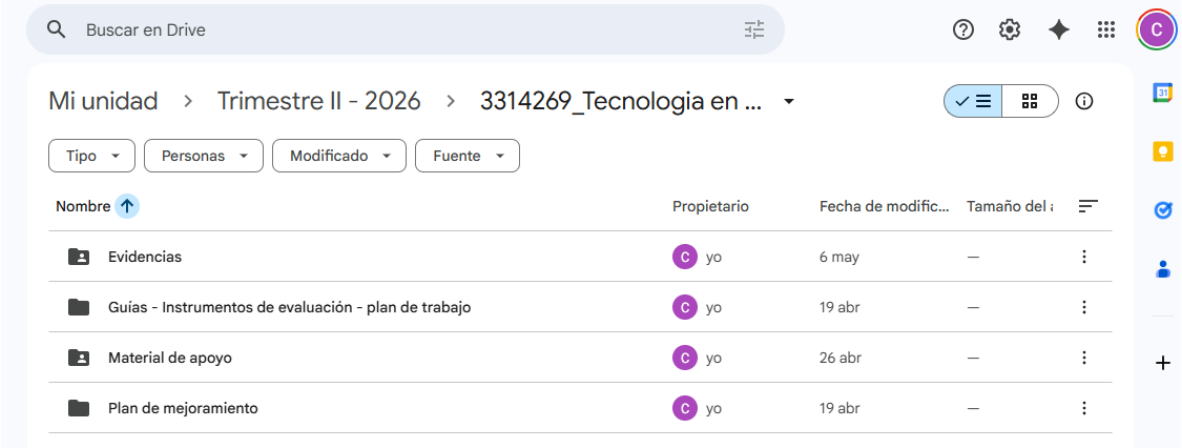

Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre II - 2026
3300032_Gestión Admi...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Evidencias
yo
24 abr
Guias_instrumentos_
yo
24 abr
Material de apoyo
yo
24 abr
Plan de mejoramiento
yo
24 abr

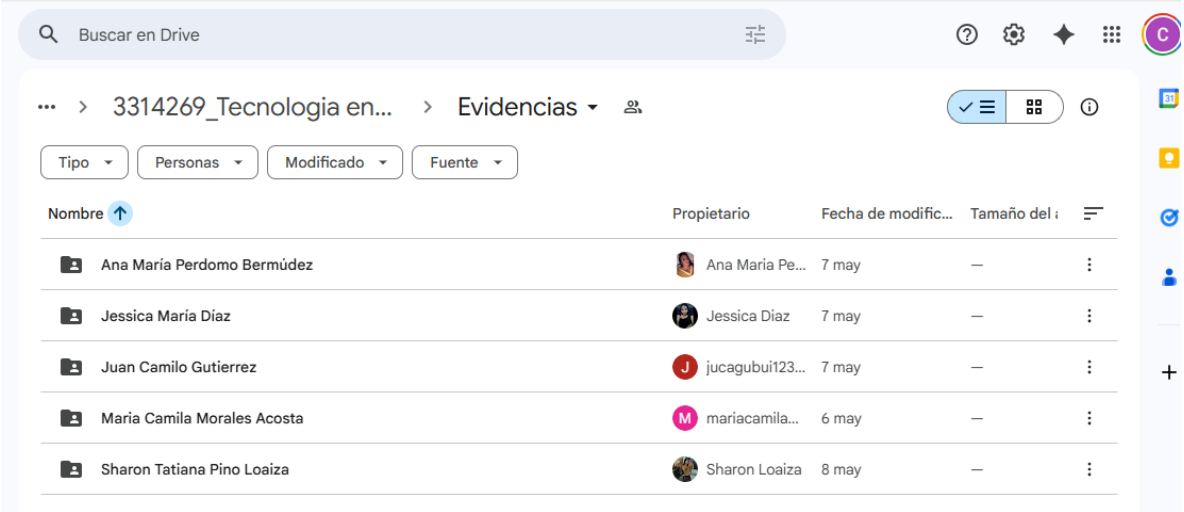

Buscar en Drive
3300032_Gestión Adm...
Evidencias
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Alexander Marín actividad 1 de reflexión historieta
marinjhonale...
24 abr
Eimmy Julieth Torres Garcia
katytorres17.j...
24 abr
Eliana Fernández de Castro Moscote
elianaferdc@...
24 abr
Juan David Álvarez
juandavidalv...
24 abr
Leidy jhuliana Jiménez
jhulianajimen...
24 abr
Mariana Lozano Parra
lozanomarian...
24 abr
Michel Daniela García González
danielagarcia...
24 abr
Sara Dahianna Rincón Cortés
saradahiann...
24 abr



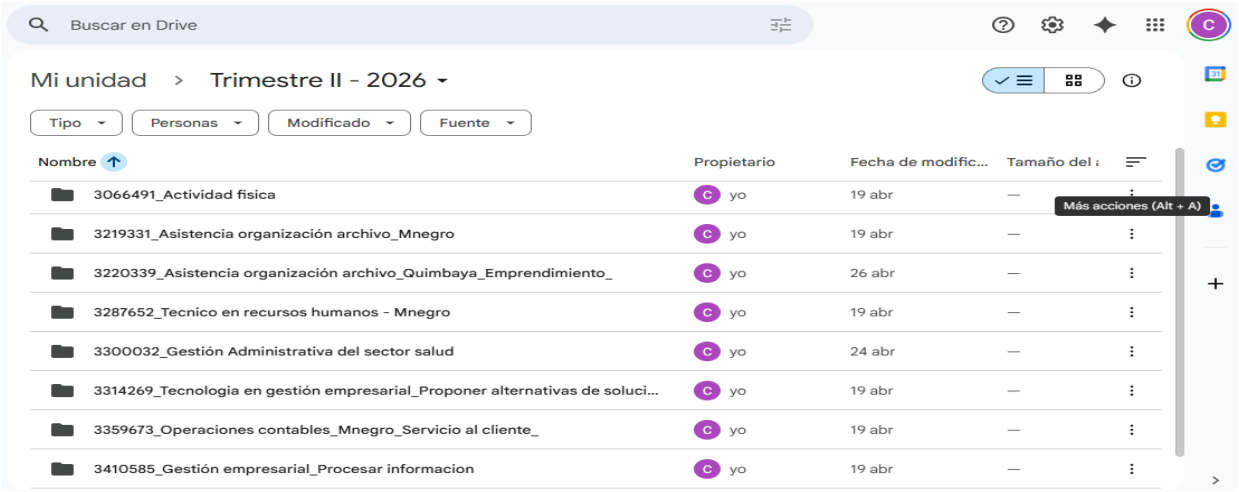
3314269_Tecnologia en gestión empresarial

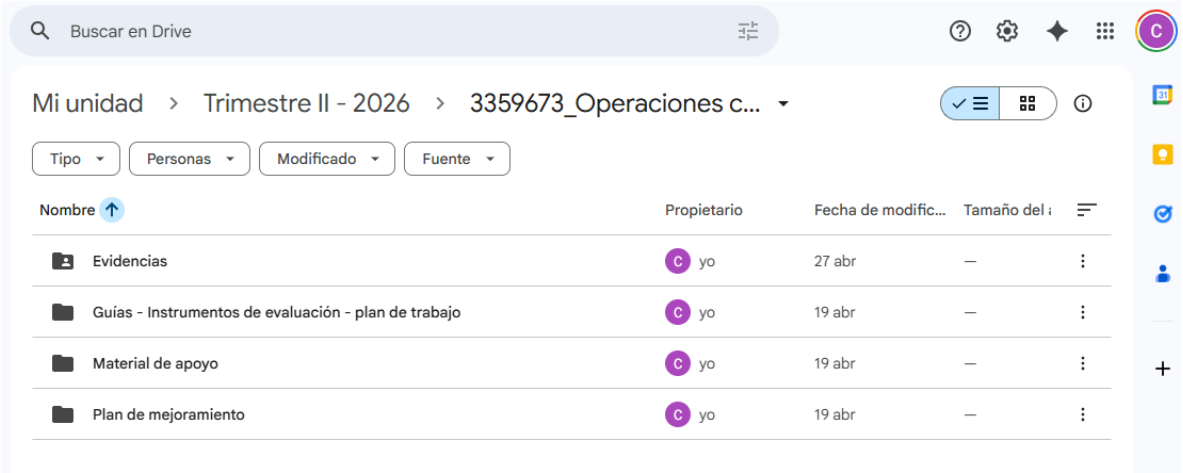


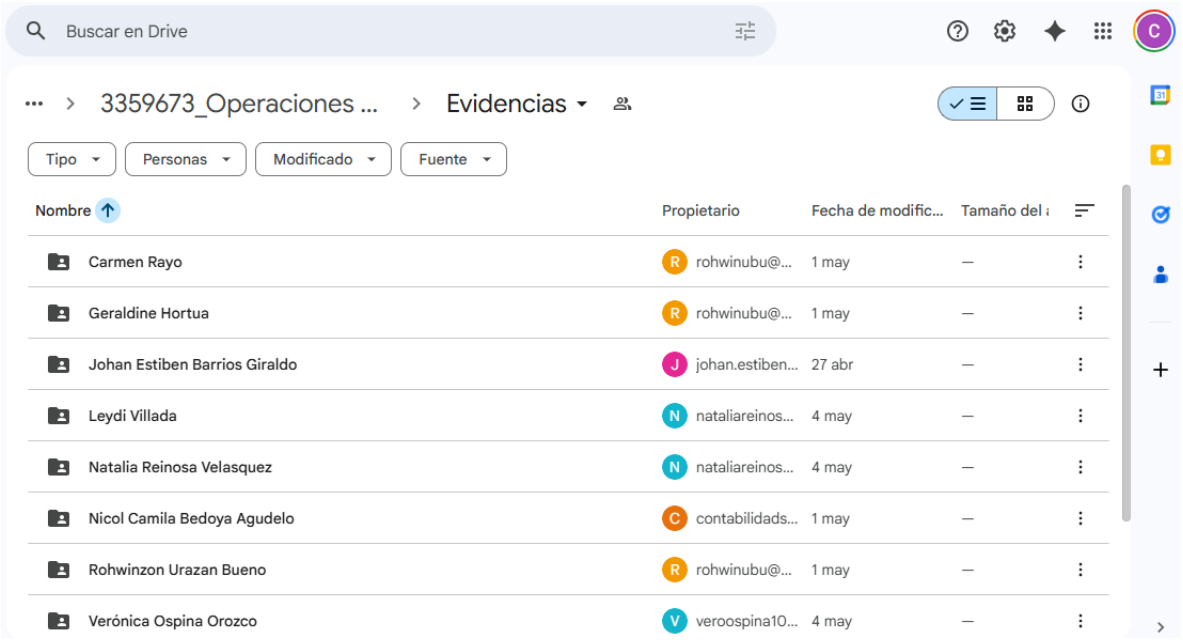

Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre II - 2026
3314269_Tecnologia en ...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Evidencias
yo
6 may
Guías - Instrumentos de evaluación - plan de trabajo
yo
19 abr
Material de apoyo
yo
26 abr
Plan de mejoramiento
yo
19 abr

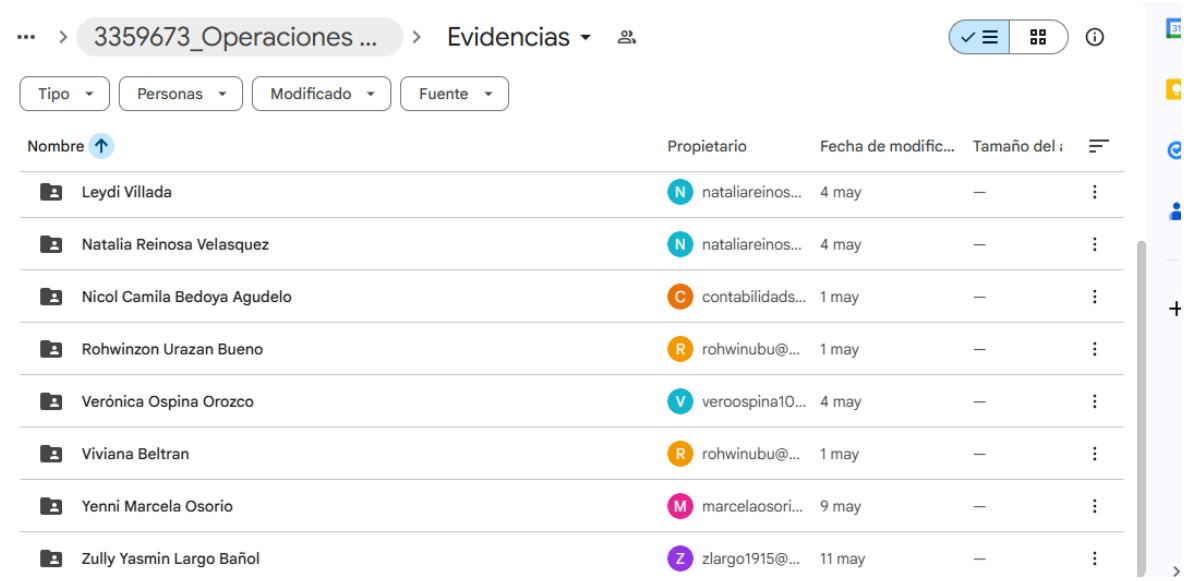

Buscar en Drive
3314269_Tecnologia en...
Evidencias
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Ana María Perdomo Bermúdez
Ana Maria Pe...
7 may
Jessica María Díaz
Jessica Diaz
7 may
Juan Camilo Gutierrez
jucagubui123...
7 may
Maria Camila Morales Acosta
mariacamila...
6 may
Sharon Tatiana Pino Loaiza
Sharon Loaiza
8 may

3359673_Operaciones contables

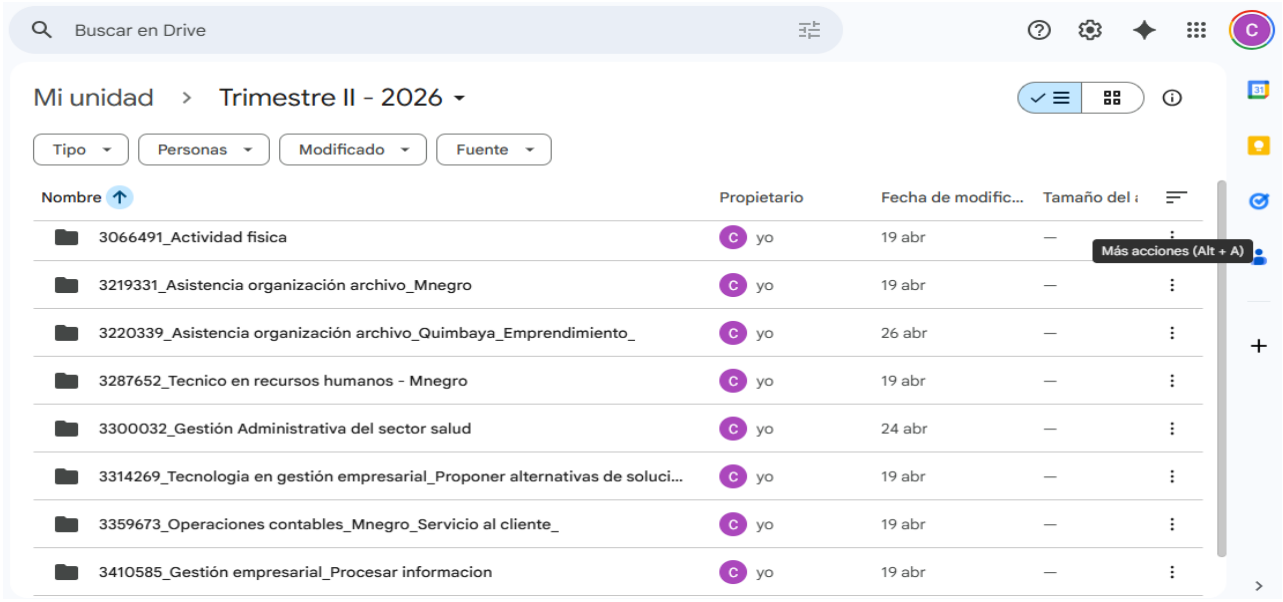


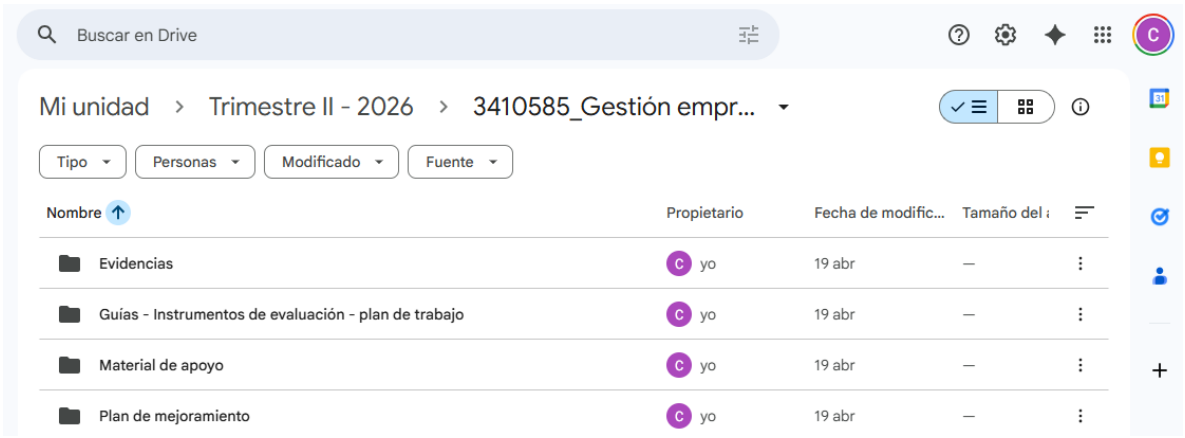


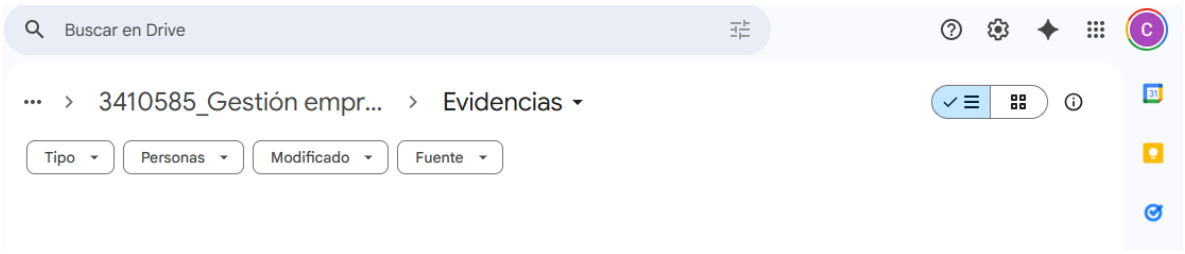

Buscar en Drive
3359673_Operaciones ...
Evidencias
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Carmen Rayo
rohwinubu@...
1 may
Geraldine Hortua
rohwinubu@...
1 may
Johan Estiben Barrios Giraldo
johan.estiben...
27 abr
Leydi Villada
nataliareinos...
4 may
Natalia Reinosa Velasquez
nataliareinos...
4 may
Nicol Camila Bedoya Agudelo
contabilidads...
1 may
Rohwinzon Urazan Bueno
rohwinubu@...
1 may
Verónica Ospina Orozco
veroospina10...
4 may


3359673_Operaciones ...
Evidencias
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Leydi Villada
nataliareinos...
4 may
Natalia Reinosa Velasquez
nataliareinos...
4 may
Nicol Camila Bedoya Agudelo
contabilidads...
1 may
Rohwinzon Urazan Bueno
rohwinubu@...
1 may
Verónica Ospina Orozco
veroospina10...
4 may
Viviana Beltran
rohwinubu@...
1 may
Yenni Marcela Osorio
marcelaosori...
9 may
Zully Yasmin Largo Bañol
zlargo1915@...
11 may

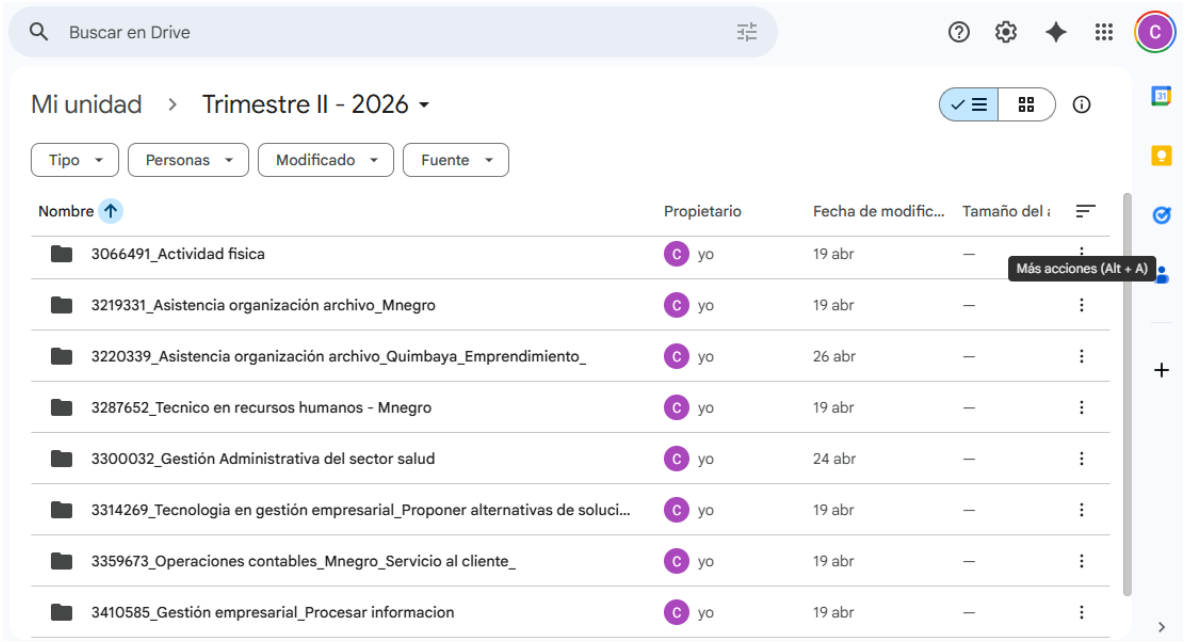
3410585_Gestión empresarial Procesar información

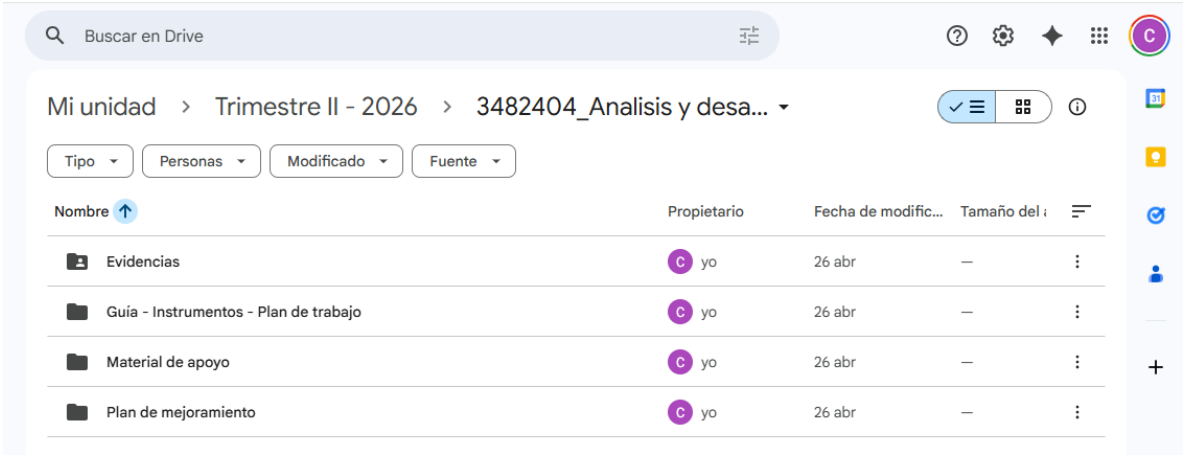


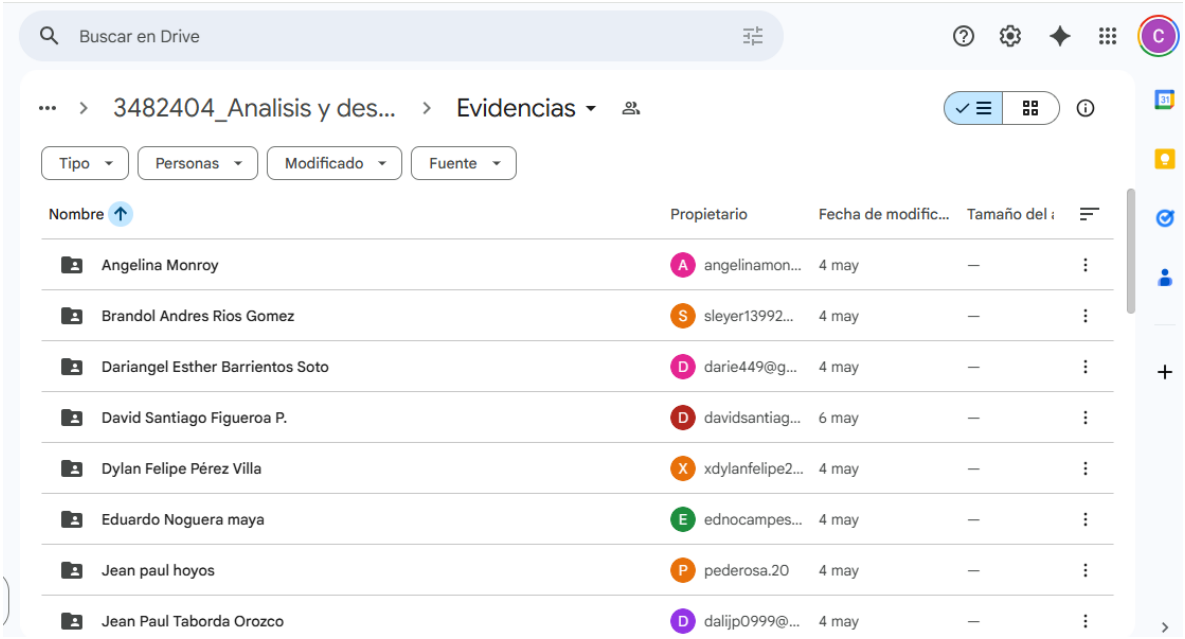


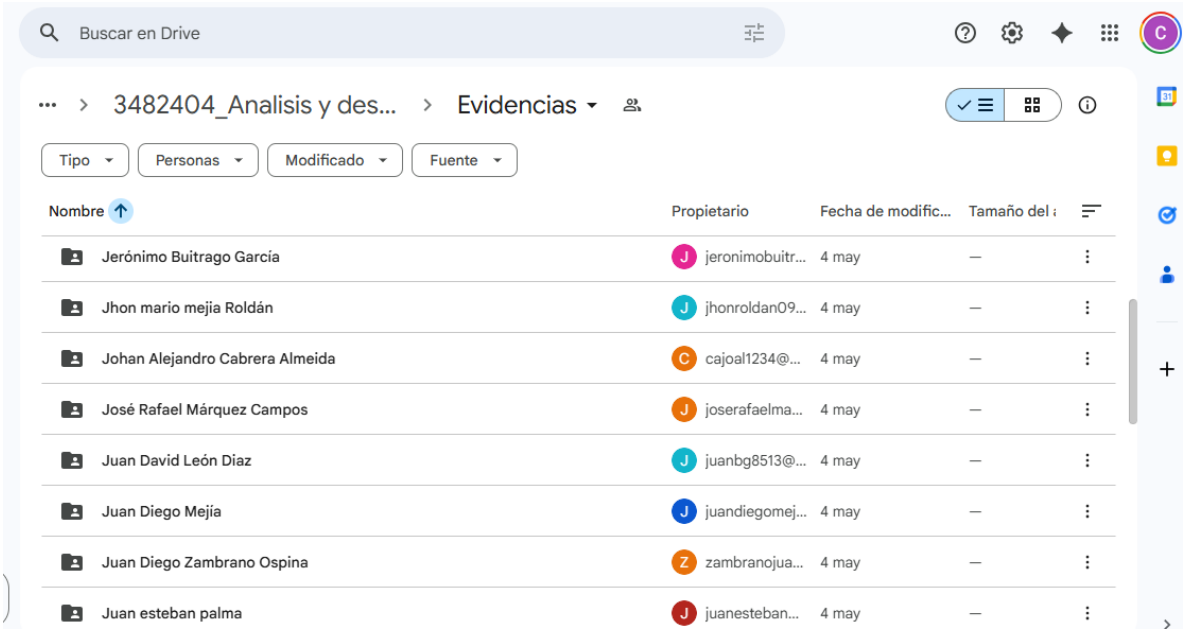


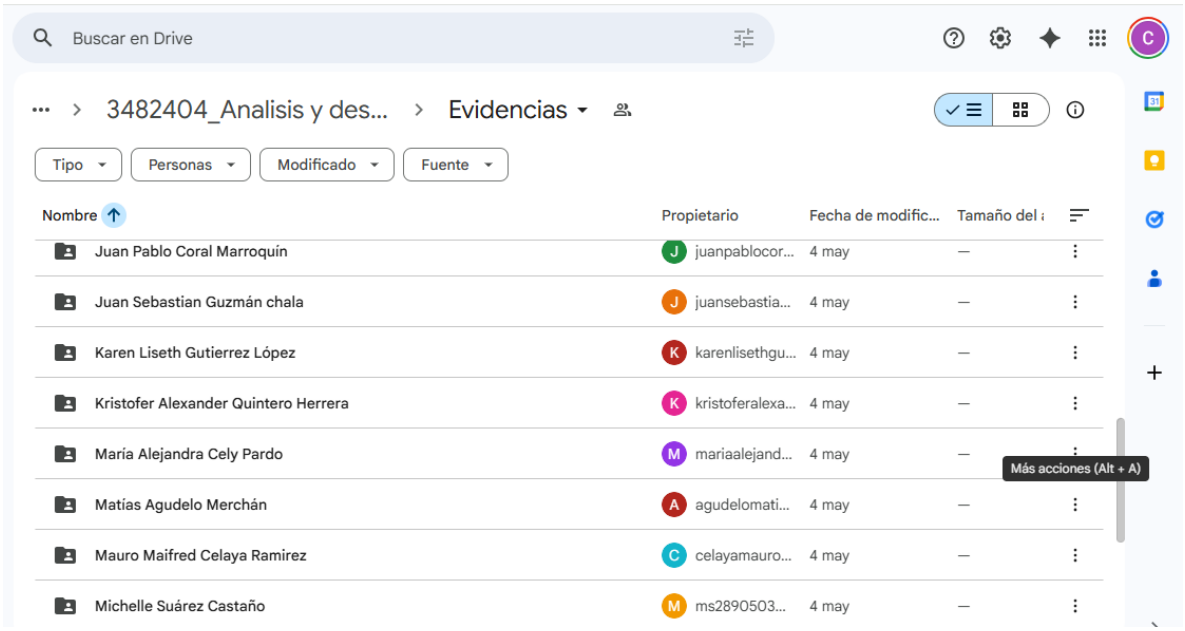
3482404_Analisis y desarrollo de software

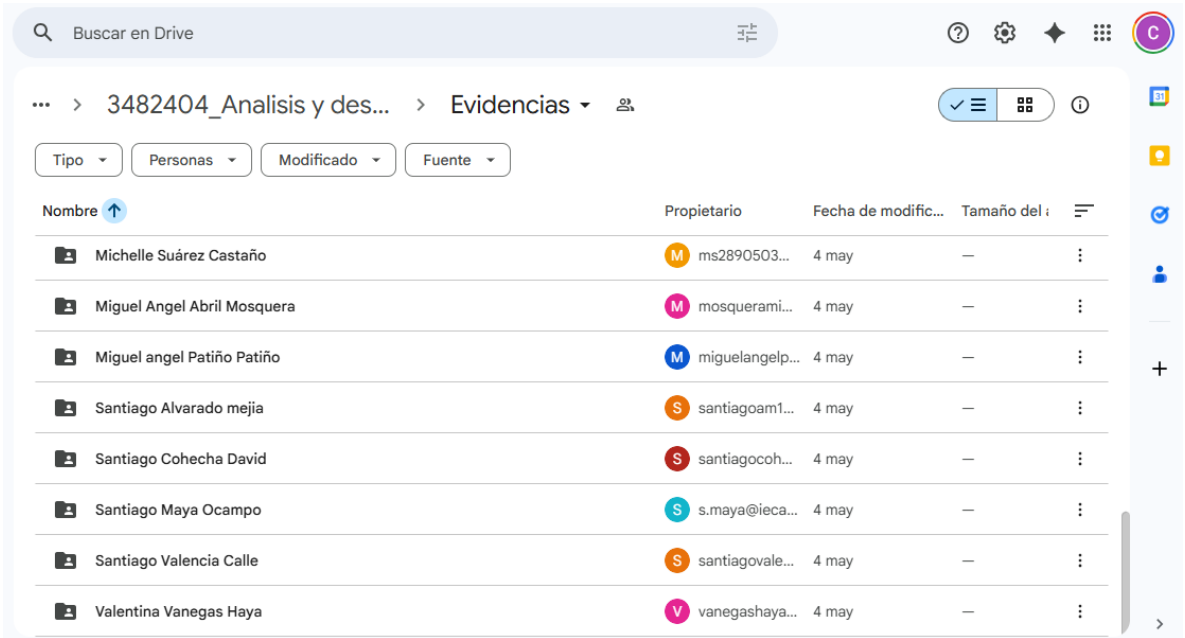





Buscar en Drive
3482404_Analisis y des...
Evidencias
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Angelina Monroy
angelinamon...
4 may
Brandol Andres Rios Gomez
sleyer13992...
4 may
Dariangel Esther Barrientos Soto
darie449@g...
4 may
David Santiago Figueroa P.
davidsantiag...
6 may
Dylan Felipe Pérez Villa
xdylanfelipe2...
4 may
Eduardo Noguera maya
ednocampes...
4 may
Jean paul hoyos
pederosa.20
4 may
Jean Paul Taborda Orozco
dalijp0999@...
4 may


Buscar en Drive
3482404_Analisis y des...
Evidencias
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Jerónimo Buitrago García
jeronimobuitr...
4 may
Jhon mario mejia Roldán
jhonroldan09...
4 may
Johan Alejandro Cabrera Almeida
cajoal1234@...
4 may
José Rafael Márquez Campos
joserafaelma...
4 may
Juan David León Diaz
juanbg8513@...
4 may
Juan Diego Mejía
juandiegomej...
4 may
Juan Diego Zambrano Ospina
zambranojua...
4 may
Juan esteban palma
juanesteban...
4 may


Buscar en Drive
3482404_Analisis y des...
Evidencias
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Juan Pablo Coral Marroquín
juanpablocor...
4 may
Juan Sebastian Guzmán chala
juansebastia...
4 may
Karen Liseth Gutierrez López
karenlisethgu...
4 may
Kristofer Alexander Quintero Herrera
kristoferalexa...
4 may
María Alejandra Cely Pardo
mariaalejand...
4 may
Más acciones (Alt + A)
Matías Agudelo Merchán
agudelomati...
4 may
Mauro Maifred Celaya Ramirez
celayamauro...
4 may
Michelle Suárez Castaño
ms2890503...
4 may

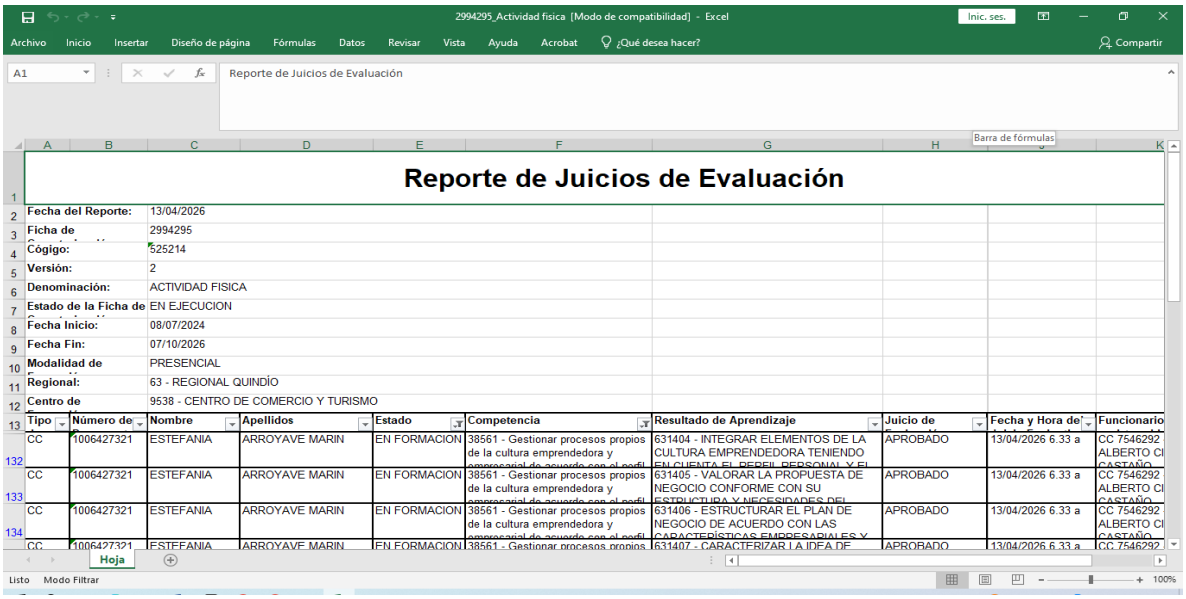

Buscar en Drive
3482404_Analisis y des...
Evidencias
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Michelle Suárez Castaño
ms2890503...
4 may
Miguel Angel Abril Mosquera
mosquerami...
4 may
Miguel angel Patiño Patiño
miguelangelp...
4 may
Santiago Alvarado mejia
santiagoam1...
4 may
Santiago Cohecha David
santiagocoh...
4 may
Santiago Maya Ocampo
s.maya@ieca...
4 may
Santiago Valencia Calle
santiagovale...
4 may
Valentina Vanegas Haya
vanegashaya...
4 may

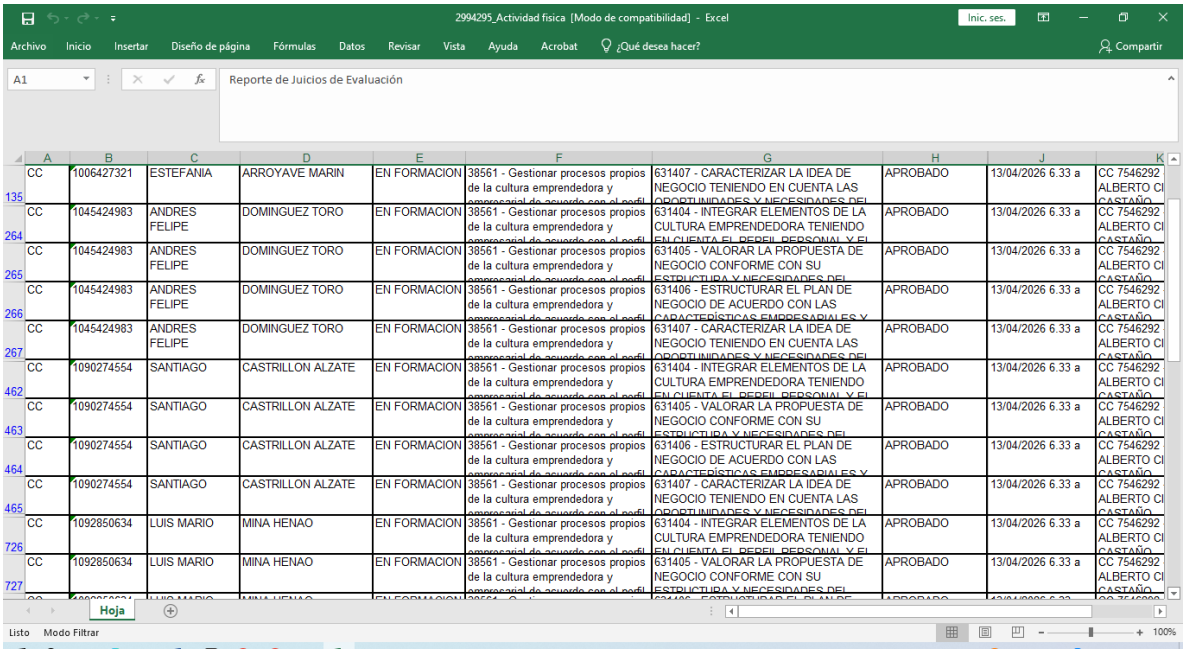
PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

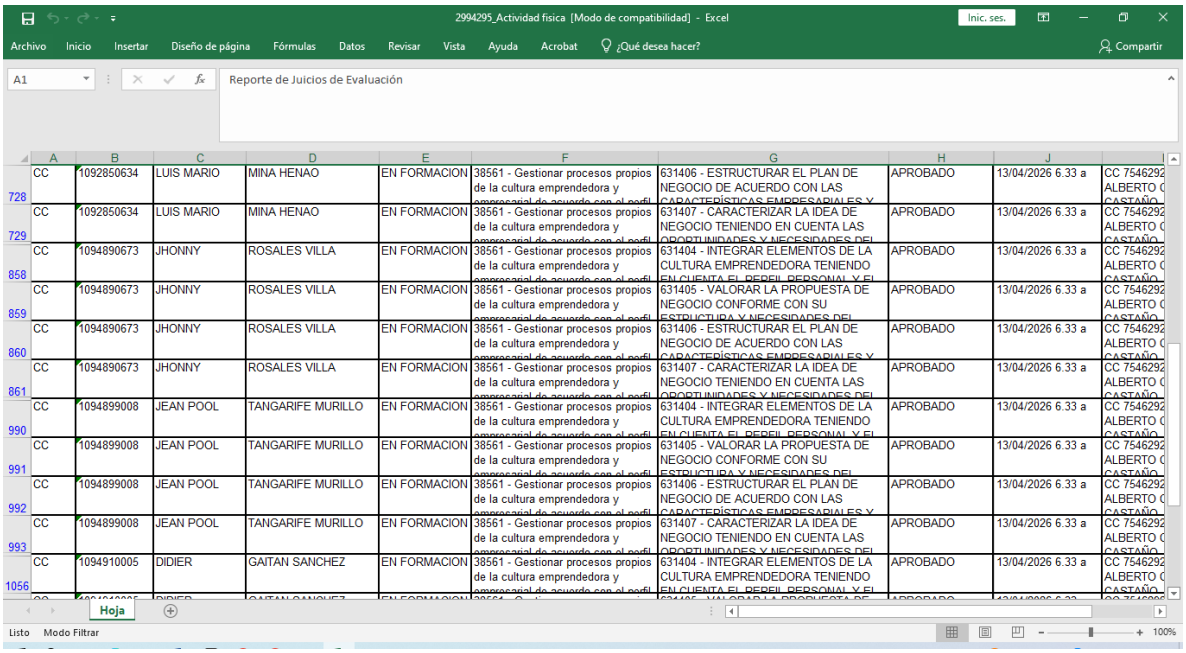
8	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina según los tiempos establecidos en los cronogramas de ejecución de la formación de profesional integral de las fichas asignadas.	Se emiten juicios de evaluación en senasofiaplus sobre el nivel de cumplimiento de las competencias y los resultados de aprendizajes de las fichas: 2994295, 3220751, 3314281, 3359673, 3403562, 3410556, 3410585	Evidencia OC 8. Reposa en la carpeta GC en SECOP II (Registro fotográfico)

2994295_Actividad física

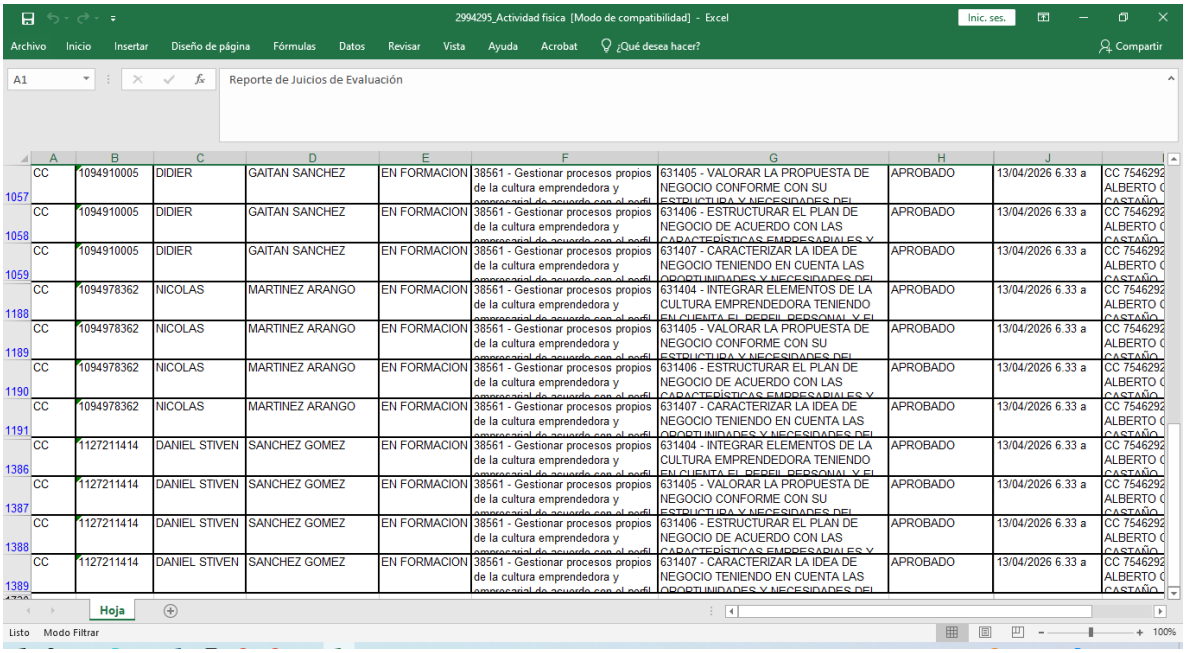




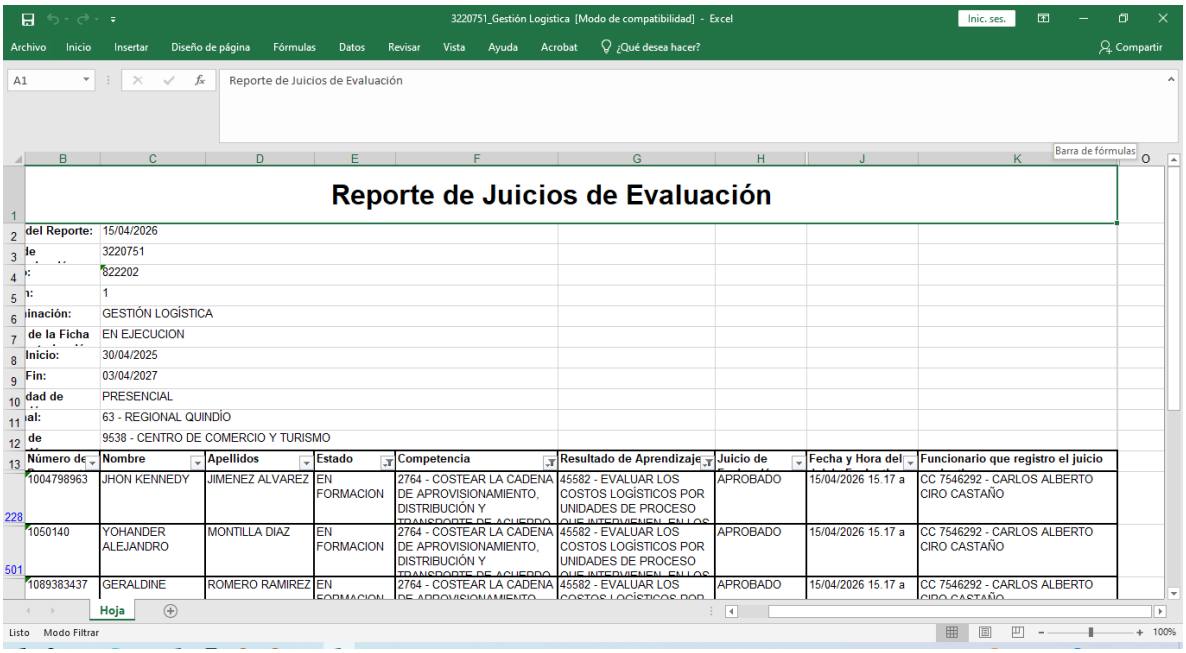
	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
135	CC	1006427321	ESTEFANIA	ARROYAVE MARIN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y	631407 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	13/04/2026 6.33 a	CC 7546292 ALBERTO CI
264	CC	1045424983	ANDRES FELIPE	DOMINGUEZ TORO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y	631404 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO	APROBADO	13/04/2026 6.33 a	CC 7546292 ALBERTO CI
265	CC	1045424983	ANDRES FELIPE	DOMINGUEZ TORO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y	631405 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU	APROBADO	13/04/2026 6.33 a	CC 7546292 ALBERTO CI
266	CC	1045424983	ANDRES FELIPE	DOMINGUEZ TORO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y	631406 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	13/04/2026 6.33 a	CC 7546292 ALBERTO CI
267	CC	1045424983	ANDRES FELIPE	DOMINGUEZ TORO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y	631407 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	13/04/2026 6.33 a	CC 7546292 ALBERTO CI
462	CC	1090274554	SANTIAGO	CASTRILLON ALZATE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y	631404 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO	APROBADO	13/04/2026 6.33 a	CC 7546292 ALBERTO CI
463	CC	1090274554	SANTIAGO	CASTRILLON ALZATE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y	631405 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU	APROBADO	13/04/2026 6.33 a	CC 7546292 ALBERTO CI
464	CC	1090274554	SANTIAGO	CASTRILLON ALZATE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y	631406 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	13/04/2026 6.33 a	CC 7546292 ALBERTO CI
465	CC	1090274554	SANTIAGO	CASTRILLON ALZATE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y	631407 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	13/04/2026 6.33 a	CC 7546292 ALBERTO CI
726	CC	1092850634	LUIS MARIO	MINA HENAO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y	631404 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO	APROBADO	13/04/2026 6.33 a	CC 7546292 ALBERTO CI
727	CC	1092850634	LUIS MARIO	MINA HENAO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y	631405 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU	APROBADO	13/04/2026 6.33 a	CC 7546292 ALBERTO CI

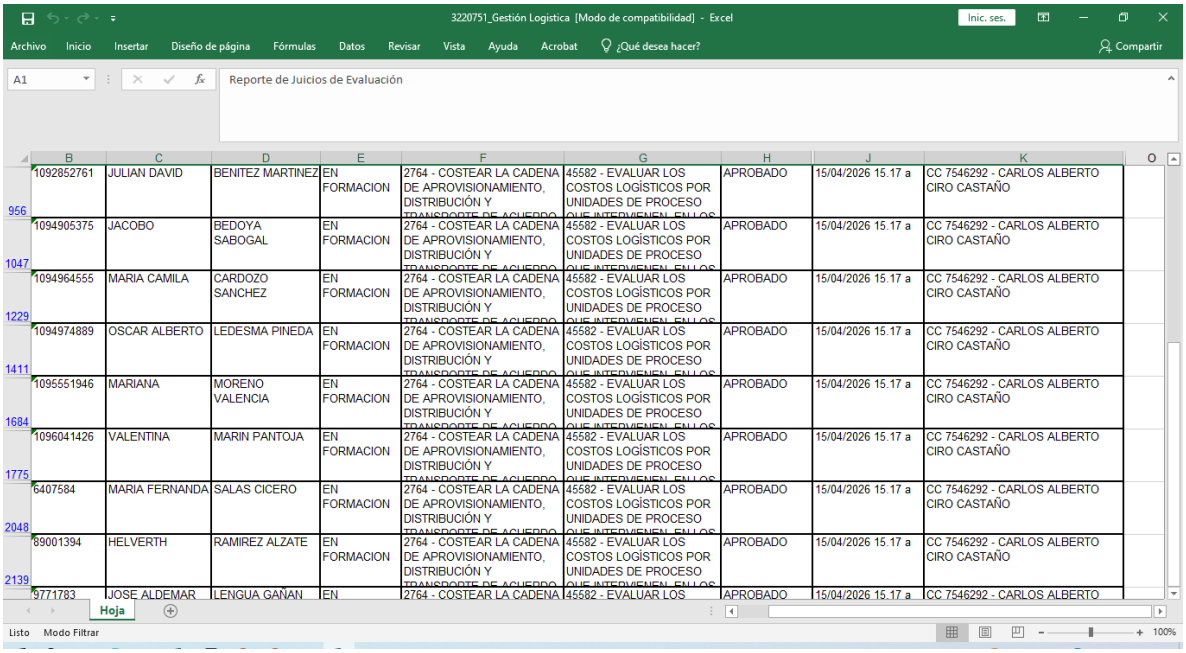


	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
728	CC	1092850634	LUIS MARIO	MINA HENAO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y	631406 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	13/04/2026 6.33 a	CC 7546292 ALBERTO C
729	CC	1092850634	LUIS MARIO	MINA HENAO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y	631407 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	13/04/2026 6.33 a	CC 7546292 ALBERTO C
858	CC	1094890673	JHONNY	ROSALES VILLA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y	631404 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO	APROBADO	13/04/2026 6.33 a	CC 7546292 ALBERTO C
859	CC	1094890673	JHONNY	ROSALES VILLA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y	631405 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU	APROBADO	13/04/2026 6.33 a	CC 7546292 ALBERTO C
860	CC	1094890673	JHONNY	ROSALES VILLA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y	631406 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	13/04/2026 6.33 a	CC 7546292 ALBERTO C
861	CC	1094890673	JHONNY	ROSALES VILLA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y	631407 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	13/04/2026 6.33 a	CC 7546292 ALBERTO C
990	CC	1094899008	JEAN POOL	TANGARIFE MURILLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y	631404 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO	APROBADO	13/04/2026 6.33 a	CC 7546292 ALBERTO C
991	CC	1094899008	JEAN POOL	TANGARIFE MURILLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y	631405 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU	APROBADO	13/04/2026 6.33 a	CC 7546292 ALBERTO C
992	CC	1094899008	JEAN POOL	TANGARIFE MURILLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y	631406 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	13/04/2026 6.33 a	CC 7546292 ALBERTO C
993	CC	1094899008	JEAN POOL	TANGARIFE MURILLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y	631407 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	13/04/2026 6.33 a	CC 7546292 ALBERTO C
1056	CC	1094910005	DIDIER	GAITAN SANCHEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y	631404 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO	APROBADO	13/04/2026 6.33 a	CC 7546292 ALBERTO C



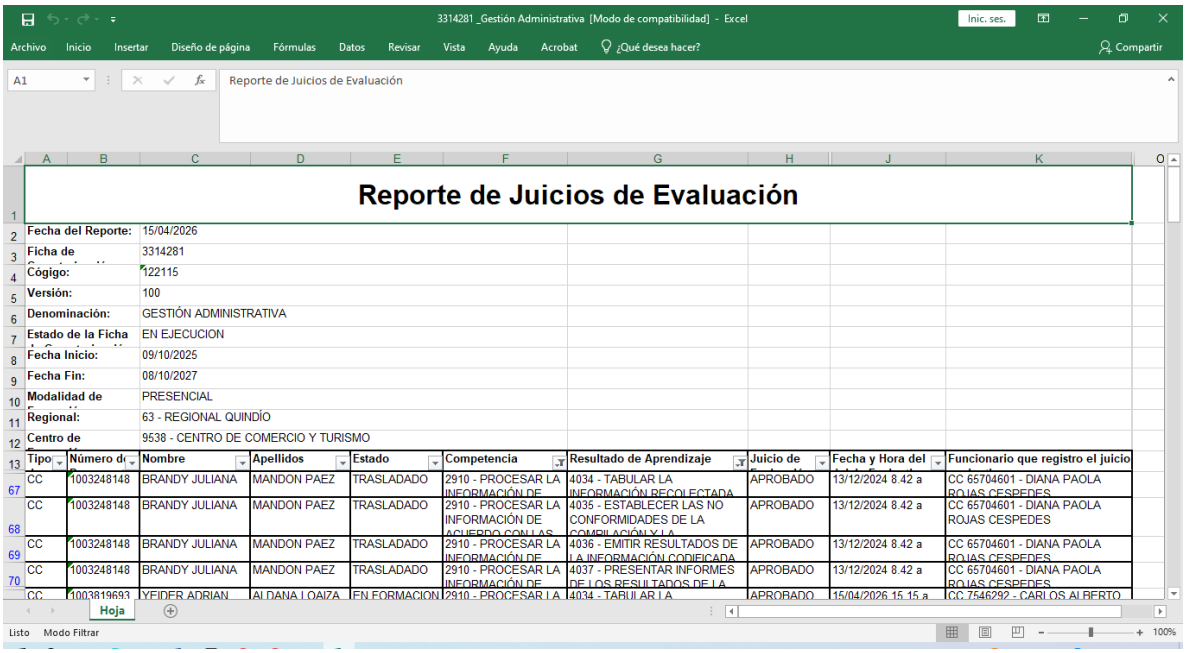
3220751_Gestión Logística





	B	C	D	E	F	G	H	J	K
956	1092852761	JULIAN DAVID	BENITEZ MARTINEZ	EN FORMACION	2764 - COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y	45582 - EVALUAR LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE PROCESO	APROBADO	15/04/2026 15.17 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1047	1094905375	JACOBO	BEDOYA SABOGAL	EN FORMACION	2764 - COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y	45582 - EVALUAR LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE PROCESO	APROBADO	15/04/2026 15.17 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1229	1094964555	MARIA CAMILA	CARDOZO SANCHEZ	EN FORMACION	2764 - COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y	45582 - EVALUAR LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE PROCESO	APROBADO	15/04/2026 15.17 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1411	1094974889	OSCAR ALBERTO	LEDESMA PINEDA	EN FORMACION	2764 - COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y	45582 - EVALUAR LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE PROCESO	APROBADO	15/04/2026 15.17 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1684	1095551946	MARIANA	MORENO VALENCIA	EN FORMACION	2764 - COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y	45582 - EVALUAR LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE PROCESO	APROBADO	15/04/2026 15.17 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1775	1096041426	VALENTINA	MARIN PANTOJA	EN FORMACION	2764 - COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y	45582 - EVALUAR LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE PROCESO	APROBADO	15/04/2026 15.17 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
2048	6407584	MARIA FERNANDA	SALAS CICERO	EN FORMACION	2764 - COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y	45582 - EVALUAR LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE PROCESO	APROBADO	15/04/2026 15.17 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
2139	89001394	HELVERTH	RAMIREZ ALZATE	EN FORMACION	2764 - COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y	45582 - EVALUAR LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE PROCESO	APROBADO	15/04/2026 15.17 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
	9771783	JOSE ALDEMAR	LENGUA GAÑAN	EN	2764 - COSTEAR LA CADENA	45582 - EVALUAR LOS	APROBADO	15/04/2026 15.17 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO

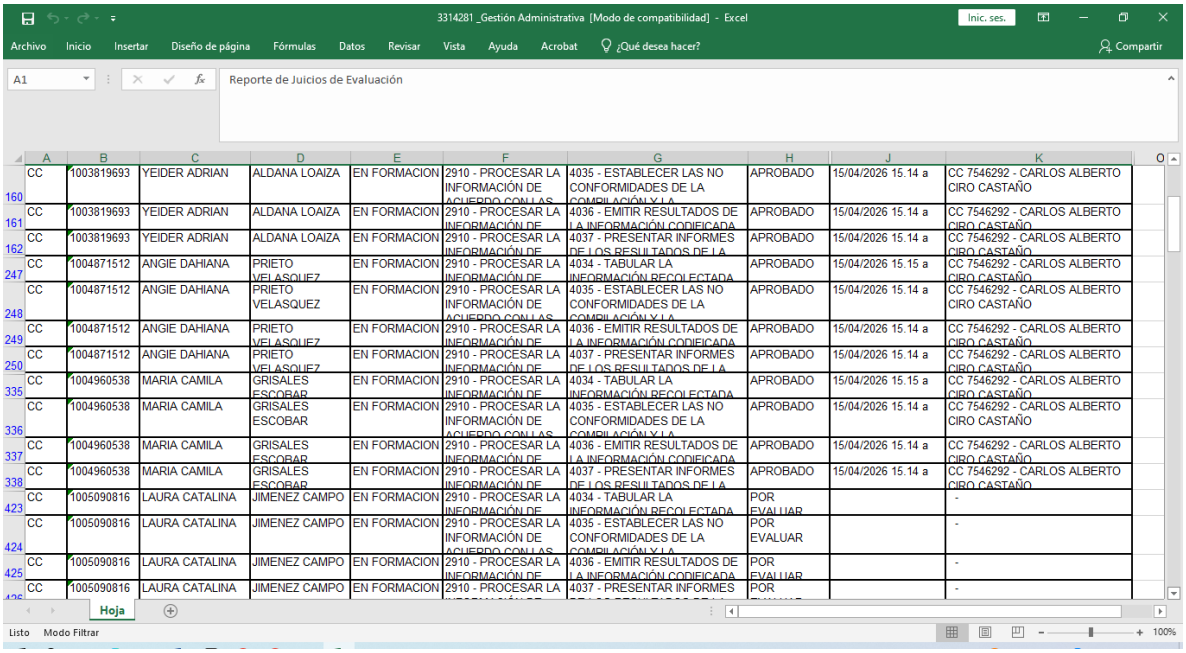
3314281_Gestión Administrativa



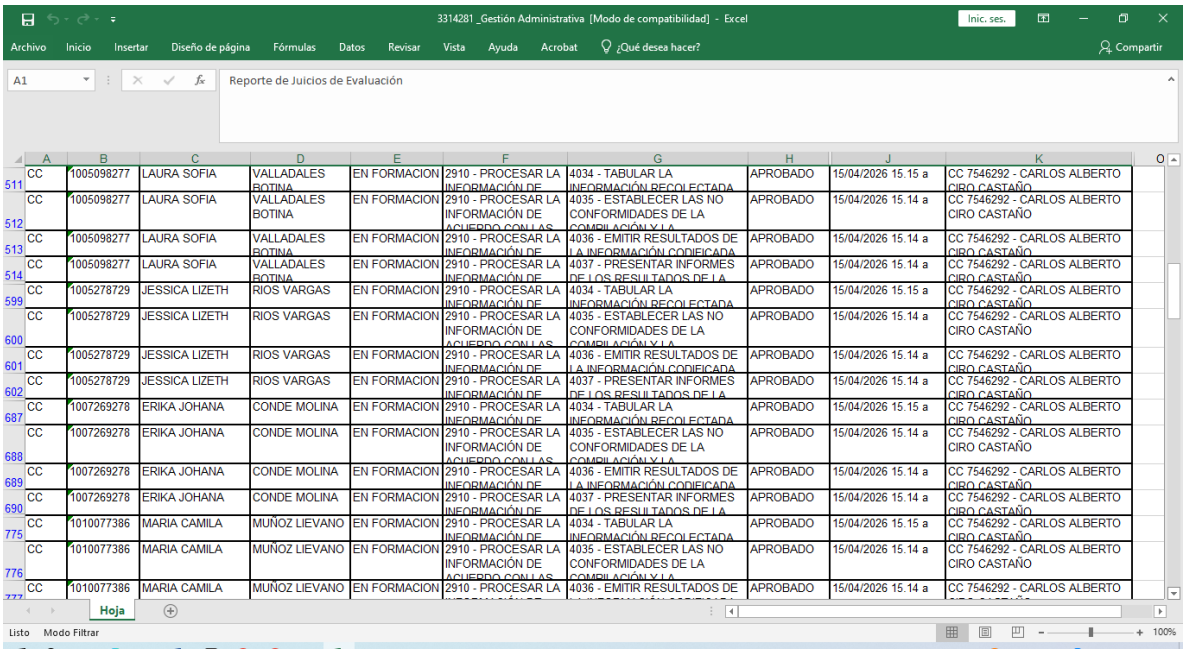
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/04/2026
Ficha de	3314281
Código:	122115
Versión:	100
Denominación:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/10/2025
Fecha Fin:	08/10/2027
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de	9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

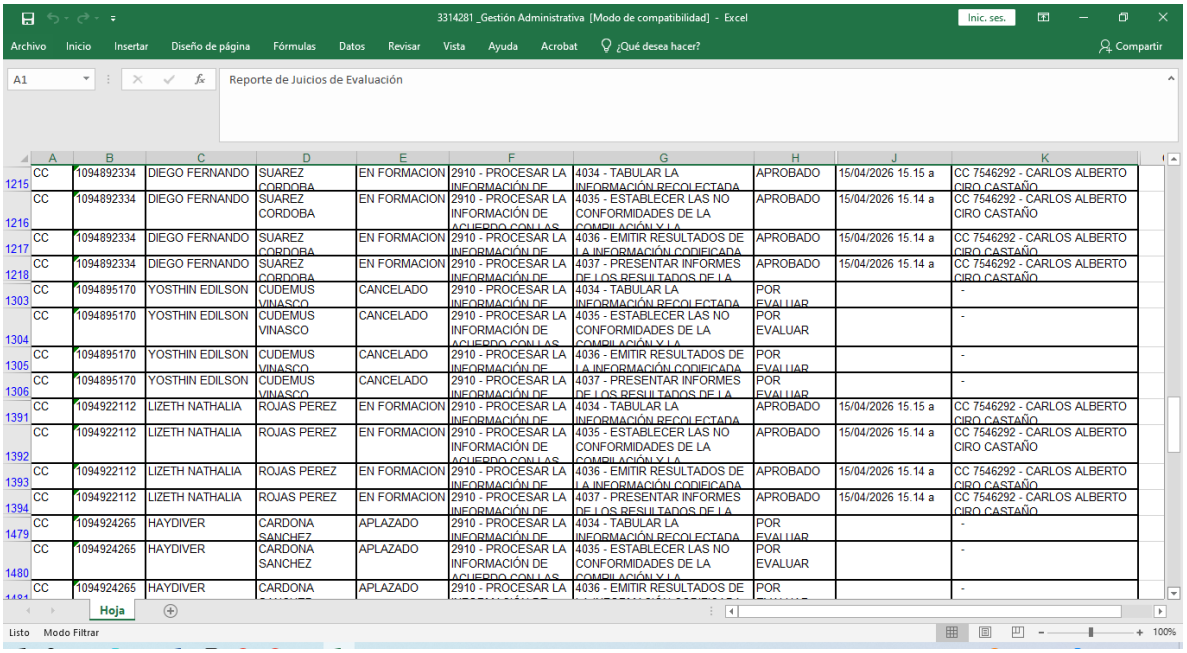
	Tipo	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
67	CC	1003248148	BRANDY JULIANA	MANDON PAEZ	TRASLADADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	APROBADO	13/12/2024 8.42 a	CC 65704601 - DIANA PAOLA ROJAS CESPEDES
68	CC	1003248148	BRANDY JULIANA	MANDON PAEZ	TRASLADADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	13/12/2024 8.42 a	CC 65704601 - DIANA PAOLA ROJAS CESPEDES
69	CC	1003248148	BRANDY JULIANA	MANDON PAEZ	TRASLADADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA	APROBADO	13/12/2024 8.42 a	CC 65704601 - DIANA PAOLA ROJAS CESPEDES
70	CC	1003248148	BRANDY JULIANA	MANDON PAEZ	TRASLADADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA	APROBADO	13/12/2024 8.42 a	CC 65704601 - DIANA PAOLA ROJAS CESPEDES
	CC	1003819693	YEIDER ADRIAN	ALDANA LOAIZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	4034 - TABULAR LA	APROBADO	15/04/2026 15.15 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO



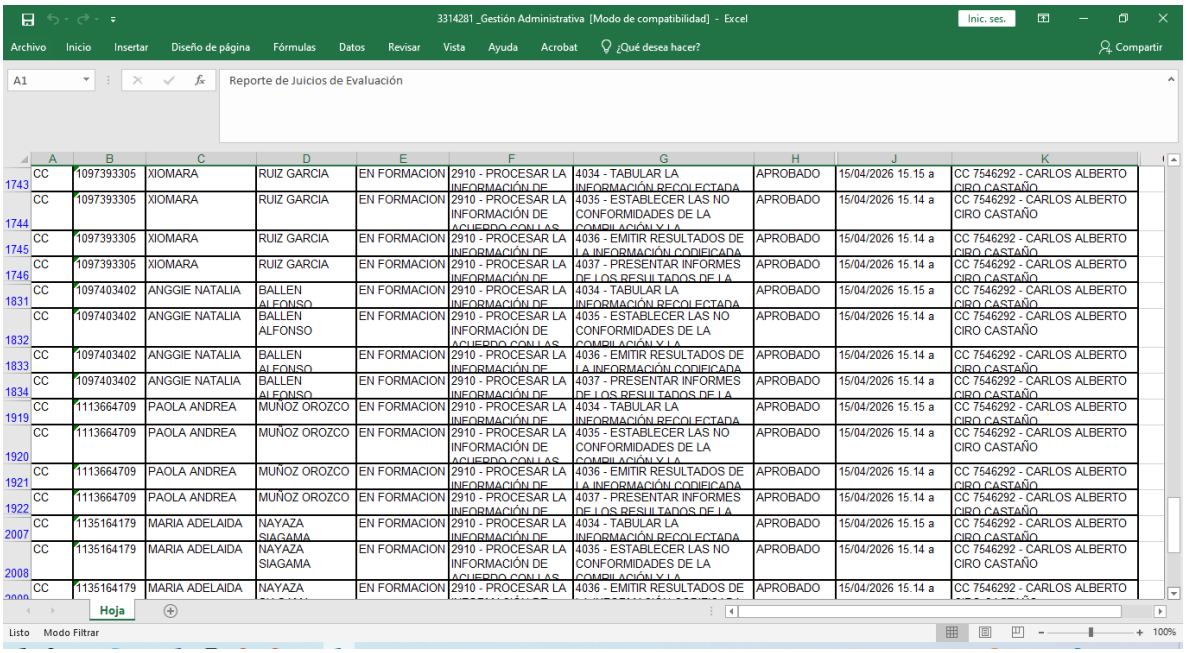
	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
160	CC	1003819693	YEIDER ADRIAN	ALDANA LOAIZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
161	CC	1003819693	YEIDER ADRIAN	ALDANA LOAIZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
162	CC	1003819693	YEIDER ADRIAN	ALDANA LOAIZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
247	CC	1004871512	ANGIE DAHIANA	PRIETO VELASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	APROBADO	15/04/2026 15.15 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
248	CC	1004871512	ANGIE DAHIANA	PRIETO VELASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
249	CC	1004871512	ANGIE DAHIANA	PRIETO VELASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
250	CC	1004871512	ANGIE DAHIANA	PRIETO VELASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
335	CC	1004960538	MARIA CAMILA	GRISALES ESCOBAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	APROBADO	15/04/2026 15.15 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
336	CC	1004960538	MARIA CAMILA	GRISALES ESCOBAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
337	CC	1004960538	MARIA CAMILA	GRISALES ESCOBAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
338	CC	1004960538	MARIA CAMILA	GRISALES ESCOBAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
423	CC	1005090816	LAURA CATALINA	JIMENEZ CAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	POR EVALUAR		-
424	CC	1005090816	LAURA CATALINA	JIMENEZ CAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA	POR EVALUAR		-
425	CC	1005090816	LAURA CATALINA	JIMENEZ CAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA	POR EVALUAR		-
426	CC	1005090816	LAURA CATALINA	JIMENEZ CAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA	POR EVALUAR		-



	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
511	CC	1005098277	LAURA SOFIA	VALLADALES BOTINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	APROBADO	15/04/2026 15.15 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
512	CC	1005098277	LAURA SOFIA	VALLADALES BOTINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
513	CC	1005098277	LAURA SOFIA	VALLADALES BOTINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
514	CC	1005098277	LAURA SOFIA	VALLADALES BOTINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
599	CC	1005278729	JESSICA LIZETH	RIOS VARGAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	APROBADO	15/04/2026 15.15 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
600	CC	1005278729	JESSICA LIZETH	RIOS VARGAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
601	CC	1005278729	JESSICA LIZETH	RIOS VARGAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
602	CC	1005278729	JESSICA LIZETH	RIOS VARGAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
687	CC	1007269278	ERIKA JOHANA	CONDE MOLINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	APROBADO	15/04/2026 15.15 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
688	CC	1007269278	ERIKA JOHANA	CONDE MOLINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
689	CC	1007269278	ERIKA JOHANA	CONDE MOLINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
690	CC	1007269278	ERIKA JOHANA	CONDE MOLINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
775	CC	1010077386	MARIA CAMILA	MUÑOZ LIEVANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	APROBADO	15/04/2026 15.15 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
776	CC	1010077386	MARIA CAMILA	MUÑOZ LIEVANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
777	CC	1010077386	MARIA CAMILA	MUÑOZ LIEVANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO

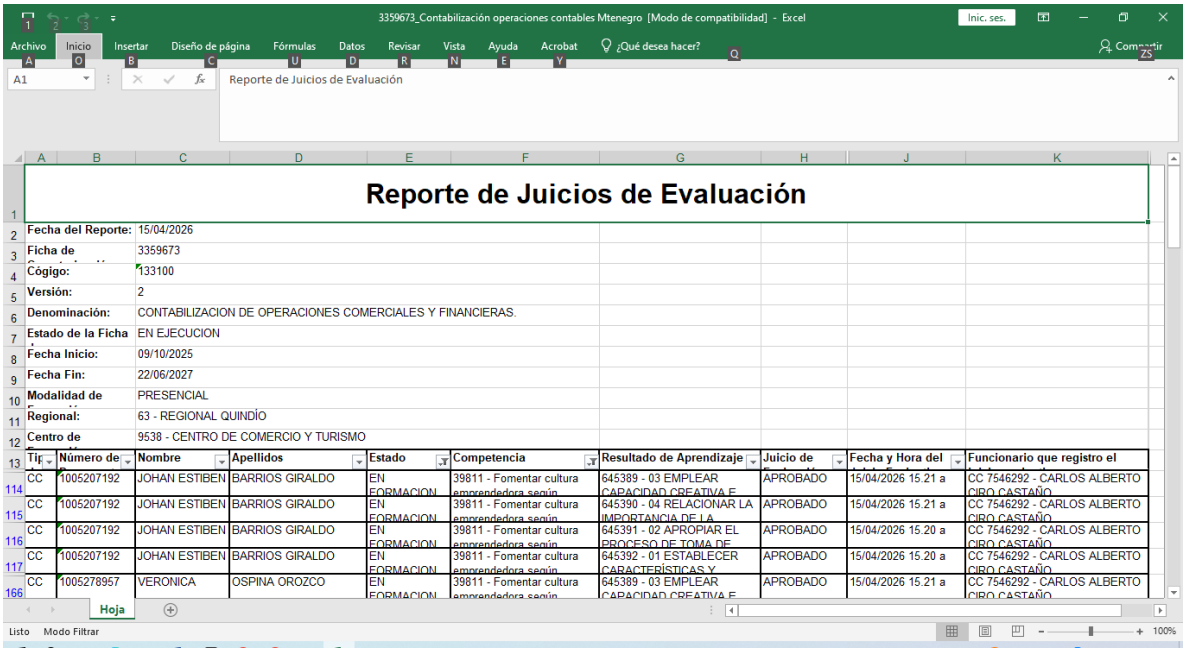


	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
1215	CC	1094892334	DIEGO FERNANDO	SUAREZ CORDOBA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	APROBADO	15/04/2026 15.15 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1216	CC	1094892334	DIEGO FERNANDO	SUAREZ CORDOBA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1217	CC	1094892334	DIEGO FERNANDO	SUAREZ CORDOBA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1218	CC	1094892334	DIEGO FERNANDO	SUAREZ CORDOBA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1303	CC	1094895170	YOSTHIN EDILSON	CUDEMUS VINASCO	CANCELADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	POR EVALUAR		-
1304	CC	1094895170	YOSTHIN EDILSON	CUDEMUS VINASCO	CANCELADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	POR EVALUAR		-
1305	CC	1094895170	YOSTHIN EDILSON	CUDEMUS VINASCO	CANCELADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA	POR EVALUAR		-
1306	CC	1094895170	YOSTHIN EDILSON	CUDEMUS VINASCO	CANCELADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA	POR EVALUAR		-
1391	CC	1094922112	LIZETH NATHALIA	ROJAS PEREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	APROBADO	15/04/2026 15.15 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1392	CC	1094922112	LIZETH NATHALIA	ROJAS PEREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1393	CC	1094922112	LIZETH NATHALIA	ROJAS PEREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1394	CC	1094922112	LIZETH NATHALIA	ROJAS PEREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1479	CC	1094924265	HAYDIVER	CARDONA SANCHEZ	APLAZADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	POR EVALUAR		-
1480	CC	1094924265	HAYDIVER	CARDONA SANCHEZ	APLAZADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	POR EVALUAR		-
1481	CC	1094924265	HAYDIVER	CARDONA	APLAZADO	2910 - PROCESAR LA	4036 - EMITIR RESULTADOS DE	POR		-



	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
1743	CC	1097393305	XIOMARA	RUIZ GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	APROBADO	15/04/2026 15.15 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1744	CC	1097393305	XIOMARA	RUIZ GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1745	CC	1097393305	XIOMARA	RUIZ GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1746	CC	1097393305	XIOMARA	RUIZ GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1831	CC	1097403402	ANGGIE NATALIA	BALLEN ALFONSO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	APROBADO	15/04/2026 15.15 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1832	CC	1097403402	ANGGIE NATALIA	BALLEN ALFONSO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1833	CC	1097403402	ANGGIE NATALIA	BALLEN ALFONSO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1834	CC	1097403402	ANGGIE NATALIA	BALLEN ALFONSO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1919	CC	1113664709	PAOLA ANDREA	MUÑOZ OROZCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	APROBADO	15/04/2026 15.15 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1920	CC	1113664709	PAOLA ANDREA	MUÑOZ OROZCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1921	CC	1113664709	PAOLA ANDREA	MUÑOZ OROZCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1922	CC	1113664709	PAOLA ANDREA	MUÑOZ OROZCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
2007	CC	1135164179	MARIA ADELAIDA	NAYAZA SIAGAMA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	APROBADO	15/04/2026 15.15 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
2008	CC	1135164179	MARIA ADELAIDA	NAYAZA SIAGAMA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
2009	CC	1135164179	MARIA ADELAIDA	NAYAZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	4036 - EMITIR RESULTADOS DE	APROBADO	15/04/2026 15.14 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO

3359673_Contabilización operaciones

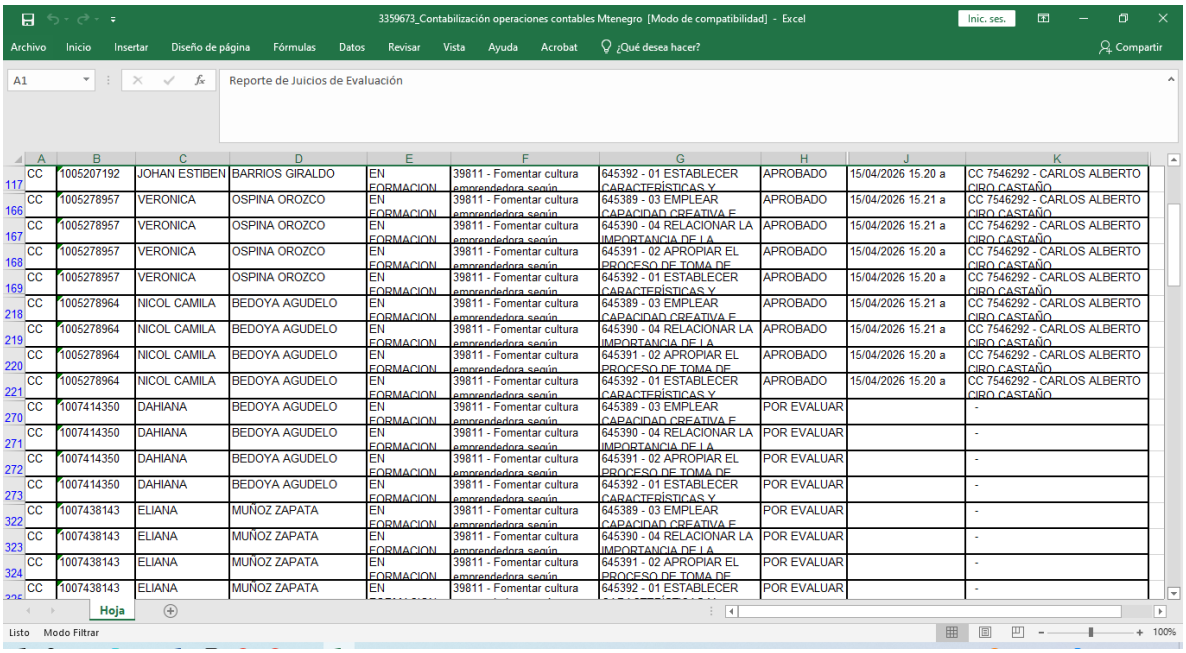


3359673_Contabilización operaciones contables Mtenegro [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/04/2026
Ficha de	3359673
Cógigo:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/10/2025
Fecha Fin:	22/06/2027
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de	9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

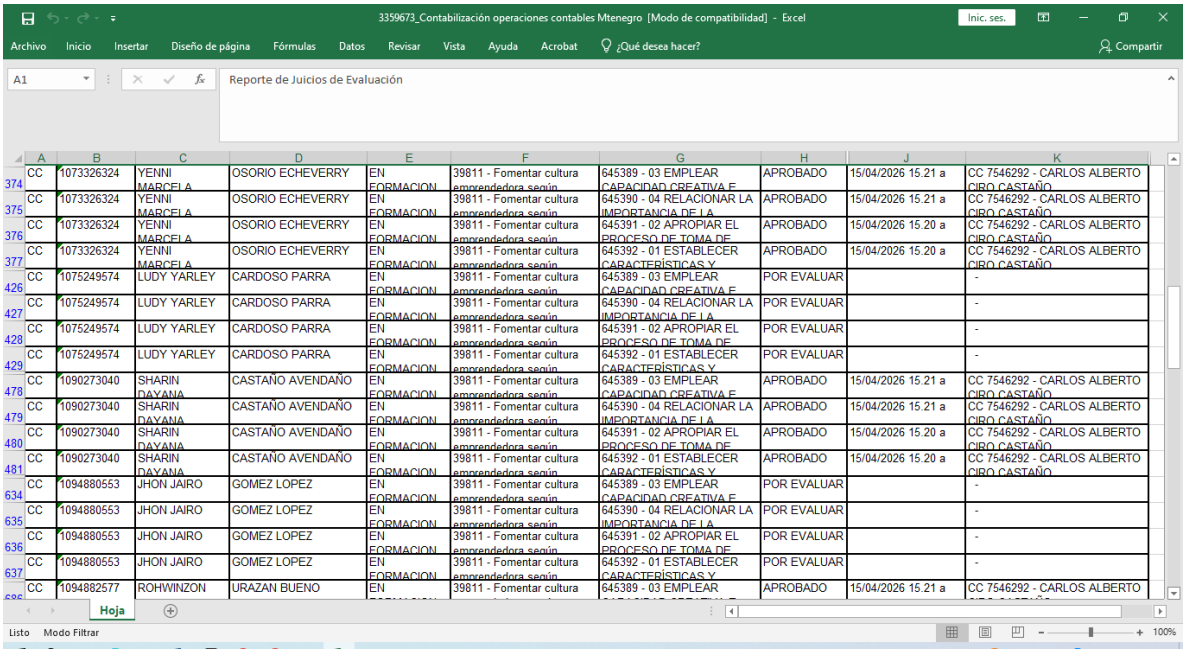
Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el
CC	1005207192	JOHAN ESTIBEN	BARRIOS GIRALDO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
CC	1005207192	JOHAN ESTIBEN	BARRIOS GIRALDO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
CC	1005207192	JOHAN ESTIBEN	BARRIOS GIRALDO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
CC	1005207192	JOHAN ESTIBEN	BARRIOS GIRALDO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
CC	1005278957	VERONICA	OSPINA OROZCO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO



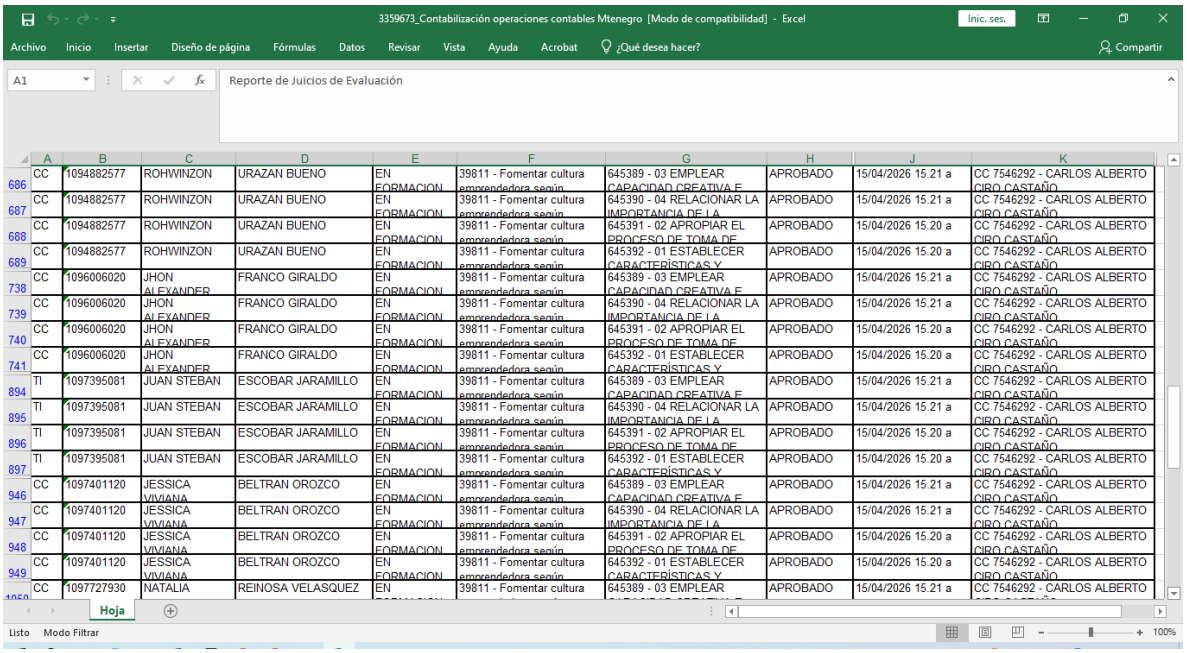
3359673_Contabilización operaciones contables Mtenegro [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

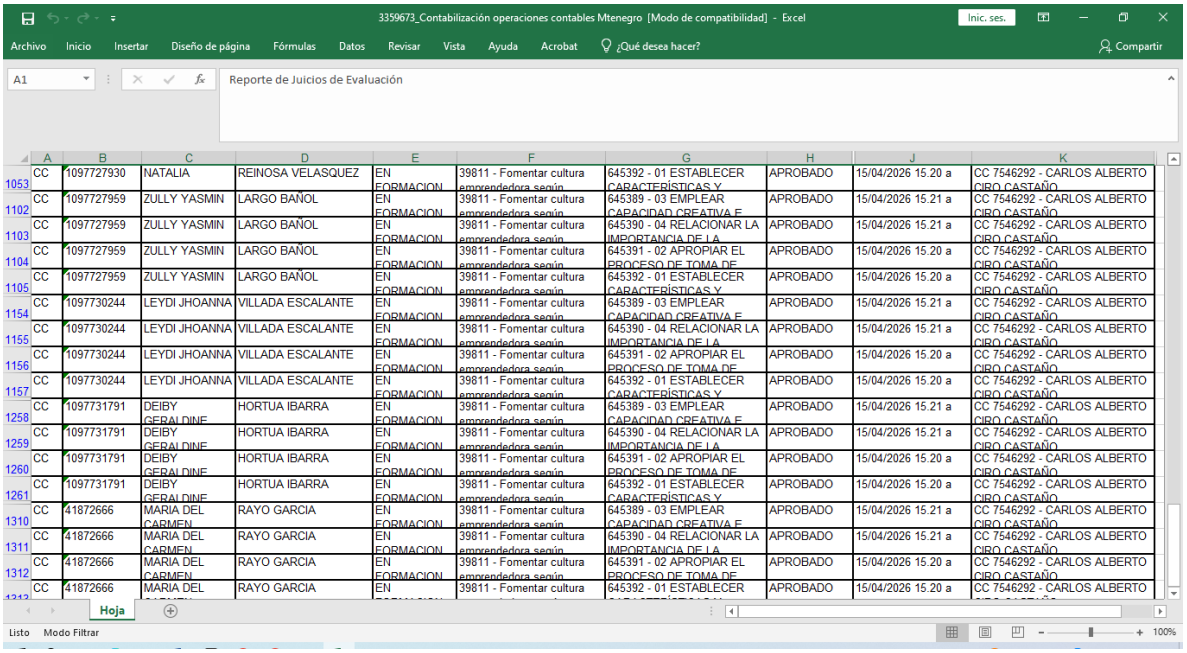
CC	1005207192	JOHAN ESTIBEN	BARRIOS GIRALDO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
CC	1005278957	VERONICA	OSPINA OROZCO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
CC	1005278957	VERONICA	OSPINA OROZCO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
CC	1005278957	VERONICA	OSPINA OROZCO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
CC	1005278957	VERONICA	OSPINA OROZCO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
CC	1005278964	NICOL CAMILA	BEDOYA AGUDELO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
CC	1005278964	NICOL CAMILA	BEDOYA AGUDELO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
CC	1005278964	NICOL CAMILA	BEDOYA AGUDELO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
CC	1005278964	NICOL CAMILA	BEDOYA AGUDELO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
CC	1007414350	DAHIANA	BEDOYA AGUDELO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E	POR EVALUAR		-
CC	1007414350	DAHIANA	BEDOYA AGUDELO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1007414350	DAHIANA	BEDOYA AGUDELO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE	POR EVALUAR		-
CC	1007414350	DAHIANA	BEDOYA AGUDELO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y	POR EVALUAR		-
CC	1007438143	ELIANA	MUÑOZ ZAPATA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E	POR EVALUAR		-
CC	1007438143	ELIANA	MUÑOZ ZAPATA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1007438143	ELIANA	MUÑOZ ZAPATA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE	POR EVALUAR		-
CC	1007438143	ELIANA	MUÑOZ ZAPATA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645392 - 01 ESTABLECER	POR EVALUAR		-



	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
374	CC	1073326324	YENNI MARCELA	OSORIO ECHEVERRY	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
375	CC	1073326324	YENNI MARCELA	OSORIO ECHEVERRY	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
376	CC	1073326324	YENNI MARCELA	OSORIO ECHEVERRY	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
377	CC	1073326324	YENNI MARCELA	OSORIO ECHEVERRY	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
426	CC	1075249574	LUDY YARLEY	CARDOSO PARRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E	POR EVALUAR		-
427	CC	1075249574	LUDY YARLEY	CARDOSO PARRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA	POR EVALUAR		-
428	CC	1075249574	LUDY YARLEY	CARDOSO PARRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE	POR EVALUAR		-
429	CC	1075249574	LUDY YARLEY	CARDOSO PARRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y	POR EVALUAR		-
478	CC	1090273040	SHARIN DAYANA	CASTAÑO AVENDAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
479	CC	1090273040	SHARIN DAYANA	CASTAÑO AVENDAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
480	CC	1090273040	SHARIN DAYANA	CASTAÑO AVENDAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
481	CC	1090273040	SHARIN DAYANA	CASTAÑO AVENDAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
634	CC	1094880553	JHON JAIRO	GOMEZ LOPEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E	POR EVALUAR		-
635	CC	1094880553	JHON JAIRO	GOMEZ LOPEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA	POR EVALUAR		-
636	CC	1094880553	JHON JAIRO	GOMEZ LOPEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE	POR EVALUAR		-
637	CC	1094880553	JHON JAIRO	GOMEZ LOPEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y	POR EVALUAR		-
686	CC	1094882577	ROHWINZON	URAZAN BUENO	EN	39811 - Fomentar cultura	645389 - 03 EMPLEAR	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO

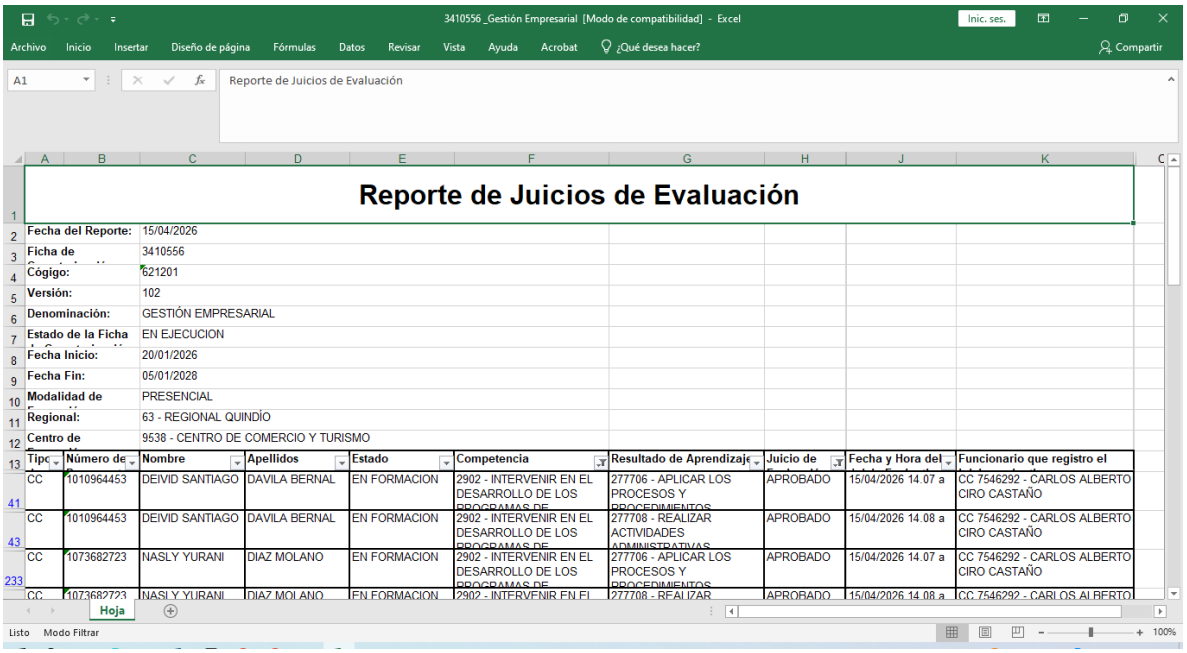


	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
686	CC	1094882577	ROHWINZON	URAZAN BUENO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
687	CC	1094882577	ROHWINZON	URAZAN BUENO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
688	CC	1094882577	ROHWINZON	URAZAN BUENO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
689	CC	1094882577	ROHWINZON	URAZAN BUENO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
738	CC	1096006020	JHON ALEXANDER	FRANCO GIRALDO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
739	CC	1096006020	JHON ALEXANDER	FRANCO GIRALDO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
740	CC	1096006020	JHON ALEXANDER	FRANCO GIRALDO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
741	CC	1096006020	JHON ALEXANDER	FRANCO GIRALDO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
894	TI	1097395081	JUAN STEBAN	ESCOBAR JARAMILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
895	TI	1097395081	JUAN STEBAN	ESCOBAR JARAMILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
896	TI	1097395081	JUAN STEBAN	ESCOBAR JARAMILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
897	TI	1097395081	JUAN STEBAN	ESCOBAR JARAMILLO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
946	CC	1097401120	JESSICA VIVIANA	BELTRAN OROZCO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
947	CC	1097401120	JESSICA VIVIANA	BELTRAN OROZCO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
948	CC	1097401120	JESSICA VIVIANA	BELTRAN OROZCO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
949	CC	1097401120	JESSICA VIVIANA	BELTRAN OROZCO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1050	CC	1097727930	NATALIA	REINOSA VELASQUEZ	EN	39811 - Fomentar cultura	645389 - 03 EMPLEAR	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO



	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
1053	CC	1097727930	NATALIA	REINOSA VELASQUEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1102	CC	1097727959	ZULLY YASMIN	LARGO BAÑOL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1103	CC	1097727959	ZULLY YASMIN	LARGO BAÑOL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1104	CC	1097727959	ZULLY YASMIN	LARGO BAÑOL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1105	CC	1097727959	ZULLY YASMIN	LARGO BAÑOL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1154	CC	1097730244	LEYDI JHOANNA	VILLADA ESCALANTE	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1155	CC	1097730244	LEYDI JHOANNA	VILLADA ESCALANTE	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1156	CC	1097730244	LEYDI JHOANNA	VILLADA ESCALANTE	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1157	CC	1097730244	LEYDI JHOANNA	VILLADA ESCALANTE	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1258	CC	1097731791	DEIBY GERALDINE	HORTUA IBARRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1259	CC	1097731791	DEIBY GERALDINE	HORTUA IBARRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1260	CC	1097731791	DEIBY GERALDINE	HORTUA IBARRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1261	CC	1097731791	DEIBY GERALDINE	HORTUA IBARRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1310	CC	41872666	MARIA DEL CARMEN	RAYO GARCIA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1311	CC	41872666	MARIA DEL CARMEN	RAYO GARCIA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA	APROBADO	15/04/2026 15.21 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1312	CC	41872666	MARIA DEL CARMEN	RAYO GARCIA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1313	CC	41872666	MARIA DEL CARMEN	RAYO GARCIA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	15/04/2026 15.20 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO

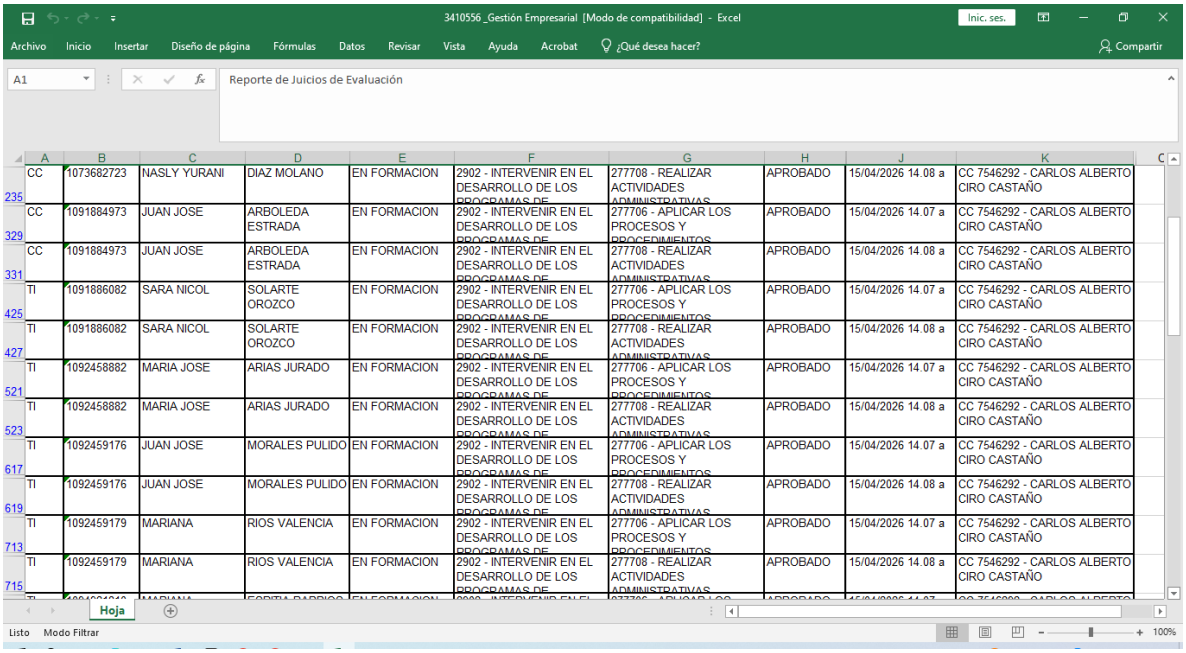
3410556_Gestión Empresarial



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/04/2026
Ficha de	3410556
Código:	621201
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/01/2026
Fecha Fin:	05/01/2028
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de	9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

	Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el
41	CC	1010964453	DEIVID SANTIAGO	DAVILA BERNAL	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/04/2026 14.07 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
43	CC	1010964453	DEIVID SANTIAGO	DAVILA BERNAL	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	15/04/2026 14.08 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
233	CC	1073682723	NASLY YURANI	DIAZ MOLANO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/04/2026 14.07 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
	CC	1073682723	NASLY YURANI	DIAZ MOLANO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL	277708 - REALIZAR	APROBADO	15/04/2026 14.08 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO



3410556_Gestión Empresarial [Modo de compatibilidad] - Excel

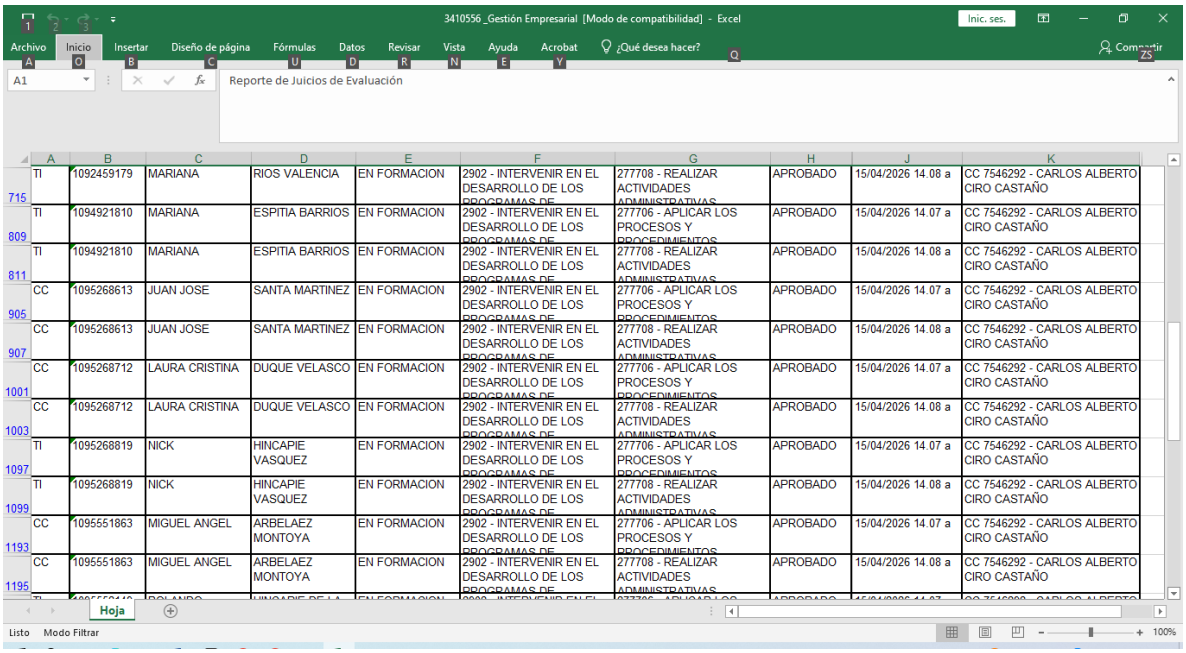
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
235	CC	1073682723	NASLY YURANI	DIAZ MOLANO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	15/04/2026 14.08 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
329	CC	1091884973	JUAN JOSE	ARBOLEDA ESTRADA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/04/2026 14.07 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
331	CC	1091884973	JUAN JOSE	ARBOLEDA ESTRADA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	15/04/2026 14.08 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
425	TI	1091886082	SARA NICOL	SOLARTE OROZCO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/04/2026 14.07 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
427	TI	1091886082	SARA NICOL	SOLARTE OROZCO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	15/04/2026 14.08 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
521	TI	1092458882	MARIA JOSE	ARIAS JURADO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/04/2026 14.07 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
523	TI	1092458882	MARIA JOSE	ARIAS JURADO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	15/04/2026 14.08 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
617	TI	1092459176	JUAN JOSE	MORALES PULIDO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/04/2026 14.07 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
619	TI	1092459176	JUAN JOSE	MORALES PULIDO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	15/04/2026 14.08 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
713	TI	1092459179	MARIANA	RIOS VALENCIA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/04/2026 14.07 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
715	TI	1092459179	MARIANA	RIOS VALENCIA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	15/04/2026 14.08 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO

Hoja

Listo Modo Filtrar 100%



3410556_Gestión Empresarial [Modo de compatibilidad] - Excel

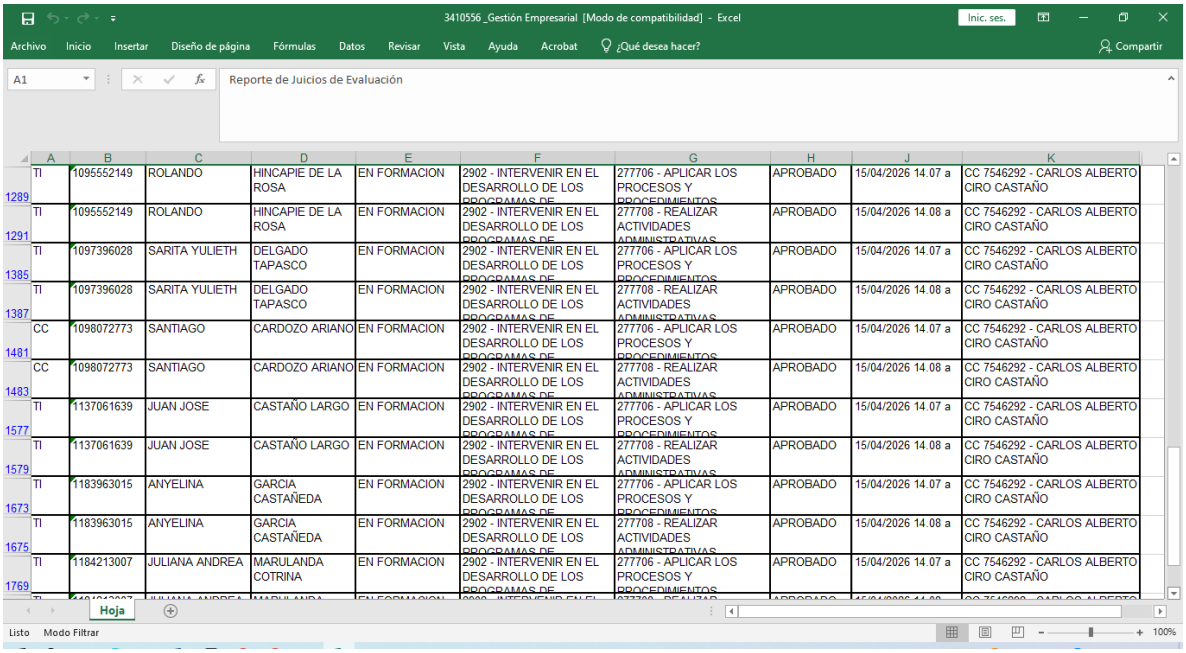
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
715	TI	1092459179	MARIANA	RIOS VALENCIA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	15/04/2026 14.08 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
809	TI	1094921810	MARIANA	ESPITIA BARRIOS	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/04/2026 14.07 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
811	TI	1094921810	MARIANA	ESPITIA BARRIOS	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	15/04/2026 14.08 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
905	CC	1095268613	JUAN JOSE	SANTA MARTINEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/04/2026 14.07 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
907	CC	1095268613	JUAN JOSE	SANTA MARTINEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	15/04/2026 14.08 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1001	CC	1095268712	LAURA CRISTINA	DUQUE VELASCO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/04/2026 14.07 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1003	CC	1095268712	LAURA CRISTINA	DUQUE VELASCO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	15/04/2026 14.08 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1097	TI	1095268819	NICK	HINCAPIE VASQUEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/04/2026 14.07 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1099	TI	1095268819	NICK	HINCAPIE VASQUEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	15/04/2026 14.08 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1193	CC	1095551863	MIGUEL ANGEL	ARBELAEZ MONTOYA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/04/2026 14.07 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1195	CC	1095551863	MIGUEL ANGEL	ARBELAEZ MONTOYA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	15/04/2026 14.08 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO

Hoja

Listo Modo Filtrar 100%



3410556_Gestión Empresarial [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

1289	TI	1095552149	ROLANDO	HINCAPIE DE LA ROSA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/04/2026 14.07 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1291	TI	1095552149	ROLANDO	HINCAPIE DE LA ROSA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	15/04/2026 14.08 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1385	TI	1097396028	SARITA YULIETH	DELGADO TAPASCO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/04/2026 14.07 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1387	TI	1097396028	SARITA YULIETH	DELGADO TAPASCO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	15/04/2026 14.08 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1481	CC	1098072773	SANTIAGO	CARDOZO ARIANO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/04/2026 14.07 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1483	CC	1098072773	SANTIAGO	CARDOZO ARIANO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	15/04/2026 14.08 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1577	TI	1137061639	JUAN JOSE	CASTAÑO LARGO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/04/2026 14.07 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1579	TI	1137061639	JUAN JOSE	CASTAÑO LARGO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	15/04/2026 14.08 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1673	TI	1183963015	ANYELINA	GARCIA CASTAÑEDA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/04/2026 14.07 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1675	TI	1183963015	ANYELINA	GARCIA CASTAÑEDA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	15/04/2026 14.08 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1769	TI	1184213007	JULIANA ANDREA	MARULANDA COTRINA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/04/2026 14.07 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO

Hoja

Listo Modo Filtrar 100%

3410585_Gestión Empresarial



3410585_Gestión Empresarial [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

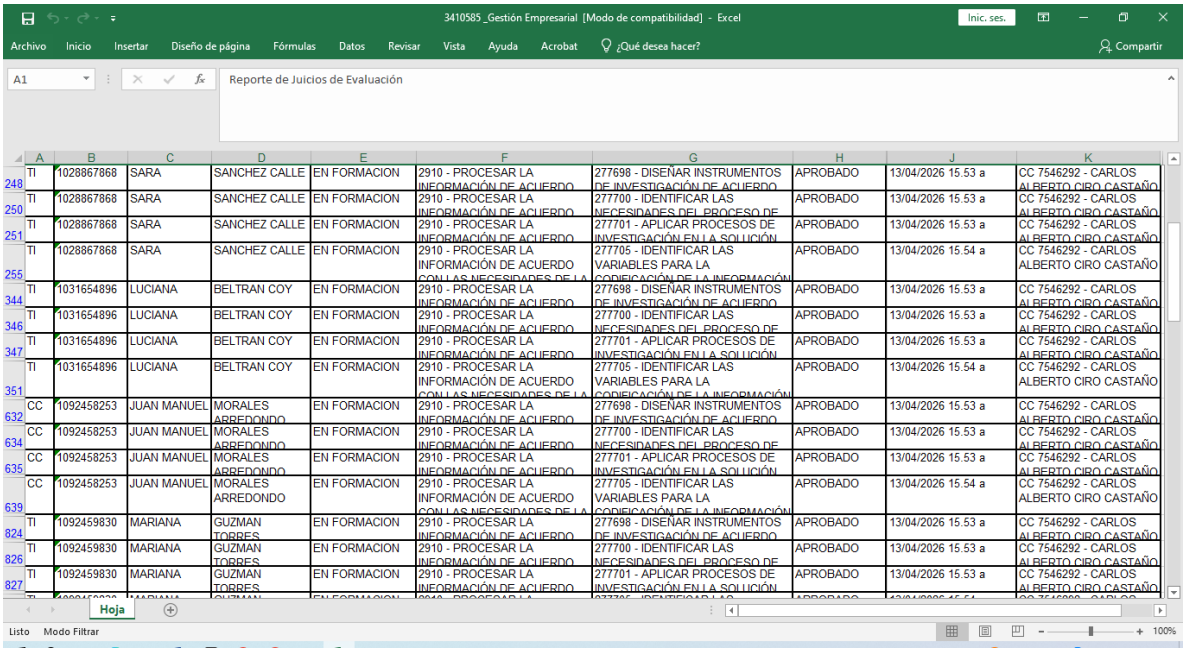
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	15/04/2026
Ficha de	3410585
Código:	621201
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/01/2026
Fecha Fin:	05/01/2028
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de	9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

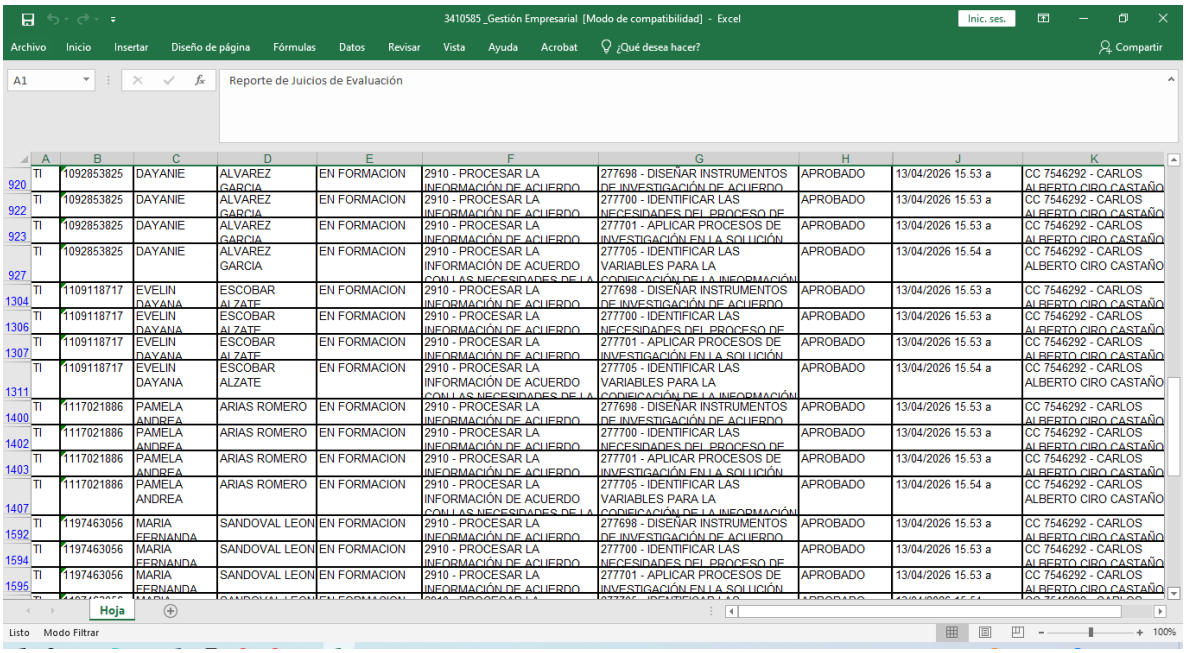
	Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro
56	TI	1014217208	ANGIE SOFIA	RINCON MARIN	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
58	TI	1014217208	ANGIE SOFIA	RINCON MARIN	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
59	TI	1014217208	ANGIE SOFIA	RINCON MARIN	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
63	TI	1014217208	ANGIE SOFIA	RINCON MARIN	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 15.54 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
	TI	1028867868	SARA	SANCHEZ CALLE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS

Hoja

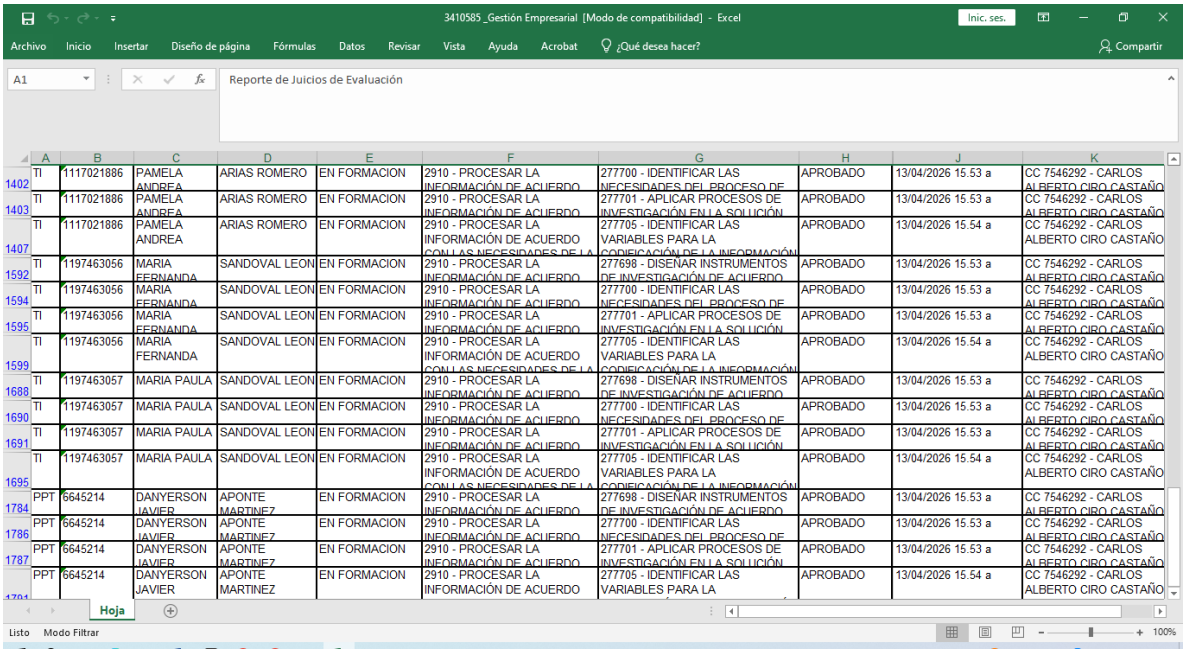
Listo Modo Filtrar 100%



	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
248	TI	1028867868	SARA	SANCHEZ CALLE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
250	TI	1028867868	SARA	SANCHEZ CALLE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
251	TI	1028867868	SARA	SANCHEZ CALLE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
255	TI	1028867868	SARA	SANCHEZ CALLE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 15.54 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
344	TI	1031654896	LUCIANA	BELTRAN COY	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
346	TI	1031654896	LUCIANA	BELTRAN COY	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
347	TI	1031654896	LUCIANA	BELTRAN COY	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
351	TI	1031654896	LUCIANA	BELTRAN COY	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 15.54 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
632	CC	1092458253	JUAN MANUEL	MORALES ARREDONDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
634	CC	1092458253	JUAN MANUEL	MORALES ARREDONDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
635	CC	1092458253	JUAN MANUEL	MORALES ARREDONDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
639	CC	1092458253	JUAN MANUEL	MORALES ARREDONDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 15.54 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
824	TI	1092459830	MARIANA	GUZMAN TORRES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
826	TI	1092459830	MARIANA	GUZMAN TORRES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
827	TI	1092459830	MARIANA	GUZMAN TORRES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO



	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
920	TI	1092853825	DAYANIE	ALVAREZ GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
922	TI	1092853825	DAYANIE	ALVAREZ GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
923	TI	1092853825	DAYANIE	ALVAREZ GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
927	TI	1092853825	DAYANIE	ALVAREZ GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 15.54 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1304	TI	1109118717	EVELIN DAYANA	ESCOBAR ALZATE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1306	TI	1109118717	EVELIN DAYANA	ESCOBAR ALZATE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1307	TI	1109118717	EVELIN DAYANA	ESCOBAR ALZATE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1311	TI	1109118717	EVELIN DAYANA	ESCOBAR ALZATE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 15.54 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1400	TI	1117021886	PAMELA ANDREA	ARIAS ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1402	TI	1117021886	PAMELA ANDREA	ARIAS ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1403	TI	1117021886	PAMELA ANDREA	ARIAS ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1407	TI	1117021886	PAMELA ANDREA	ARIAS ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 15.54 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1592	TI	1197463056	MARIA FERNANDA	SANDOVAL LEON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1594	TI	1197463056	MARIA FERNANDA	SANDOVAL LEON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1595	TI	1197463056	MARIA FERNANDA	SANDOVAL LEON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO



	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
1402	TI	1117021886	PAMELA ANDREA	ARIAS ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1403	TI	1117021886	PAMELA ANDREA	ARIAS ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1407	TI	1117021886	PAMELA ANDREA	ARIAS ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 15.54 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1592	TI	1197463056	MARIA FERNANDA	SANDOVAL LEON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1594	TI	1197463056	MARIA FERNANDA	SANDOVAL LEON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1595	TI	1197463056	MARIA FERNANDA	SANDOVAL LEON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1599	TI	1197463056	MARIA FERNANDA	SANDOVAL LEON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 15.54 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1688	TI	1197463057	MARIA PAULA	SANDOVAL LEON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1690	TI	1197463057	MARIA PAULA	SANDOVAL LEON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1691	TI	1197463057	MARIA PAULA	SANDOVAL LEON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1695	TI	1197463057	MARIA PAULA	SANDOVAL LEON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 15.54 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1784	PPT	6645214	DANYERSON JAVIER	APONTE MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1786	PPT	6645214	DANYERSON JAVIER	APONTE MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1787	PPT	6645214	DANYERSON JAVIER	APONTE MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN	APROBADO	13/04/2026 15.53 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
1791	PPT	6645214	DANYERSON JAVIER	APONTE MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA	APROBADO	13/04/2026 15.54 a	CC 7546292 - CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, se realiza el curso de inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA.	Evidencia OC 12. Reposa en la carpeta GC en SECOP II (Archivo con certificado)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7546292 el día 25/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Hace constar:

Que el Sr(a) CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7546292 realizó el día 25/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7546292 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

15.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad.	Cuento con la certificación NCL “orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. Fecha de vigencia certificación: 17 de septiembre de 2024. Cuento con la NCL “Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”- Fecha de vigencia certificación: 24 de agosto de 2026.	Evidencia OC 15. Reposa en la carpeta GC en SECOP II Archivo con certificado)

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7546292

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los diecisiete (17) días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

César Augusto Ospina P.

429775 - 17/09/2021
No Y FECHA REGISTRO

CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 17 de Septiembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9538002402010 56CC7 546292C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7546292

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los veinticuatro (24) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

César Augusto Ospina P.

1659532 - 24/08/2023
No Y FECHA REGISTRO

CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDÍO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95380024020108123ICC7546292C.

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje.	Se permanece identificado con carnet en el Centro de formación y en los lugares donde se lleve a cabo la misma, así como el porte de ropa adecuada para impartir la formación.	Evidencia OC 18. Reposa en la carpeta GC en SECOP II (registro fotográfico)

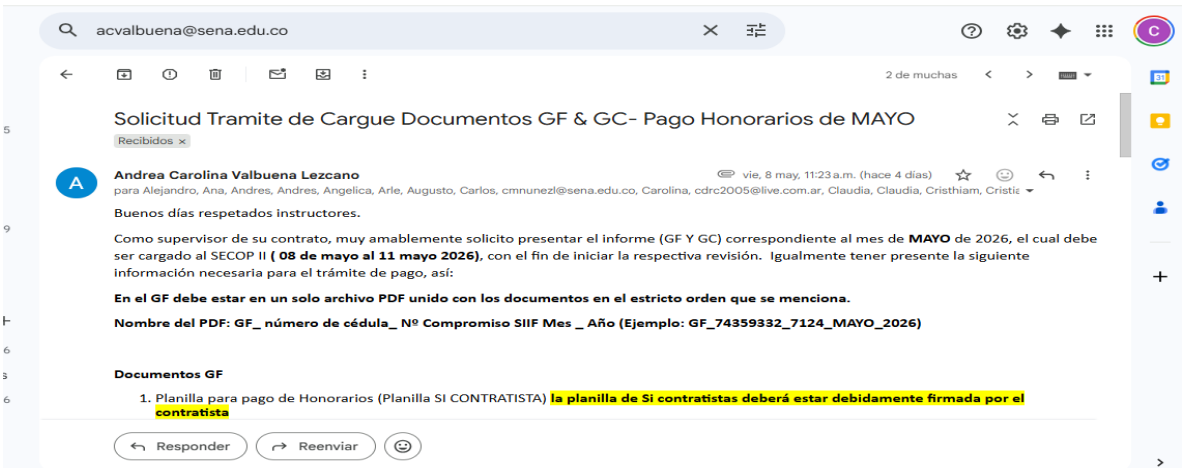


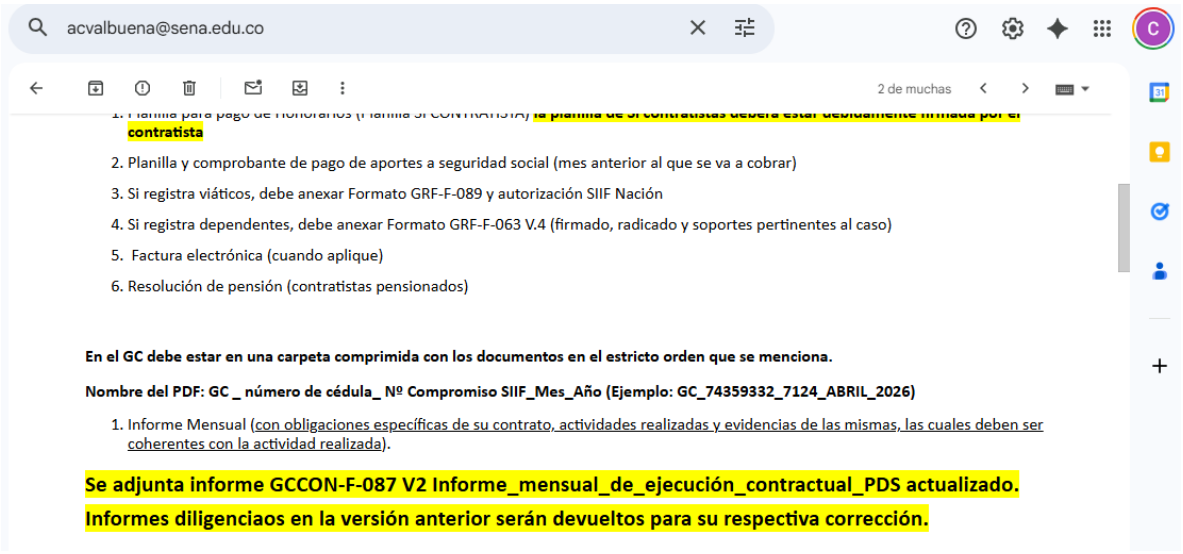
PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

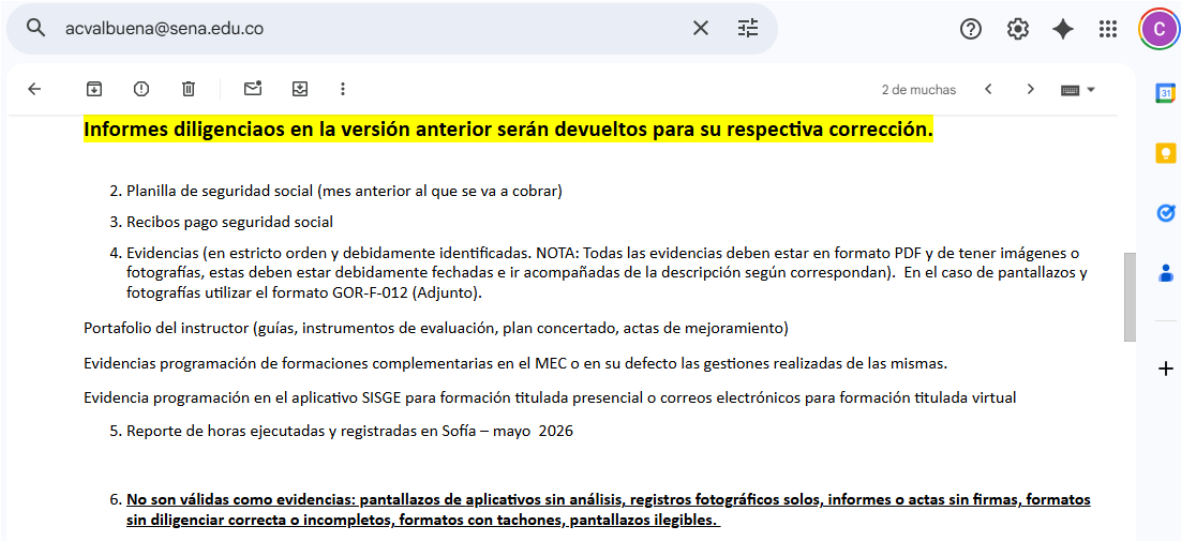
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Se atiende oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato, a través de la presentación de informes mensuales solicitados.	Evidencia OC 20. Reposa en la carpeta GC en SECOP II (respuesta a correos)

Presentación de informes solicitados desde la Coordinación y supervisión del contrato




acvalbuena@sena.edu.co
2 de muchas
contratista
2. Planilla y comprobante de pago de aportes a seguridad social (mes anterior al que se va a cobrar)
3. Si registra viáticos, debe anexar Formato GRF-F-089 y autorización SIIF Nación
4. Si registra dependentes, debe anexar Formato GRF-F-063 V.4 (firmado, radicado y soportes pertinentes al caso)
5. Factura electrónica (cuando aplique)
6. Resolución de pensión (contratistas pensionados)
En el GC debe estar en una carpeta comprimida con los documentos en el estricto orden que se menciona.
Nombre del PDF: GC _ número de cédula_ Nº Compromiso SIIF_Mes_Año (Ejemplo: GC_74359332_7124_ABRIL_2026)
1. Informe Mensual (con obligaciones específicas de su contrato, actividades realizadas y evidencias de las mismas, las cuales deben ser coherentes con la actividad realizada).
Se adjunta informe GCCON-F-087 V2 Informe_mensual_de_ejecución_contractual_PDS actualizado.
Informes diligenciaos en la versión anterior serán devueltos para su respectiva corrección.


acvalbuena@sena.edu.co
2 de muchas
Informes diligenciaos en la versión anterior serán devueltos para su respectiva corrección.
2. Planilla de seguridad social (mes anterior al que se va a cobrar)
3. Recibos pago seguridad social
4. Evidencias (en estricto orden y debidamente identificadas. NOTA: Todas las evidencias deben estar en formato PDF y de tener imágenes o fotografías, estas deben estar debidamente fechadas e ir acompañadas de la descripción según correspondan). En el caso de pantallazos y fotografías utilizar el formato GOR-F-012 (Adjunto).
Portafolio del instructor (guías, instrumentos de evaluación, plan concertado, actas de mejoramiento)
Evidencias programación de formaciones complementarias en el MEC o en su defecto las gestiones realizadas de las mismas.
Evidencia programación en el aplicativo SISGE para formación titulada presencial o correos electrónicos para formación titulada virtual
5. Reporte de horas ejecutadas y registradas en Sofía – mayo 2026
6. No son válidas como evidencias: pantallazos de aplicativos sin análisis, registros fotográficos solos, informes o actas sin firmas, formatos sin diligenciar correcta o incompletos, formatos con tachones, pantallazos ilegibles.



acvalbuena@sena.edu.co

2 de muchas

Cuando realice el proceso en el SECOP II, por favor reportar en el siguiente link https://forms.gle/5ELzEHaeWyS1kYGF9 el cargue de los mismos.

📌 **Fechas en SECOP II**

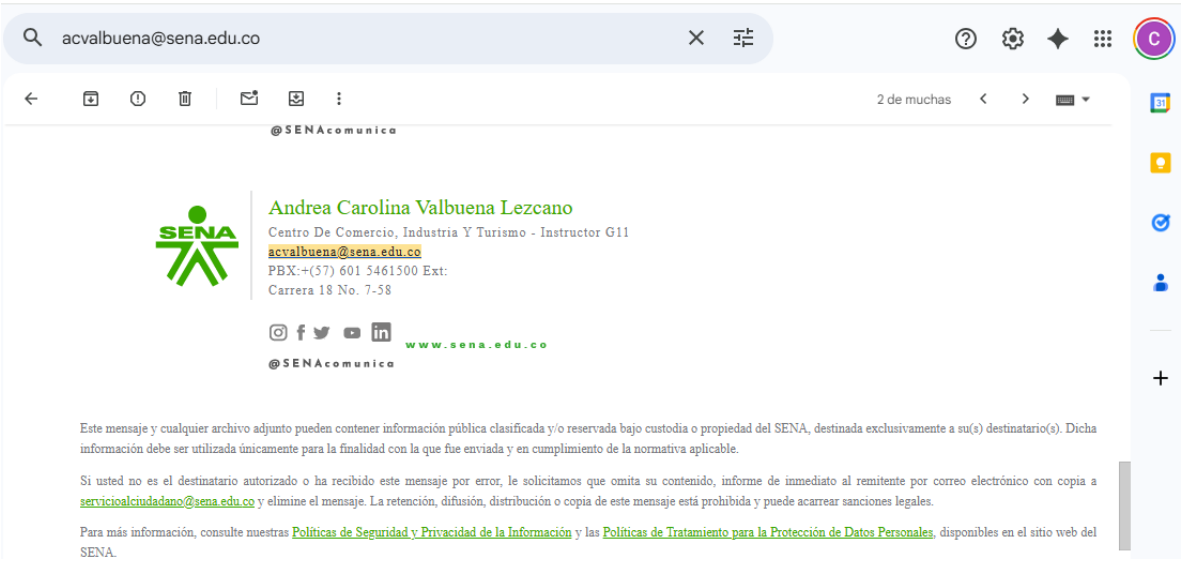
Emisión y Recepción: 31 de mayo de 2026

Vencimiento: 16 de junio 2026

Agradezco su compromiso y colaboración para cumplir con los plazos establecidos en el cargue del informe (GF Y GC) al SECOP II, con el fin de realizar los trámites respectivos de manera oportuna. **Les pido por favor responsabilidad y revisión detallada antes de cargar.**

NOTA: Por favor, tramitar la cuenta de pago dentro de las fechas establecidas. Tener presente que los trámites administrativos se deben subsanar en las fechas designadas por el Grupo Mixto y no depende de la coordinación académica.

Cordialmente,



acvalbuena@sena.edu.co

2 de muchas

@SENAcomunica

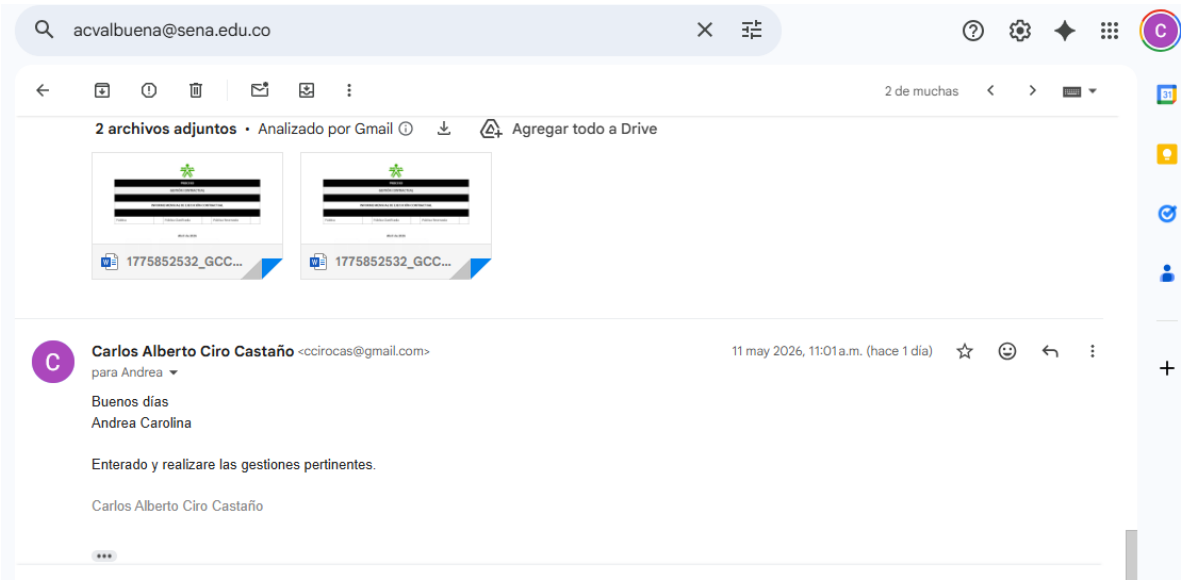
Andrea Carolina Valbuena Lezcano
Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Instructor G11
acvalbuena@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 18 No. 7-58

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

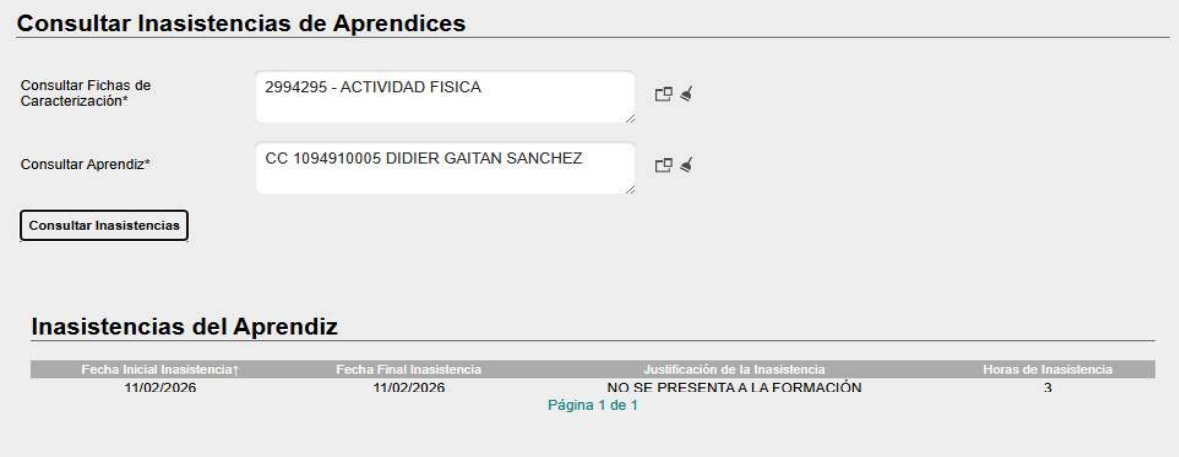
Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.


acvalbuena@sena.edu.co
2 de muchas
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Agregar todo a Drive
1775852532_GCC...
1775852532_GCC...
Carlos Alberto Ciro Castaño <ccirocas@gmail.com>
para Andrea
11 may 2026, 11:01 a.m. (hace 1 día)
Buenos días
Andrea Carolina
Enterado y realizare las gestiones pertinentes.
Carlos Alberto Ciro Castaño

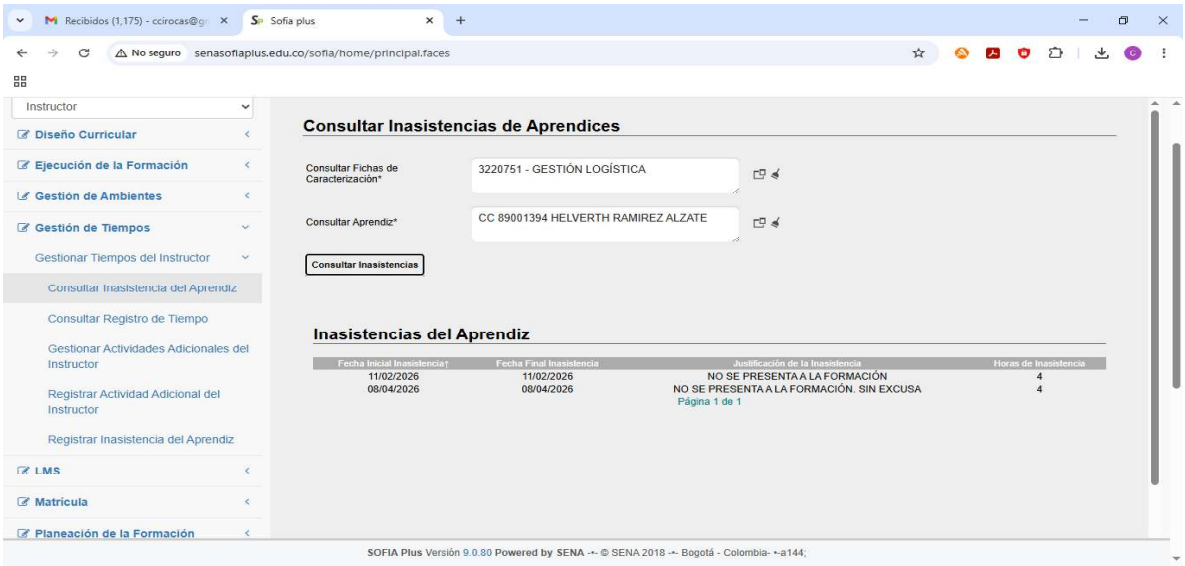
3	Reportar en el sistema SOFIA Plus o la plataforma académico administrativa requerida, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad: Procesos de Deserción, Solicitud de Comités de Evaluación y levantamiento de novedades una vez se superen los planes mejoramiento, con el fin de garantizar la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se reporta en el sistema SOFIA Plus, la inasistencia de los aprendices a la formación.	Evidencia OC 3. Reposa en la carpeta GC en SECOP II (Registro de inasistencia)

Registro de inasistencia I trimestre de 2026

2994295 - Actividad Física



3220751 - Gestión Logística



Ficha: 3359673 - Contabilización de operaciones comerciales y financieras

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3359673 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Consultar Aprendiz*: CC 1007414350 DAHIANA BEDOYA AGUDELO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/02/2026	03/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	4
10/02/2026	10/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	4
17/02/2026	17/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
24/02/2026	24/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
03/03/2026	03/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
10/03/2026	10/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
17/03/2026	17/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
24/03/2026	24/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
07/04/2026	07/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3359673 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Consultar Aprendiz*: CC 1007438143 ELIANA MUÑOZ ZAPATA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/02/2026	03/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	4
10/02/2026	10/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	4
24/02/2026	24/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
03/03/2026	03/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
10/03/2026	10/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
17/03/2026	17/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
24/03/2026	24/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
24/03/2026	24/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
07/04/2026	07/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3359673 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Consultar Aprendiz*: CC 1075249574 LUDY YARLEY CARDOSO PARRA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/02/2026	03/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	4
10/02/2026	10/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	4
17/02/2026	17/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
24/02/2026	24/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
03/03/2026	03/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
10/03/2026	10/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
17/03/2026	17/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
24/03/2026	24/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
07/04/2026	07/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3359673 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Consultar Aprendiz*: CC 1094880553 JHON JAIRO GOMEZ LOPEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/02/2026	03/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	4
10/02/2026	10/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	4
17/02/2026	17/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
24/02/2026	24/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
03/03/2026	03/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
10/03/2026	10/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
17/03/2026	17/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
24/03/2026	24/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
07/04/2026	07/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3359673 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Consultar Aprendiz*: CC 1005207192 JOHAN ESTIBEN BARRIOS GIRALDO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/02/2026	24/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
03/03/2026	03/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3359673 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Consultar Aprendiz*: CC 1005278964 NICOL CAMILA BEDOYA AGUDELO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/02/2026	10/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
03/03/2026	03/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3359673 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Consultar Aprendiz*: CC 1090273040 SHARIN DAYANA CASTAÑO AVENDAÑO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/04/2026	07/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3359673 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Consultar Aprendiz*: CC 1097401120 JESSICA VIVIANA BELTRAN OROZCO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/03/2026	03/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA	4
17/03/2026	17/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3359673 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Consultar Aprendiz*: CC 1097727930 NATALIA REINOSA VELASQUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/02/2026	10/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
03/03/2026	03/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
07/04/2026	07/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
07/04/2026	07/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4

Página 1 de 1

Ficha: 3314281 – Gestión Administrativa

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3314281 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1004871512 ANGIE DAHIANA PRIETO VELASQUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/10/2025	21/10/2025	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
21/10/2025	21/10/2025	NO SE PRESENTO A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
02/03/2026	02/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3314281 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 1094922112 LIZETH NATHALIA ROJAS PEREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/10/2025	21/10/2025	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
21/10/2025	21/10/2025	NO SE PRESENTO A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
28/10/2025	28/10/2025	NO SE PRESENTO A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
04/11/2025	04/11/2025	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
09/03/2026	09/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA	4
09/03/2026	09/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA	4
16/03/2026	16/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3314281 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 1113664709 PAOLA ANDREA MUÑOZ OROZCO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/10/2025	21/10/2025	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
21/10/2025	21/10/2025	NO SE PRESENTO A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
09/03/2026	09/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3314281 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 80232395 ALEX ORLANDO ECHEVERRY OSORIO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/10/2025	14/10/2025	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	4
06/04/2026	06/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	4

Página 1 de 1

Ficha: 3410556 – Gestión Empresarial

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3410556 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* TI 1092458882 MARIA JOSE ARIAS JURADO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/02/2026	02/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3410556 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1073682723 NASLY YURANI DIAZ MOLANO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/02/2026	04/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3410556 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1034662276 ANTONIA INSUASTI FRANCO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/04/2026	13/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA	3

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3410556 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1095268613 JUAN JOSE SANTA MARTINEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/03/2026	16/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. CON EXCUSA	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3410556 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1098072773 SANTIAGO CARDOZO ARIANO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/02/2026	02/02/2026	EL APRENDIZ LLEGA TARDE A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA VALIDA.	2
04/02/2026	04/02/2026	EL APRENDIZ LLEGA TARDE A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA VALIDA.	2
05/02/2026	05/02/2026	EL APRENDIZ LLEGA TARDE A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA VALIDA.	2
09/02/2026	09/02/2026	EL APRENDIZ LLEGA TARDE A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA VALIDA.	1
12/02/2026	12/02/2026	EL APRENDIZ LLEGA TARDE A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA VALIDA.	2
16/02/2026	16/02/2026	EL APRENDIZ LLEGA TARDE A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA VALIDA.	2
19/02/2026	19/02/2026	EL APRENDIZ LLEGA TARDE A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA VALIDA.	2
19/02/2026	19/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3410556 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1137061639 JUAN JOSE CASTAÑO LARGO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/04/2026	01/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3410556 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1184213007 JULIANA ANDREA MARULANDA COTRINA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/02/2026	16/02/2026	LA APRENDIZ NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
16/02/2026	16/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3410556 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1095268712 LAURA CRISTINA DUQUE VELASCO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/04/2026	06/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3410556 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* TI 1092459179 MARIANA RIOS VALENCIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/03/2026	16/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
18/03/2026	18/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3

Página 1 de 1

Ficha: 3410585 – Gestión Empresarial

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3410585 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1091885472 JUAN ESTEBAN FLOREZ GALLEGO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/02/2026	02/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	3
09/02/2026	09/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	3
17/02/2026	17/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
24/02/2026	24/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
02/03/2026	02/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
09/03/2026	09/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
16/03/2026	16/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
06/04/2026	06/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
13/04/2026	13/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3410585 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1095268821 XIMENA MALES ACEVEDO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/02/2026	02/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	3
09/02/2026	09/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	3
16/02/2026	16/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
23/02/2026	23/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
02/03/2026	02/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
09/03/2026	09/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
16/03/2026	16/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
06/04/2026	06/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
13/04/2026	13/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3410585 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1096671002 YUMALAY MURILLO BERRIO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/02/2026	02/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	3
09/02/2026	09/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	3
16/02/2026	16/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
23/02/2026	23/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
02/03/2026	02/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
09/03/2026	09/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
09/03/2026	09/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
16/03/2026	16/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
06/04/2026	06/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
13/04/2026	13/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3410585 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1117353530 SAMUEL GARCES BENJUMEA

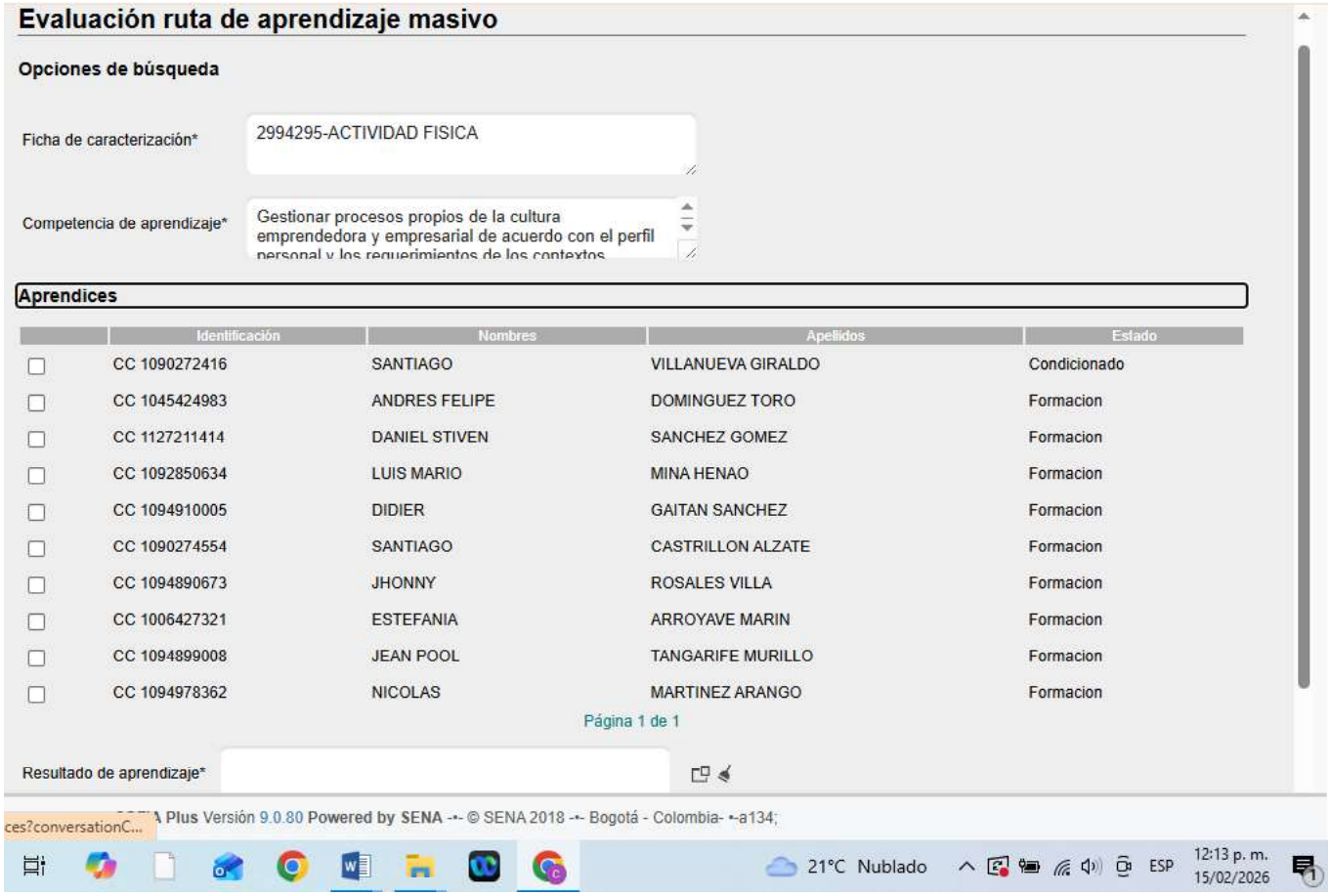
Consultar Inasistencias

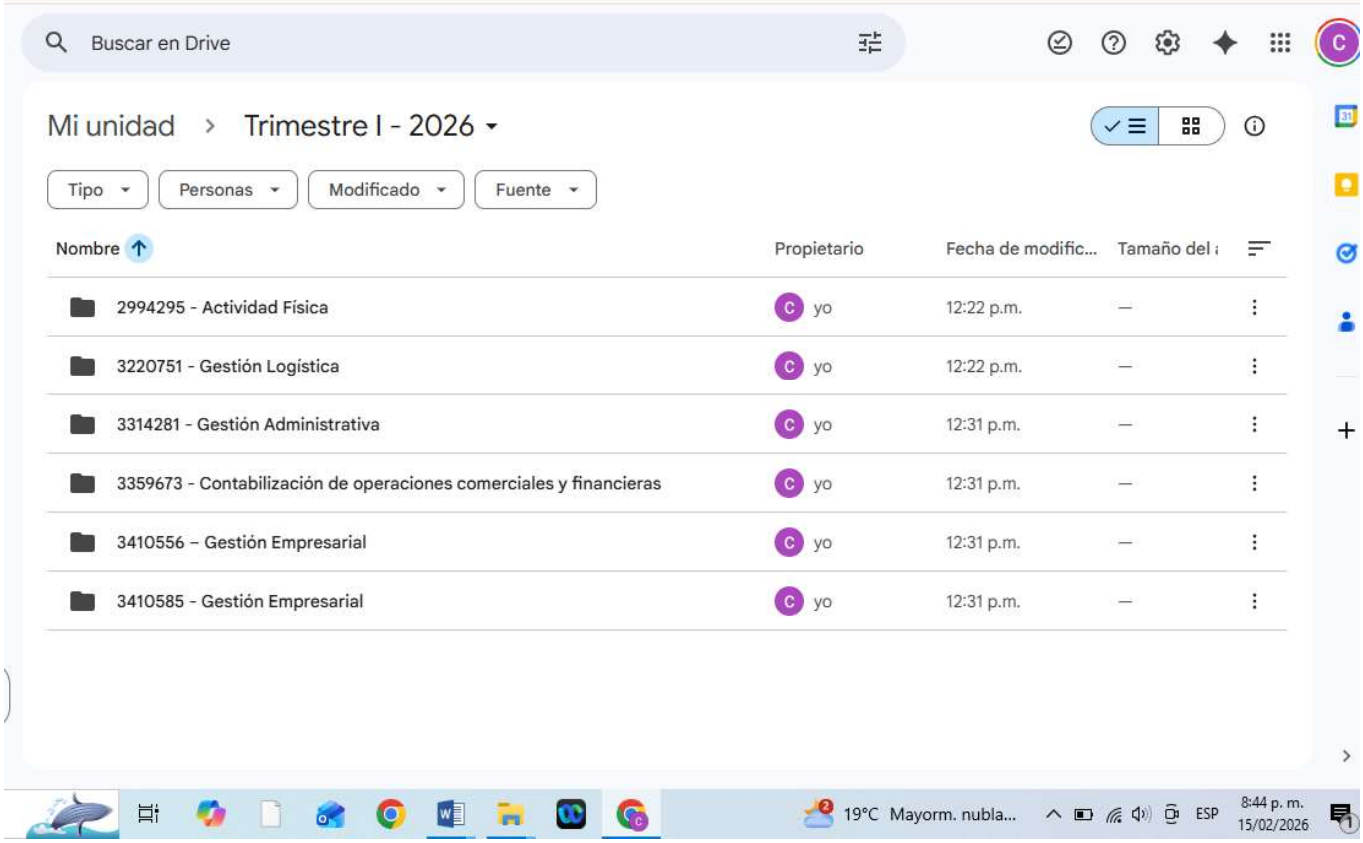
Inasistencias del Aprendiz

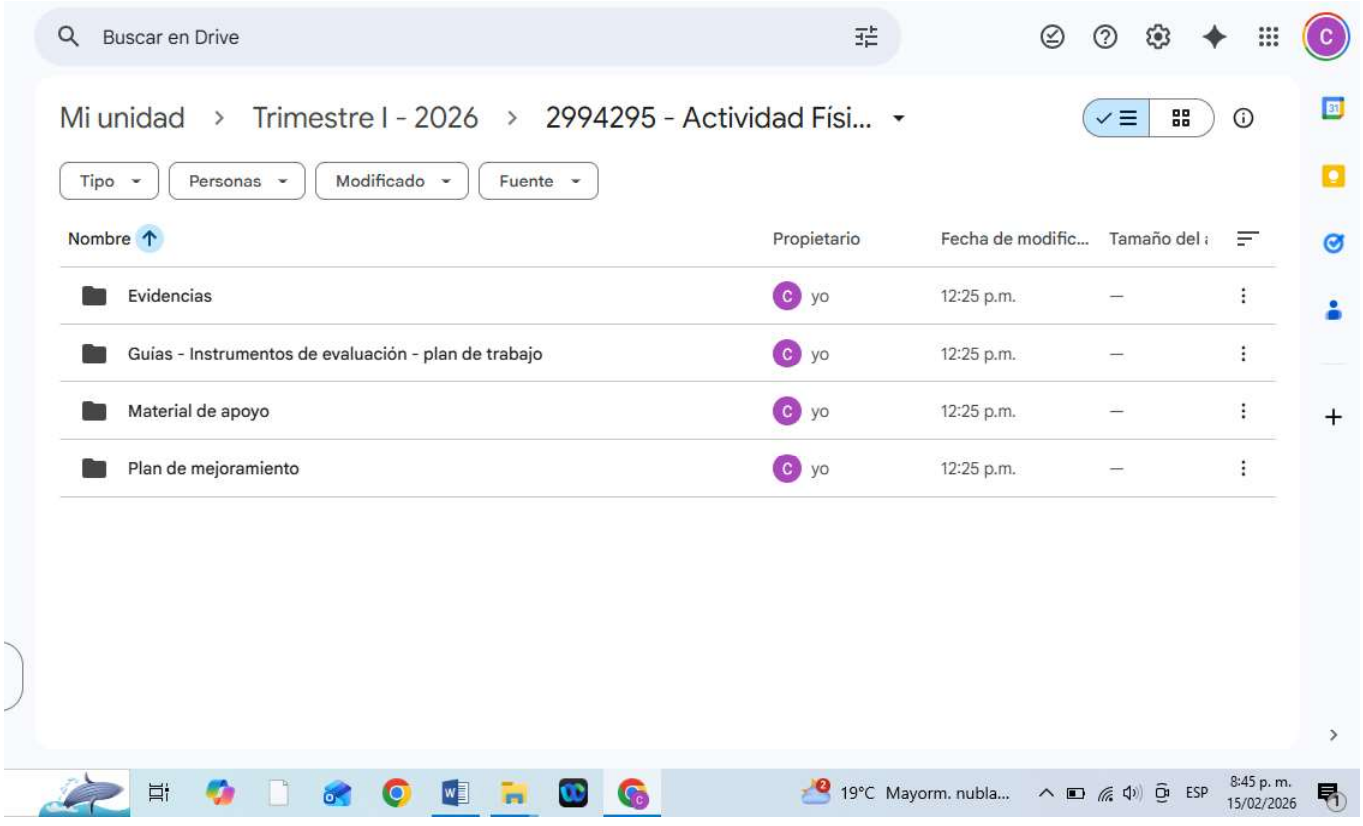
Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/02/2026	02/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	3
09/02/2026	09/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN	3
16/02/2026	16/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
23/02/2026	23/02/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
02/03/2026	02/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
09/03/2026	09/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
16/03/2026	16/03/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
06/04/2026	06/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3
13/04/2026	13/04/2026	NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN. SIN EXCUSA.	3

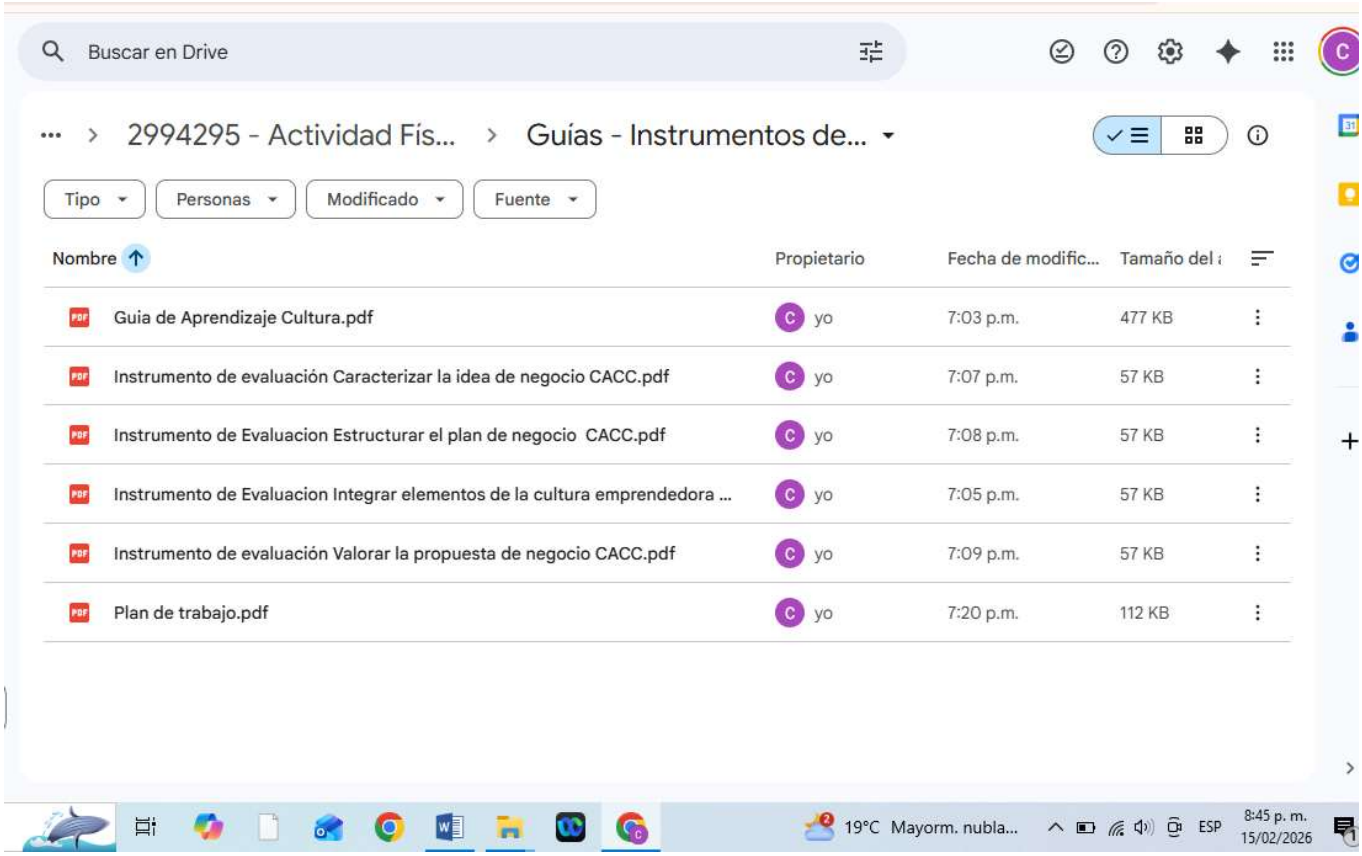
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica Instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos por las diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia. Cuando se requiera uso de plataforma LMS mantener actualizado el portafolio del instructor.	Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo a las fichas: 2994295, 3220751, 3314281, 3359673, 3403562, 3410556, 3410585 asignadas según horarios del I trimestre del 2026.	Evidencia OC 5. Reposa en la carpeta GC en SECOP II (Pantallazos senasofiaplus.edu.co y Drive instructor)

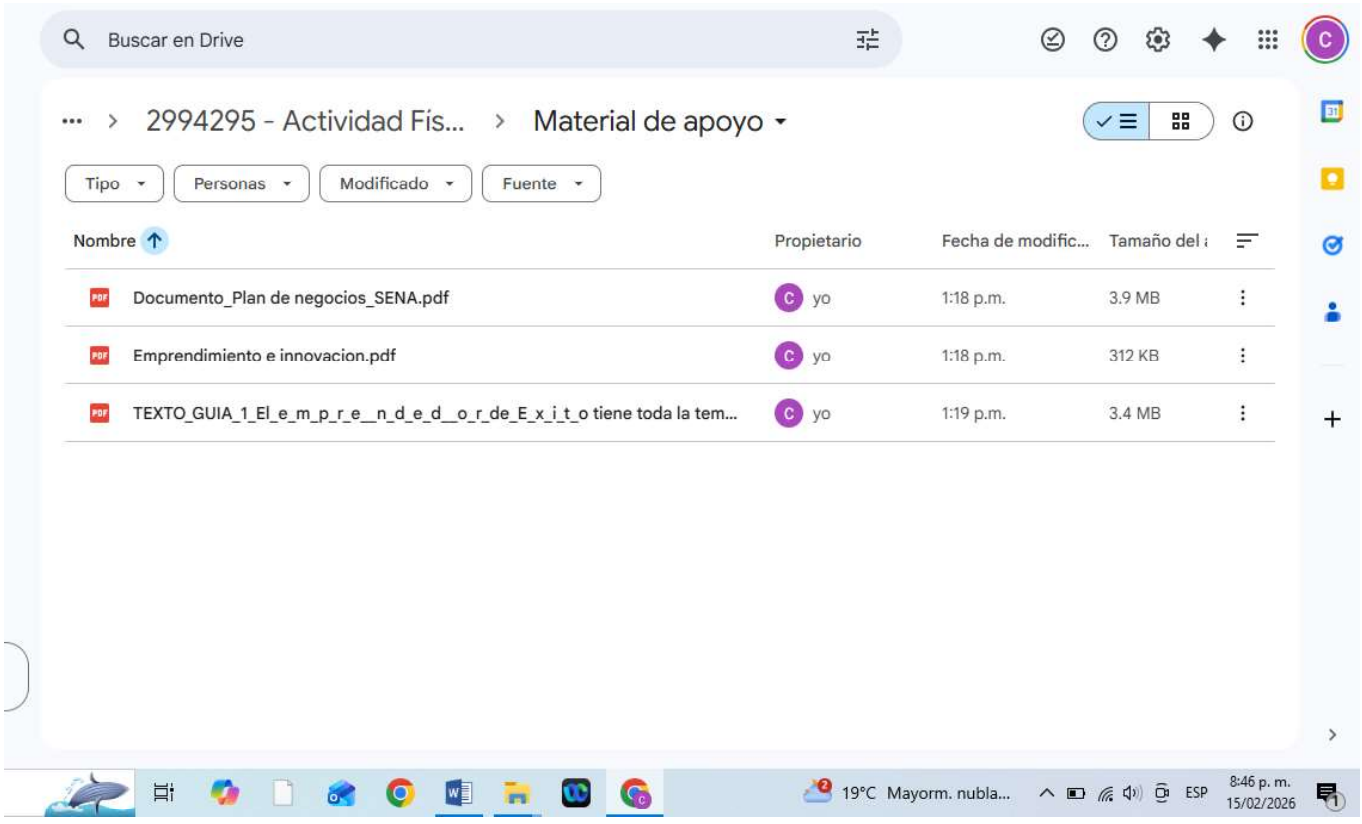
2994295 - Actividad Física

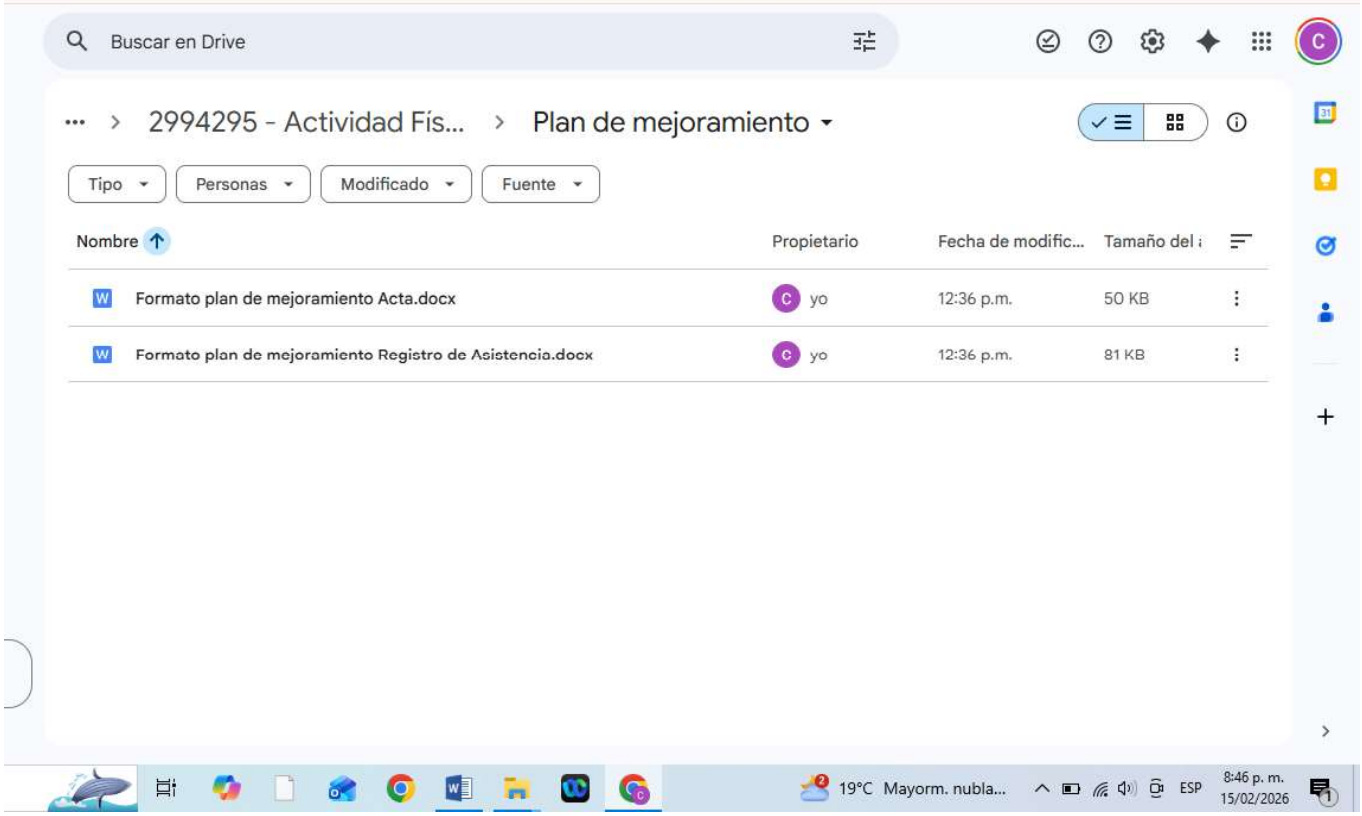



Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre I - 2026
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
2994295 - Actividad Física
3220751 - Gestión Logística
3314281 - Gestión Administrativa
3359673 - Contabilización de operaciones comerciales y financieras
3410556 – Gestión Empresarial
3410585 - Gestión Empresarial
yo
12:22 p.m.
12:31 p.m.
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:44 p. m.
15/02/2026

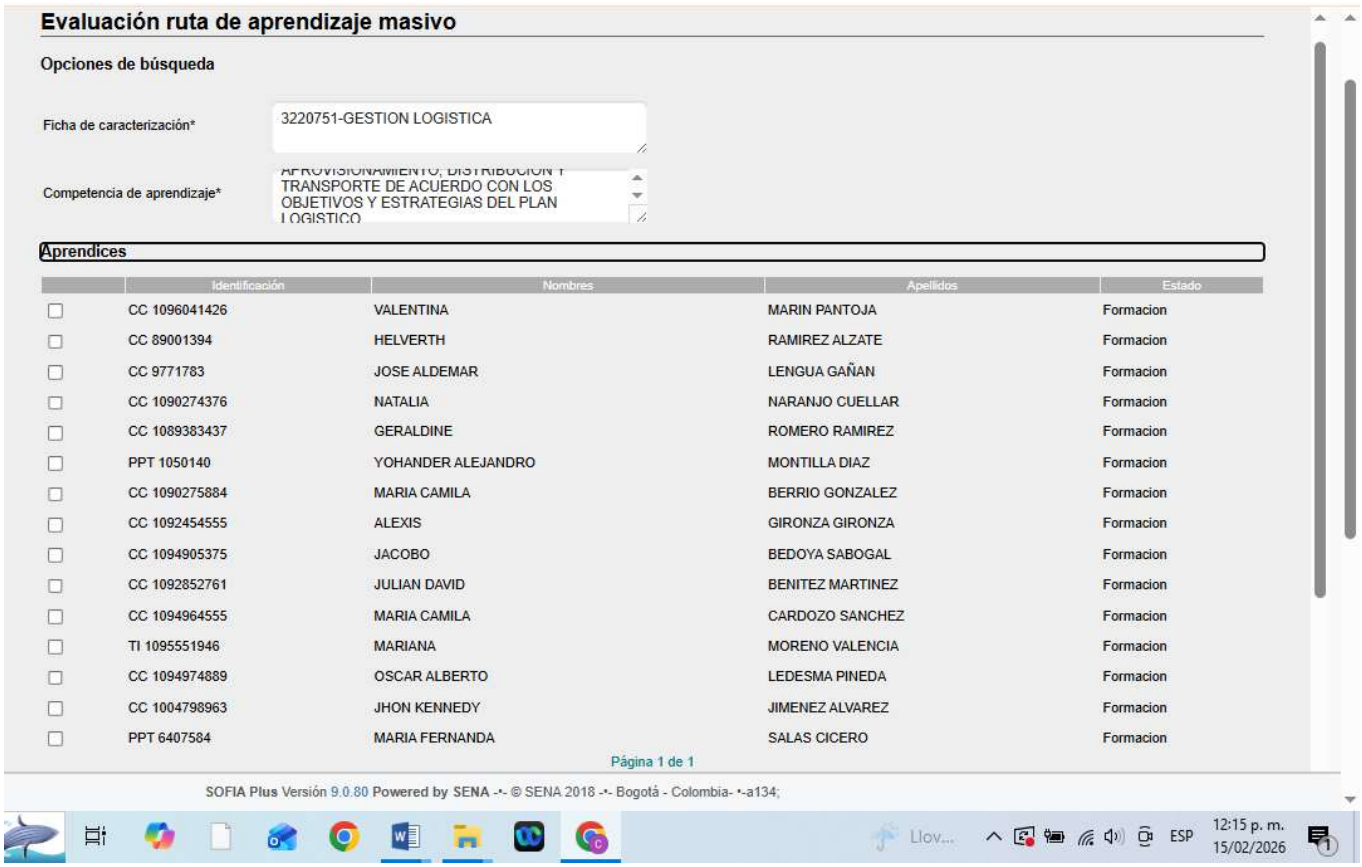

Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre I - 2026
2994295 - Actividad Físi...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Evidencias
Guías - Instrumentos de evaluación - plan de trabajo
Material de apoyo
Plan de mejoramiento
yo
12:25 p.m.
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:45 p. m.
15/02/2026

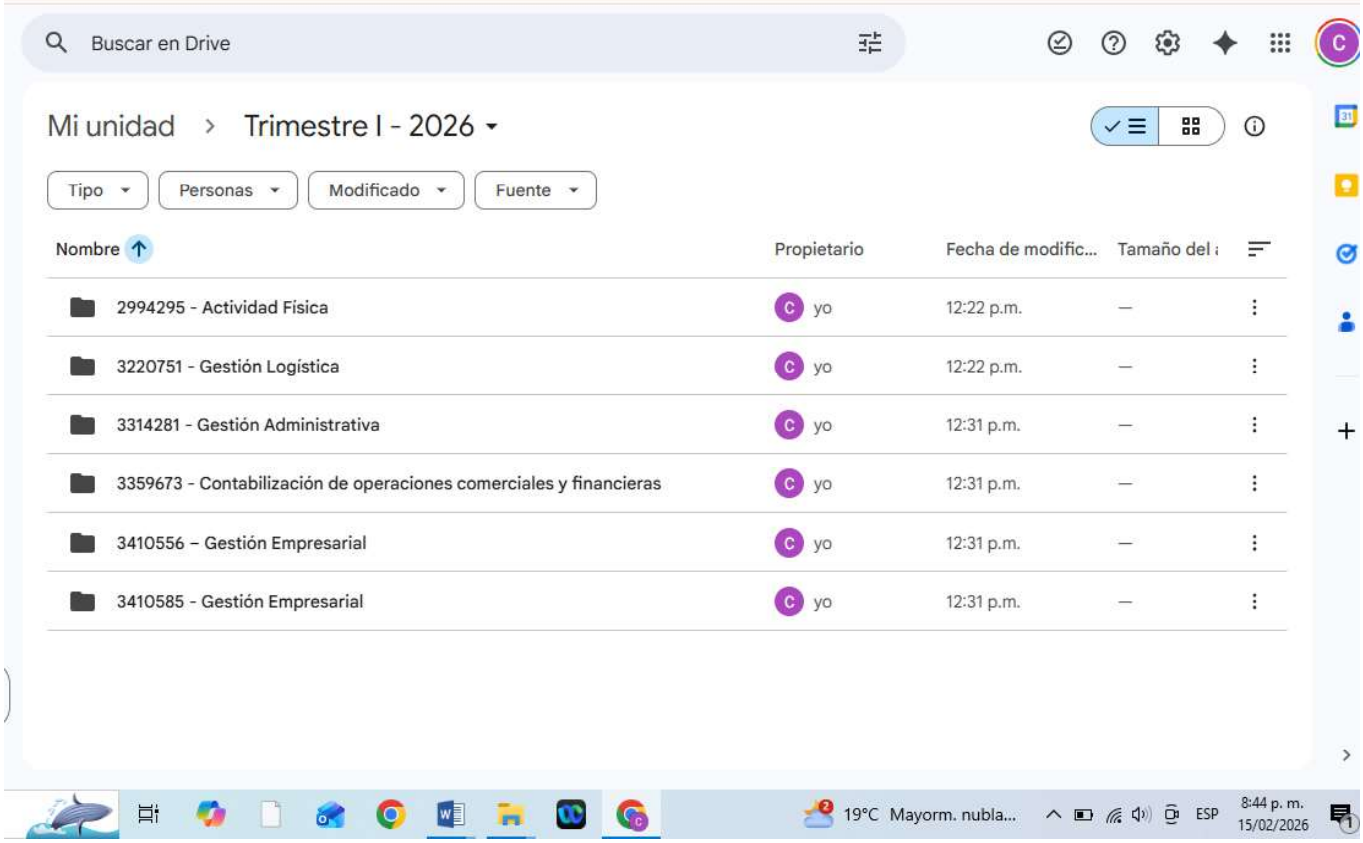

Buscar en Drive
2994295 - Actividad Fís...
Guías - Instrumentos de...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Guia de Aprendizaje Cultura.pdf yo 7:03 p.m. 477 KB
Instrumento de evaluación Caracterizar la idea de negocio CACC.pdf yo 7:07 p.m. 57 KB
Instrumento de Evaluacion Estructurar el plan de negocio CACC.pdf yo 7:08 p.m. 57 KB
Instrumento de Evaluacion Integrar elementos de la cultura emprendedora ... yo 7:05 p.m. 57 KB
Instrumento de evaluación Valorar la propuesta de negocio CACC.pdf yo 7:09 p.m. 57 KB
Plan de trabajo.pdf yo 7:20 p.m. 112 KB
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:45 p. m.
15/02/2026

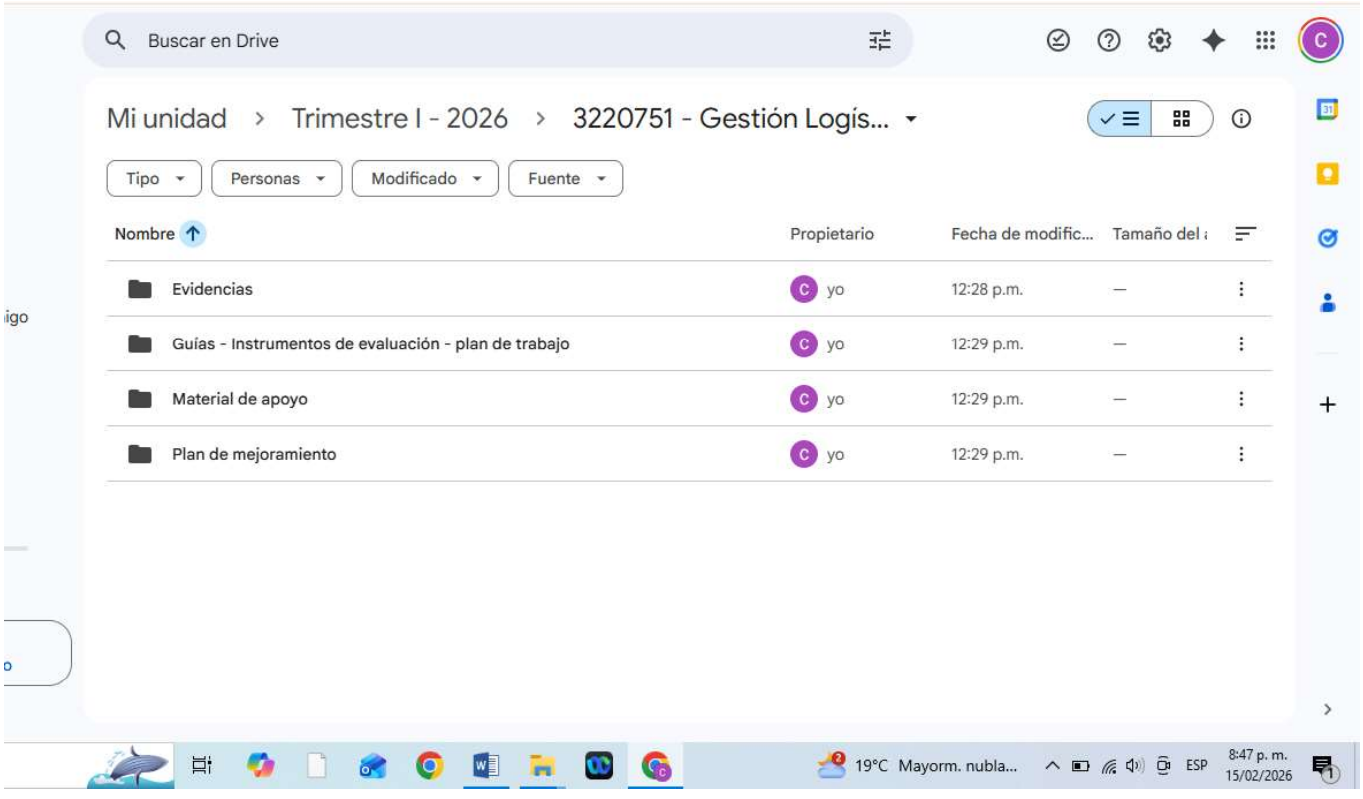

Buscar en Drive
2994295 - Actividad Fís...
Material de apoyo
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Documento_Plan de negocios_SENA.pdf yo 1:18 p.m. 3.9 MB
Emprendimiento e innovacion.pdf yo 1:18 p.m. 312 KB
TEXTO_GUIA_1_El_e_m_p_r_e__n_d_e_d__o_r_de_E_x_i_t_o tiene toda la tem... yo 1:19 p.m. 3.4 MB
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:46 p. m.
15/02/2026

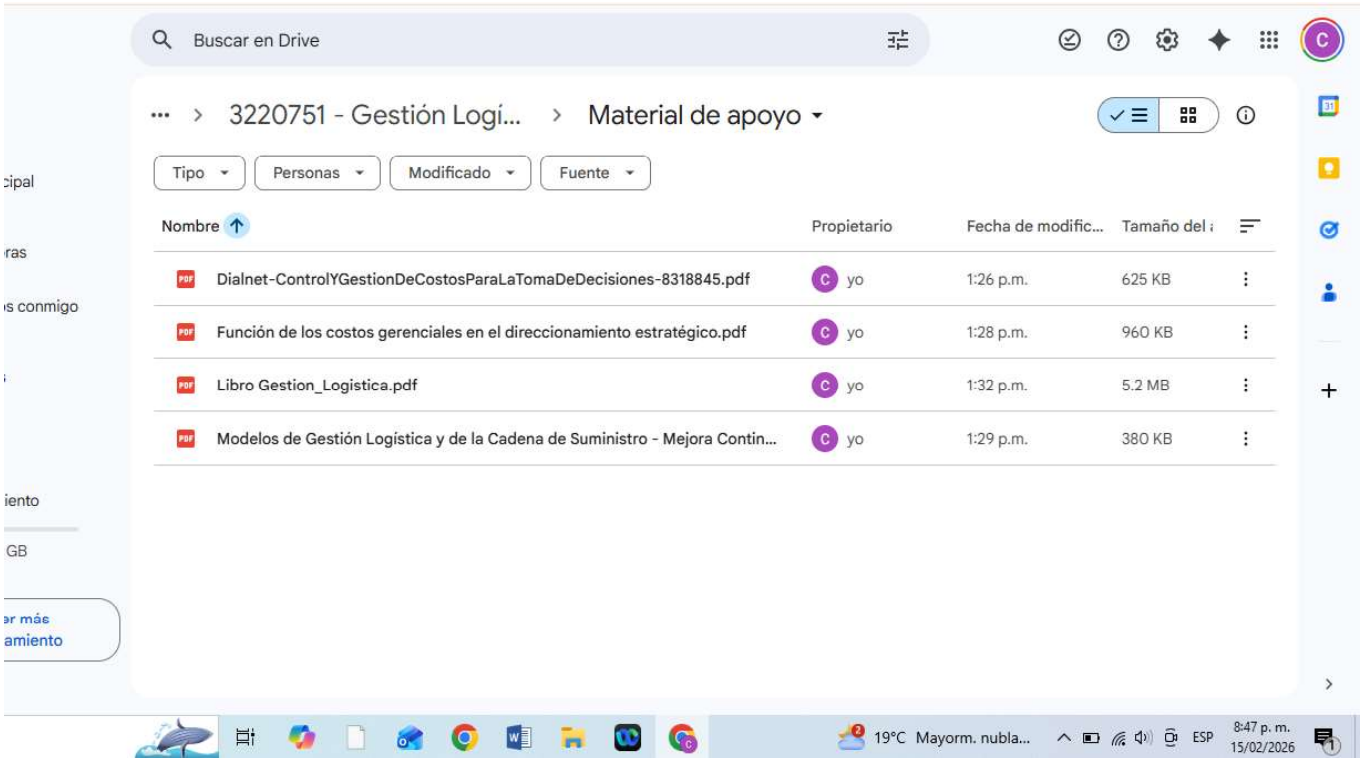


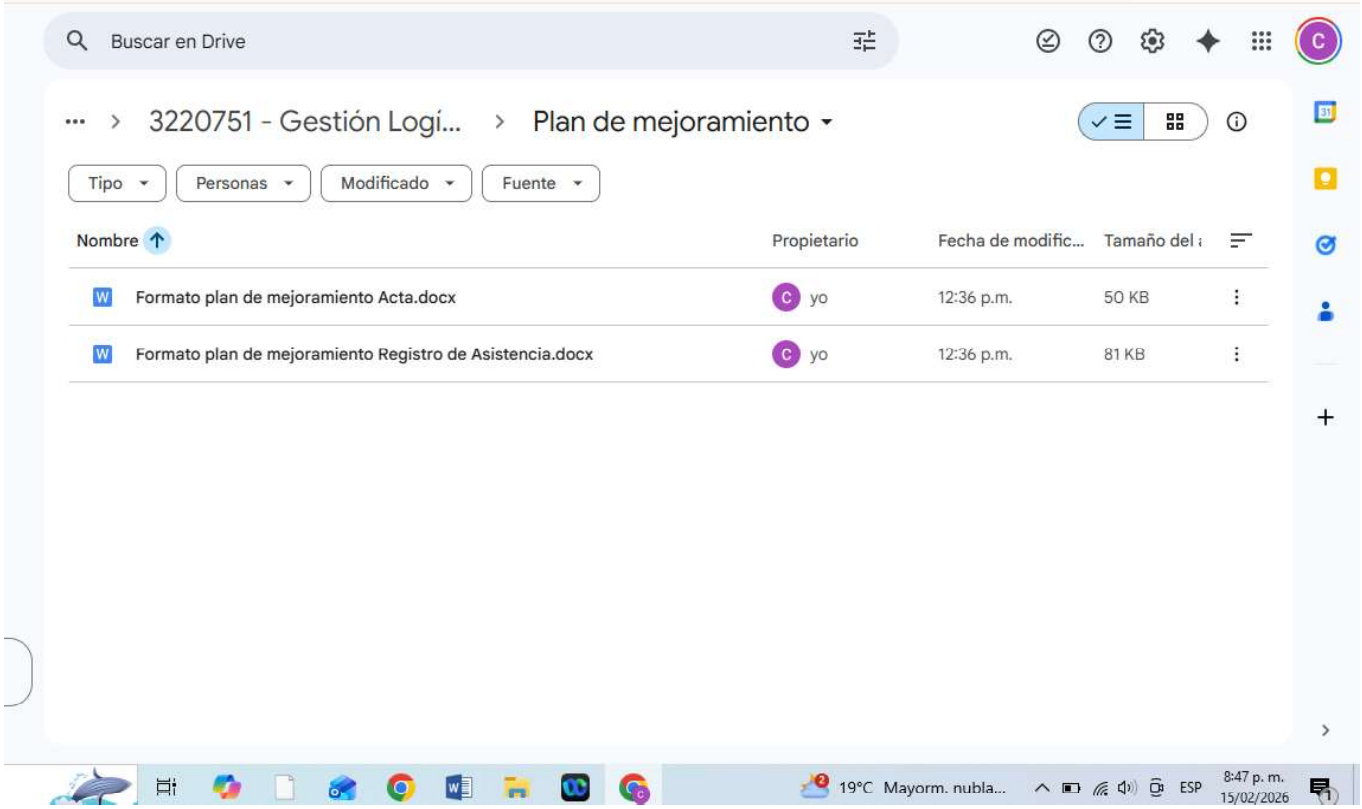
3220751 - Gestión Logística



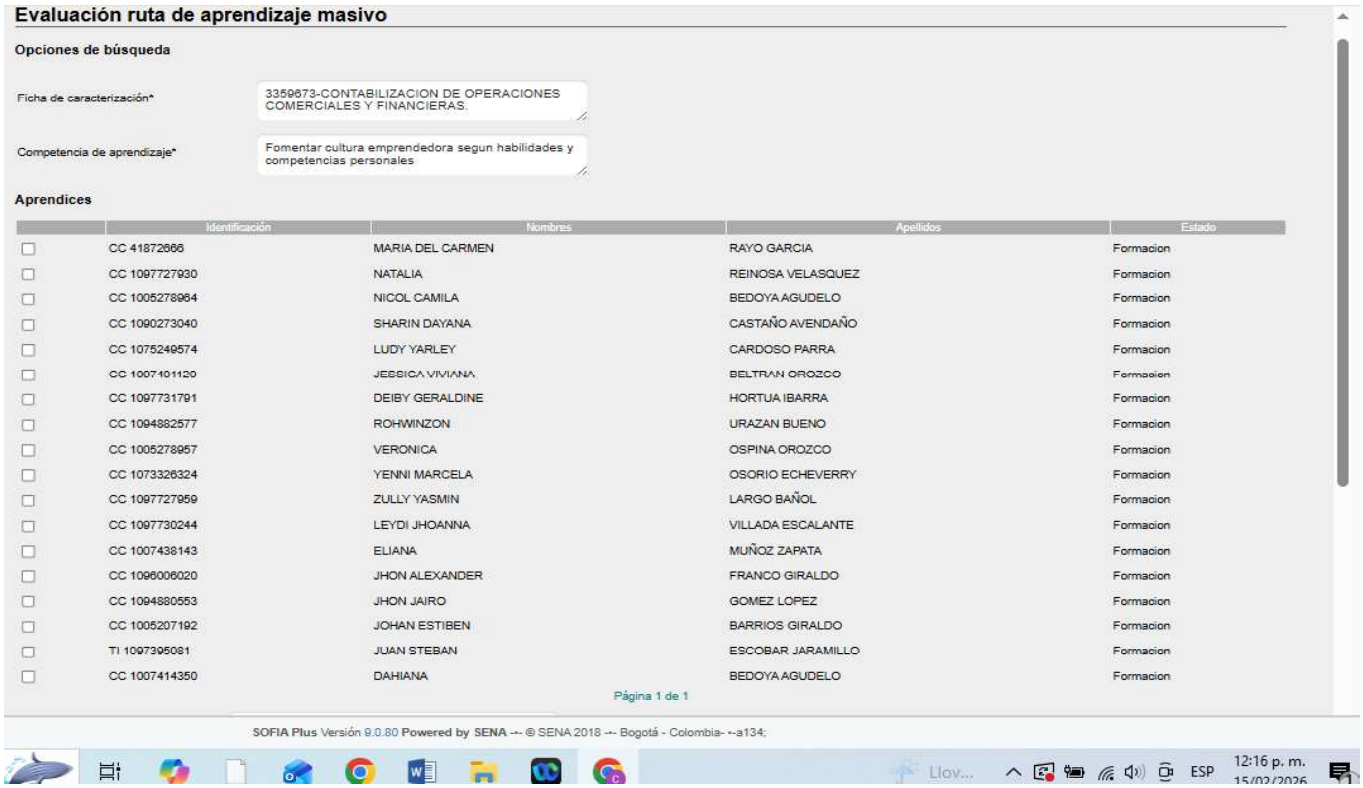

Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre I - 2026
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
2994295 - Actividad Física
yo
12:22 p.m.
3220751 - Gestión Logística
yo
12:22 p.m.
3314281 - Gestión Administrativa
yo
12:31 p.m.
3359673 - Contabilización de operaciones comerciales y financieras
yo
12:31 p.m.
3410556 – Gestión Empresarial
yo
12:31 p.m.
3410585 - Gestión Empresarial
yo
12:31 p.m.
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:44 p. m.
15/02/2026


Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre I - 2026
3220751 - Gestión Logís...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Evidencias
yo
12:28 p.m.
Guías - Instrumentos de evaluación - plan de trabajo
yo
12:29 p.m.
Material de apoyo
yo
12:29 p.m.
Plan de mejoramiento
yo
12:29 p.m.
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:47 p. m.
15/02/2026


Buscar en Drive
3220751 - Gestión Logí...
Material de apoyo
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Dialnet-ControlYGestionDeCostosParaLaTomaDeDecisiones-8318845.pdf
yo
1:26 p.m.
625 KB
Función de los costos gerenciales en el direccionamiento estratégico.pdf
yo
1:28 p.m.
960 KB
Libro Gestion_Logistica.pdf
yo
1:32 p.m.
5.2 MB
Modelos de Gestión Logística y de la Cadena de Suministro - Mejora Contin...
yo
1:29 p.m.
380 KB
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:47 p. m.
15/02/2026


Buscar en Drive
3220751 - Gestión Logí...
Plan de mejoramiento
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Formato plan de mejoramiento Acta.docx
yo
12:36 p.m.
50 KB
Formato plan de mejoramiento Registro de Asistencia.docx
yo
12:36 p.m.
81 KB
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:47 p. m.
15/02/2026

Ficha: 3359673 - Contabilización de operaciones comerciales y financieras



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 3359673-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

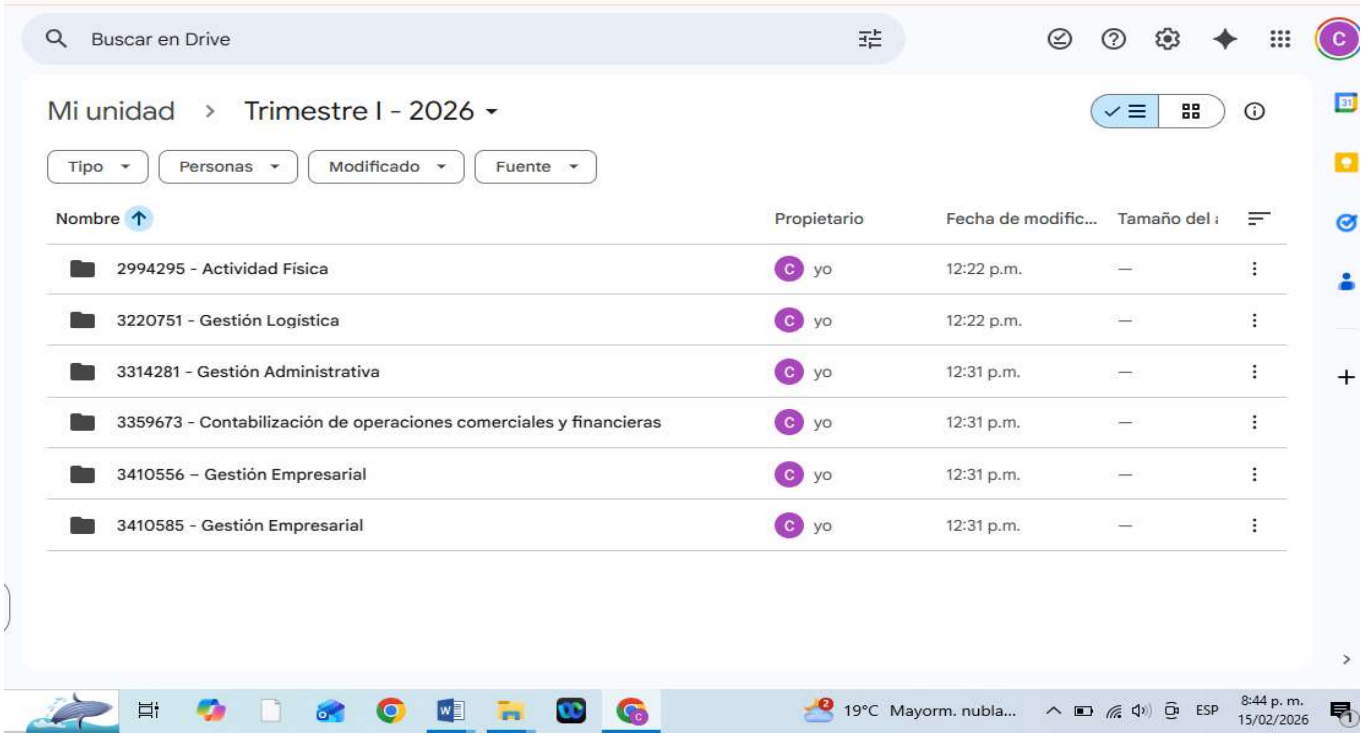
Competencia de aprendizaje*: Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 41872666	MARIA DEL CARMEN	RAYO GARCIA	Formacion
CC 1097727930	NATALIA	REINOSA VELASQUEZ	Formacion
CC 1005278964	NICOL CAMILA	BEDOYA AGUDELO	Formacion
CC 1090273040	SHARIN DAYANA	CASTAÑO AVENDAÑO	Formacion
CC 1075249574	LUDY YARLEY	CARDOSO PARRA	Formacion
CC 1007101120	JESSICA VIVIANA	BELTRAN OROZCO	Formacion
CC 1097731791	DEIBY GERALDINE	HORTUA IBARRA	Formacion
CC 1094882577	ROHWINZON	URAZAN BUENO	Formacion
CC 1005278957	VERONICA	OSPINA OROZCO	Formacion
CC 1073326324	YENNI MARCELA	OSORIO ECHEVERRY	Formacion
CC 1097727959	ZULLY YASMIN	LARGO BAÑOL	Formacion
CC 1097730244	LEYDI JHOANNA	VILLADA ESCALANTE	Formacion
CC 1007438143	ELIANA	MUÑOZ ZAPATA	Formacion
CC 1096006020	JHON ALEXANDER	FRANCO GIRALDO	Formacion
CC 1094880553	JHON JAIRO	GOMEZ LOPEZ	Formacion
CC 1005207192	JOHAN ESTIBEN	BARRIOS GIRALDO	Formacion
TI 1097395081	JUAN STEBAN	ESCOBAR JARAMILLO	Formacion
CC 1007414350	DAHIANA	BEDOYA AGUDELO	Formacion

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a134:

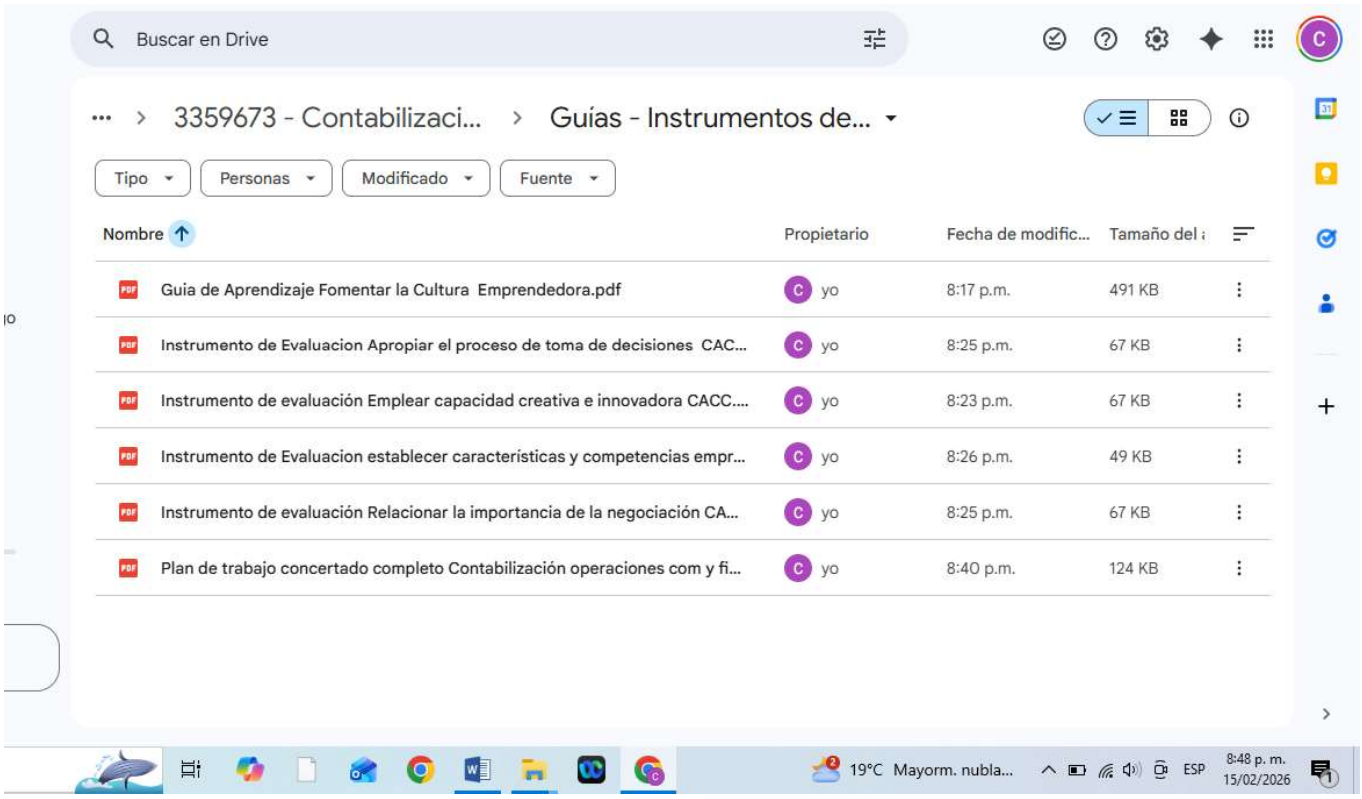


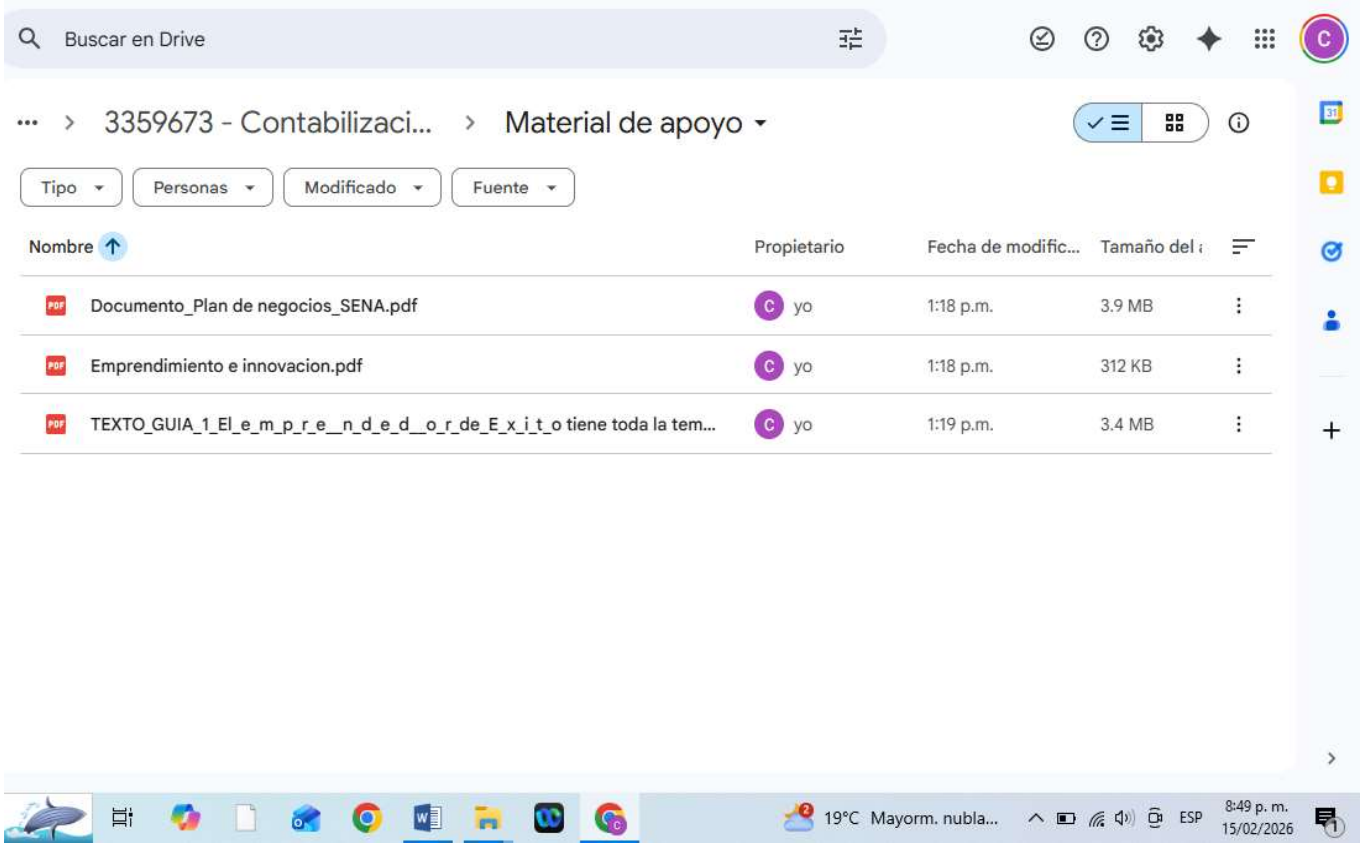
Buscar en Drive

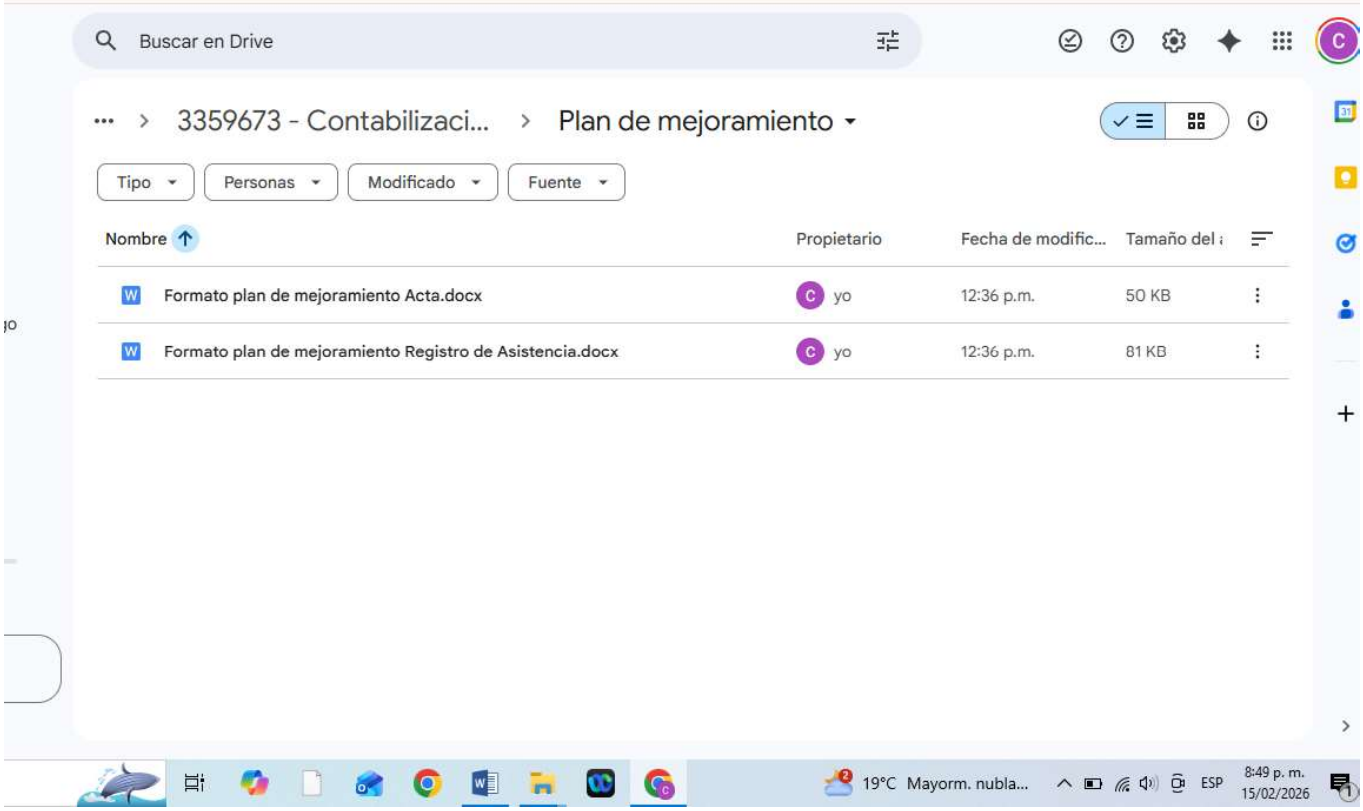
Mi unidad > Trimestre I - 2026

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

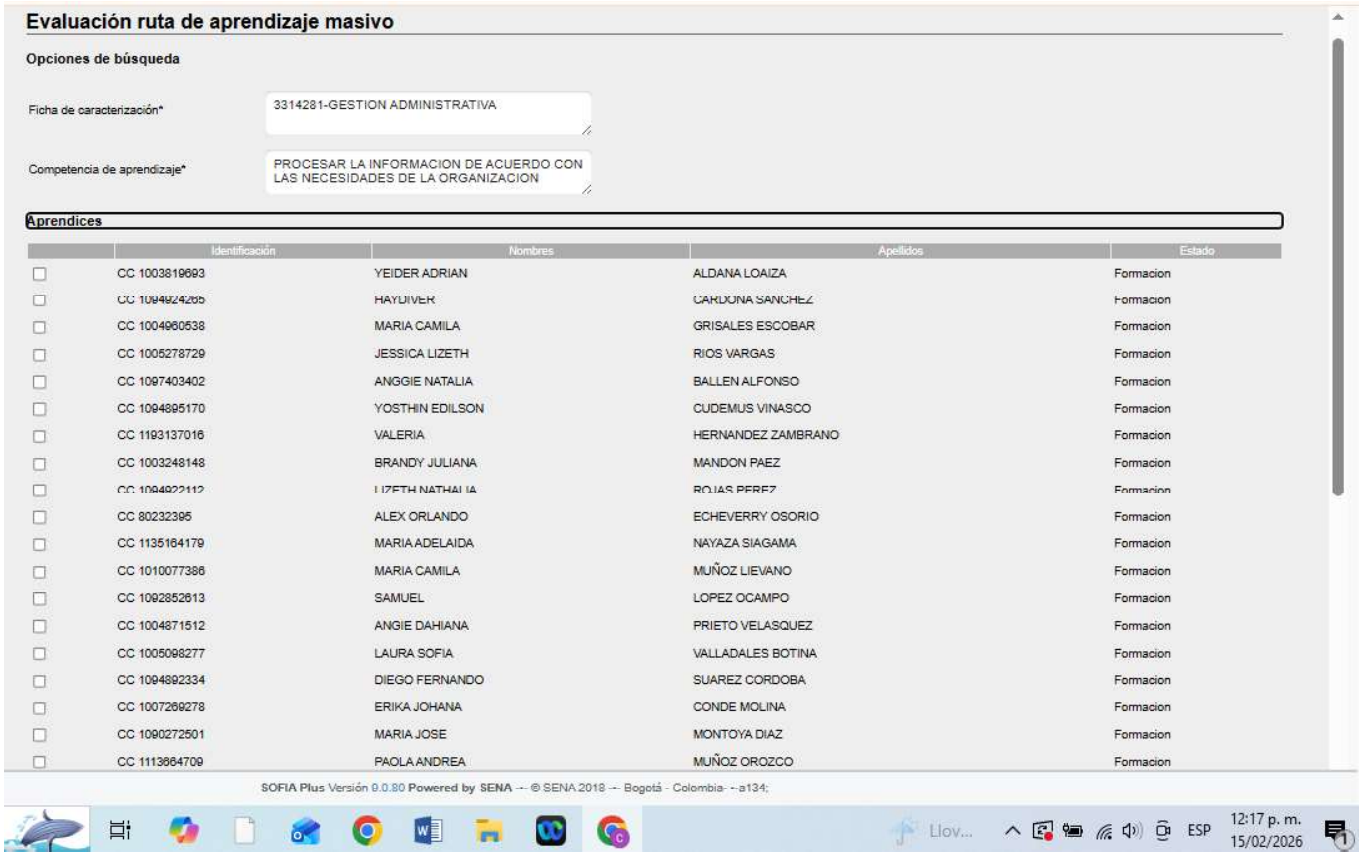
Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del
2994295 - Actividad Física	yo	12:22 p.m.	—
3220751 - Gestión Logística	yo	12:22 p.m.	—
3314281 - Gestión Administrativa	yo	12:31 p.m.	—
3359673 - Contabilización de operaciones comerciales y financieras	yo	12:31 p.m.	—
3410556 – Gestión Empresarial	yo	12:31 p.m.	—
3410585 - Gestión Empresarial	yo	12:31 p.m.	—

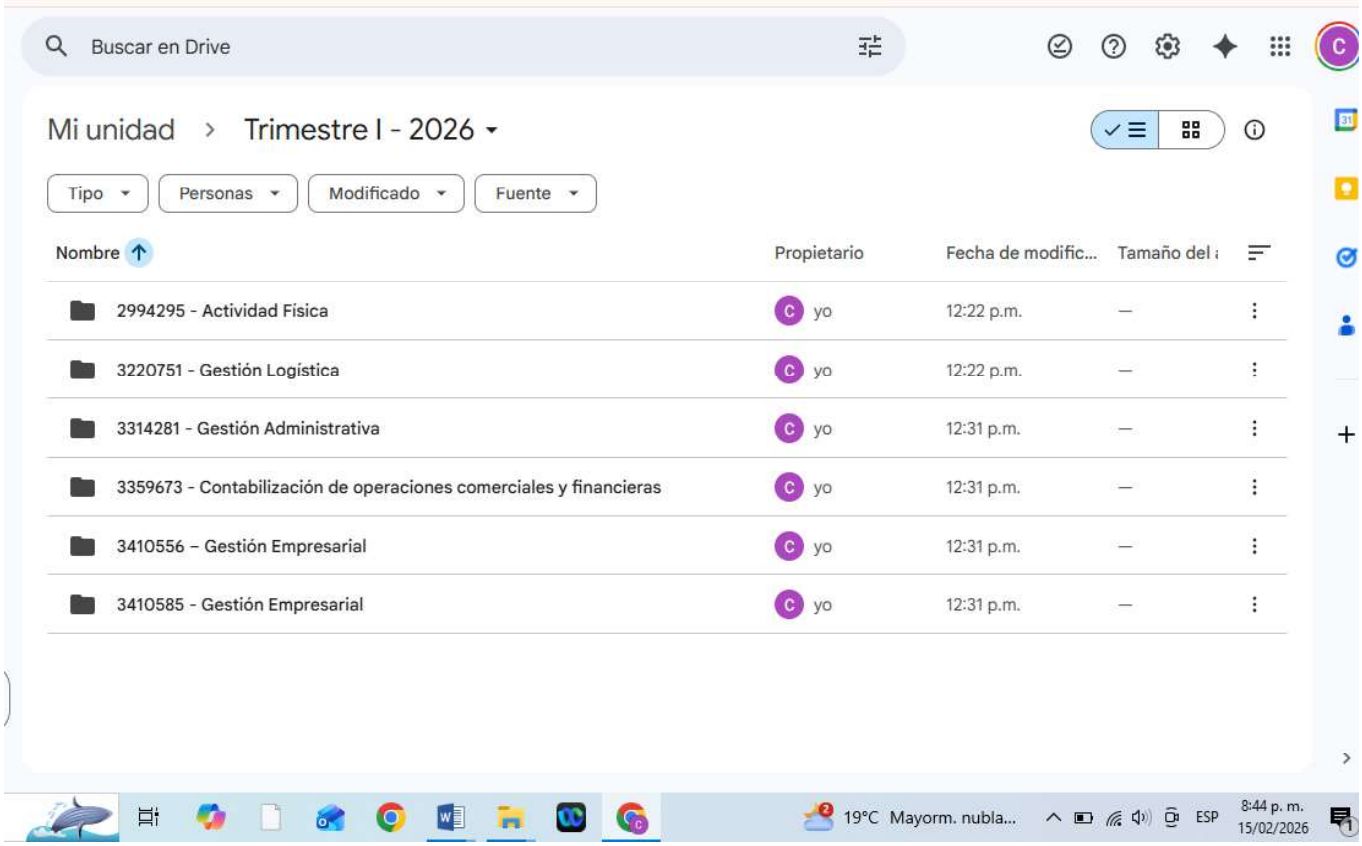

Buscar en Drive
3359673 - Contabilizaci...
Guías - Instrumentos de...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Guia de Aprendizaje Fomentar la Cultura Emprendedora.pdf yo 8:17 p.m. 491 KB
Instrumento de Evaluacion Apropiar el proceso de toma de decisiones CAC... yo 8:25 p.m. 67 KB
Instrumento de evaluación Emplear capacidad creativa e innovadora CACC.... yo 8:23 p.m. 67 KB
Instrumento de Evaluacion establecer características y competencias empr... yo 8:26 p.m. 49 KB
Instrumento de evaluación Relacionar la importancia de la negociación CA... yo 8:25 p.m. 67 KB
Plan de trabajo concertado completo Contabilización operaciones com y fi... yo 8:40 p.m. 124 KB
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:48 p. m.
15/02/2026

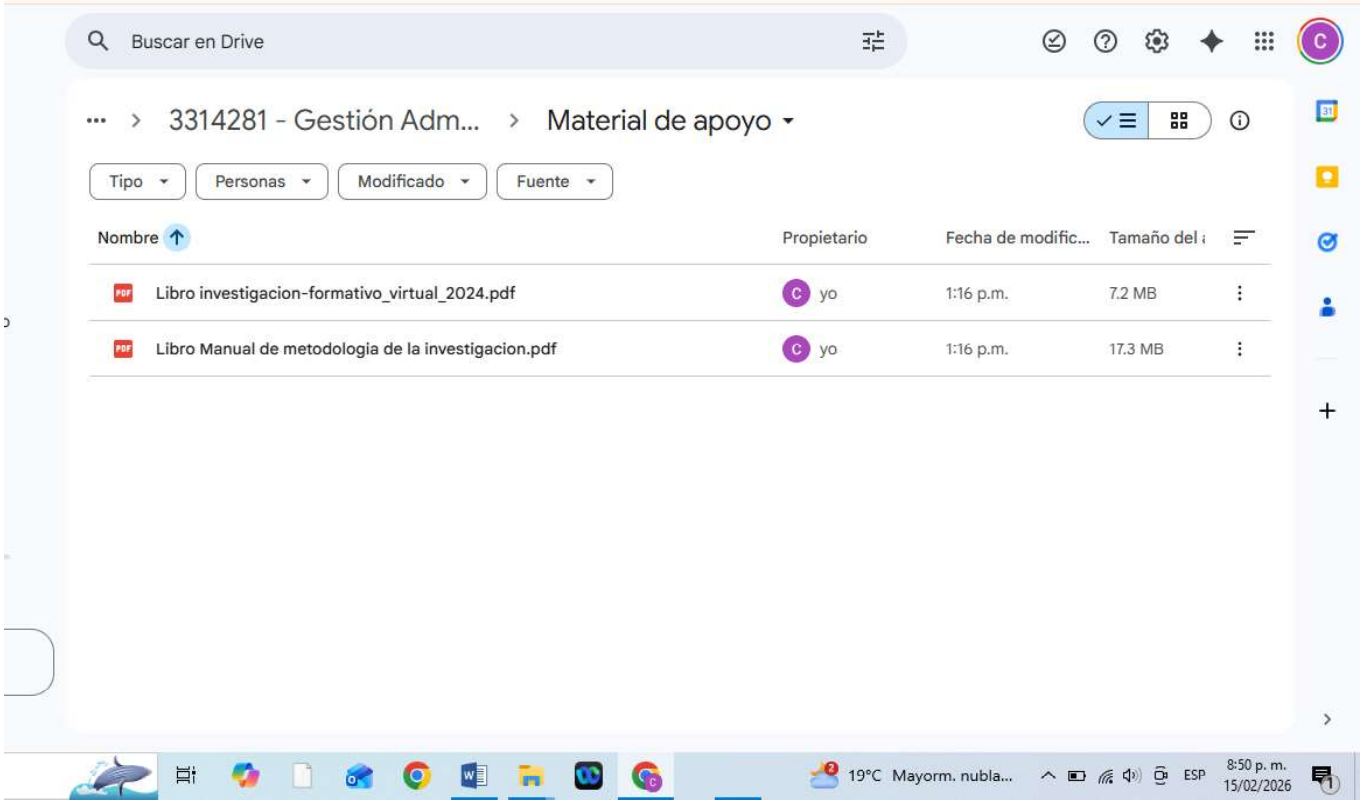

Buscar en Drive
3359673 - Contabilizaci...
Material de apoyo
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Documento_Plan de negocios_SENA.pdf yo 1:18 p.m. 3.9 MB
Emprendimiento e innovacion.pdf yo 1:18 p.m. 312 KB
TEXTO_GUIA_1_El_e_m_p_r_e__n_d_e_d__o_r_de_E_x_i_t_o tiene toda la tem... yo 1:19 p.m. 3.4 MB
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:49 p. m.
15/02/2026

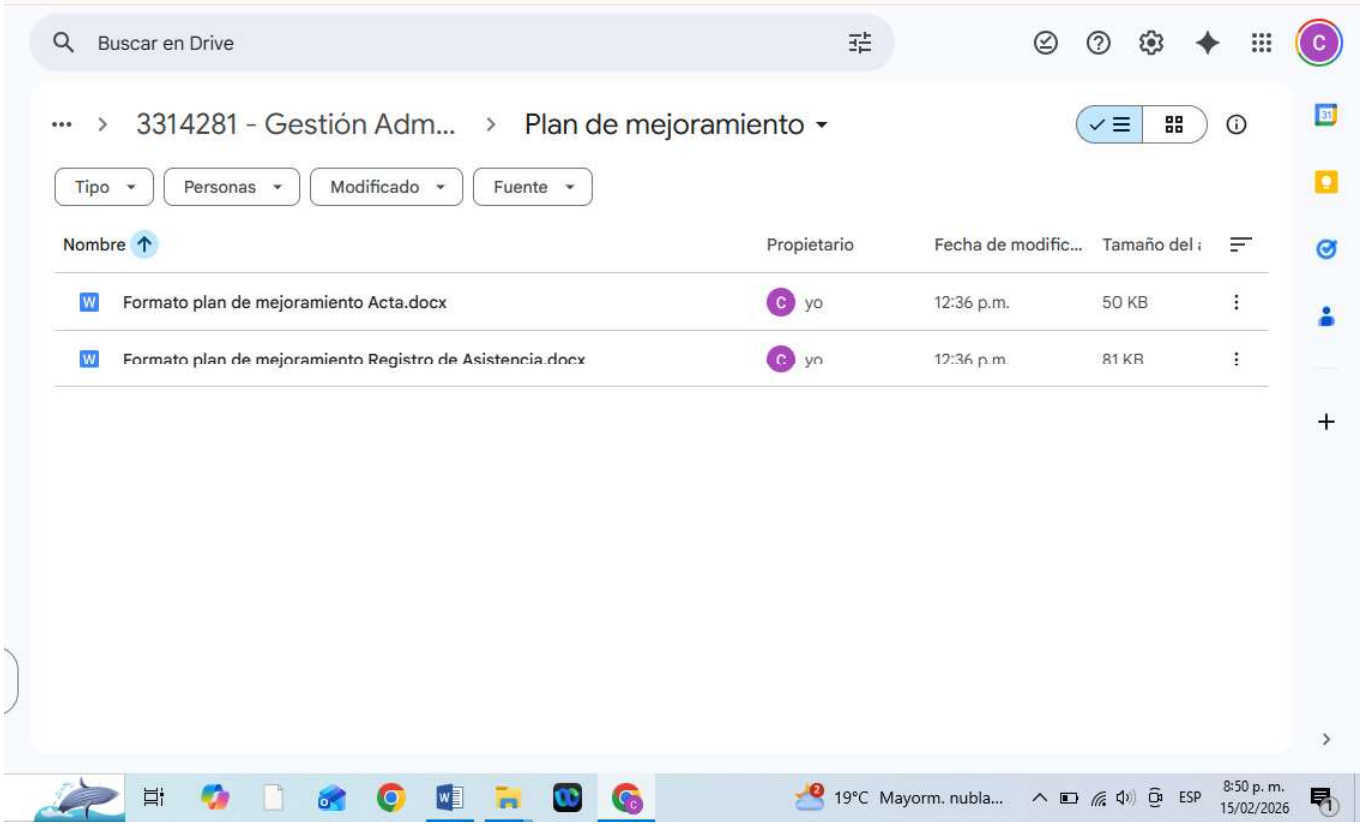


Ficha: 3314281 - Gestión Administrativa

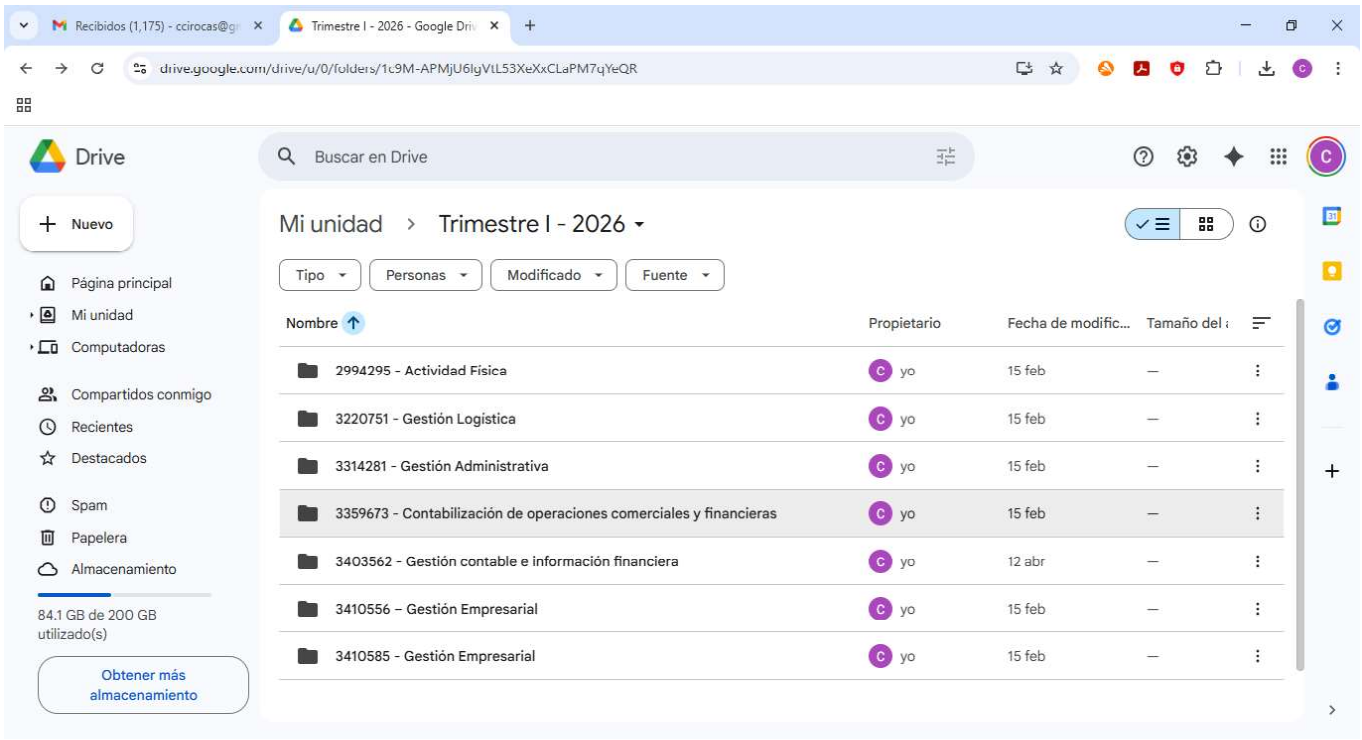


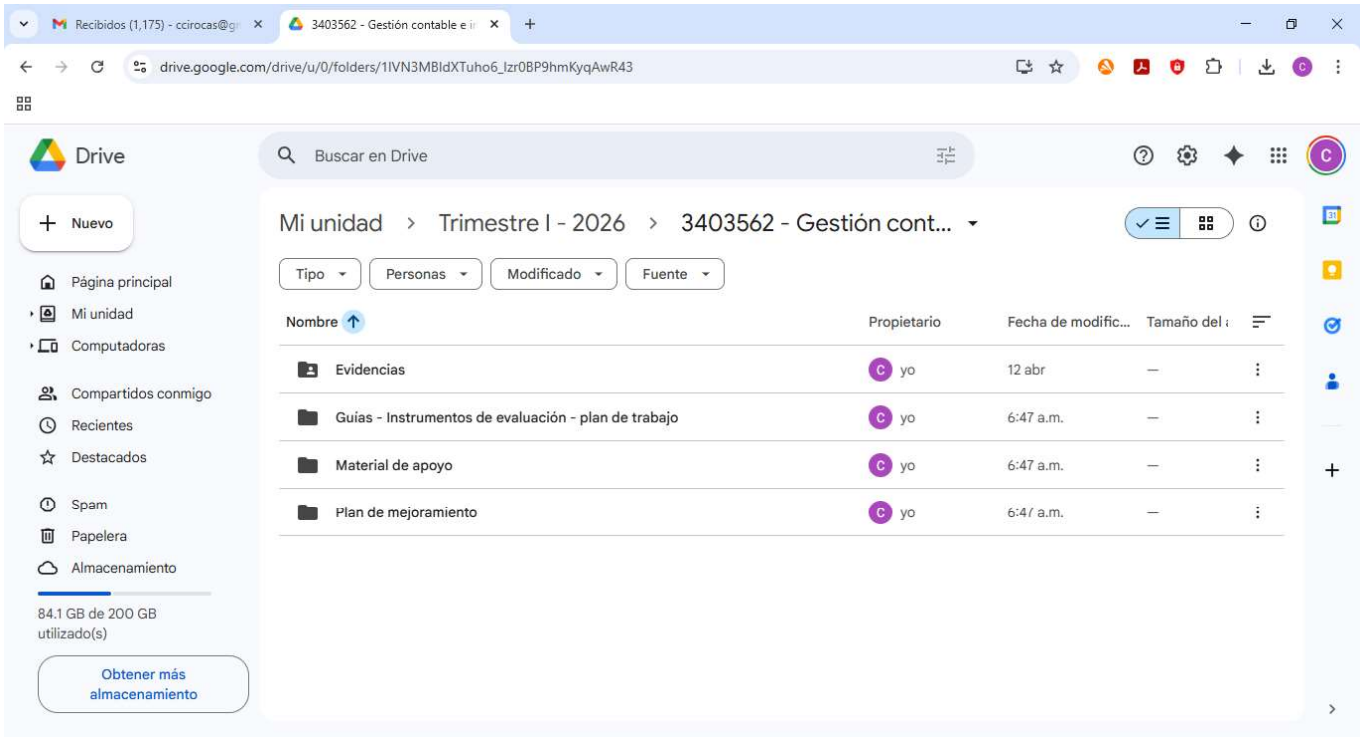

Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre I - 2026
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
2994295 - Actividad Física
3220751 - Gestión Logística
3314281 - Gestión Administrativa
3359673 - Contabilización de operaciones comerciales y financieras
3410556 – Gestión Empresarial
3410585 - Gestión Empresarial
yo
12:22 p.m.
12:31 p.m.
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:44 p. m.
15/02/2026


Buscar en Drive
3314281 - Gestión Adm...
Material de apoyo
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Libro investigacion-formativo_virtual_2024.pdf
Libro Manual de metodologia de la investigacion.pdf
yo
1:16 p.m.
7.2 MB
17.3 MB
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:50 p. m.
15/02/2026

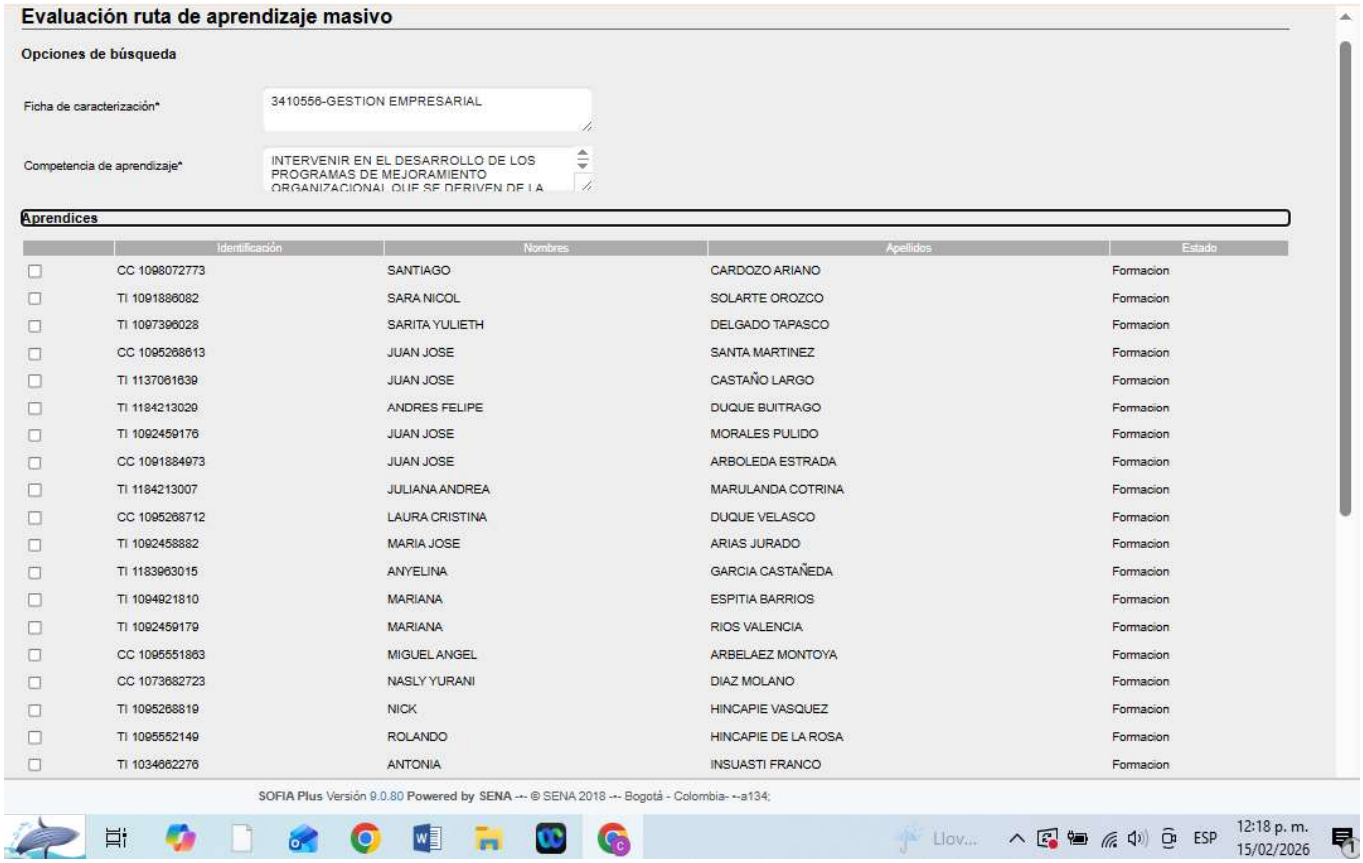


Ficha: 3403562 – Gestión de contable e información financiera





Ficha: 3410556 – Gestión Empresarial



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

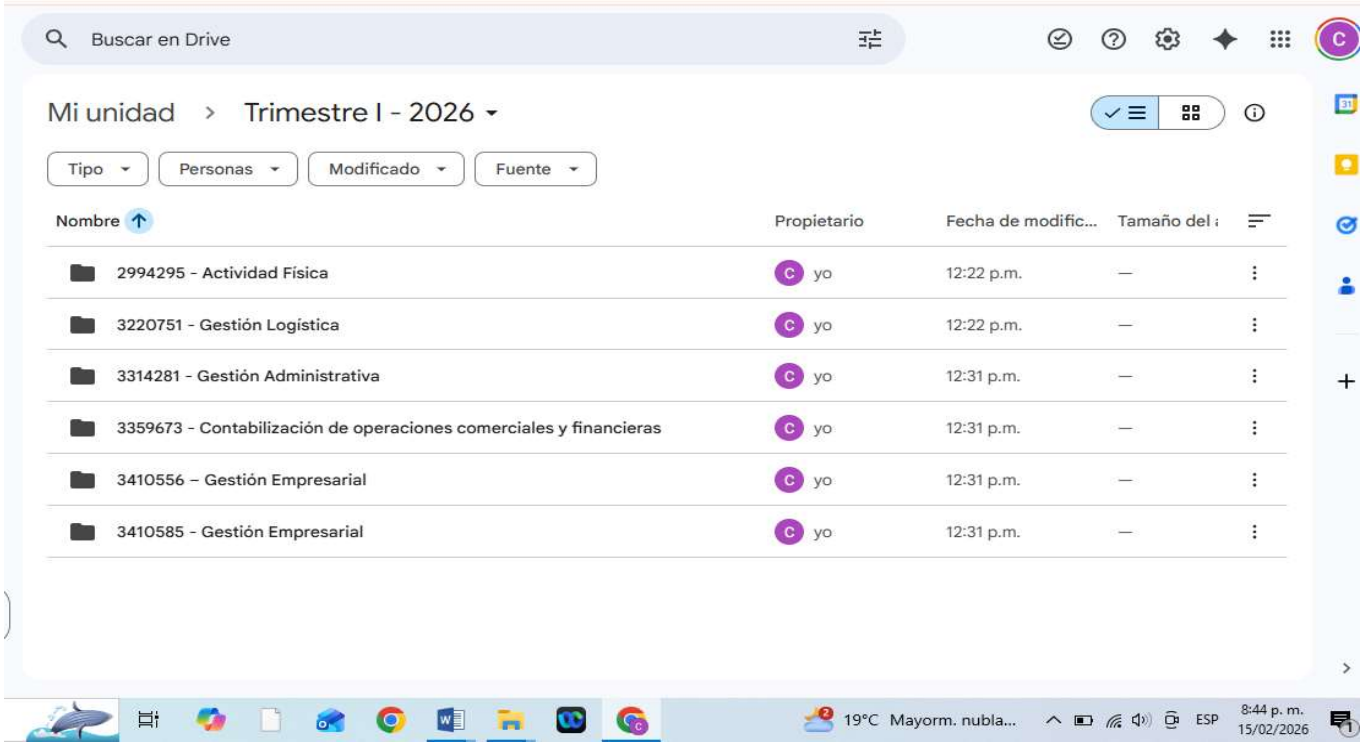
Ficha de caracterización*: 3410556-GESTION EMPRESARIAL

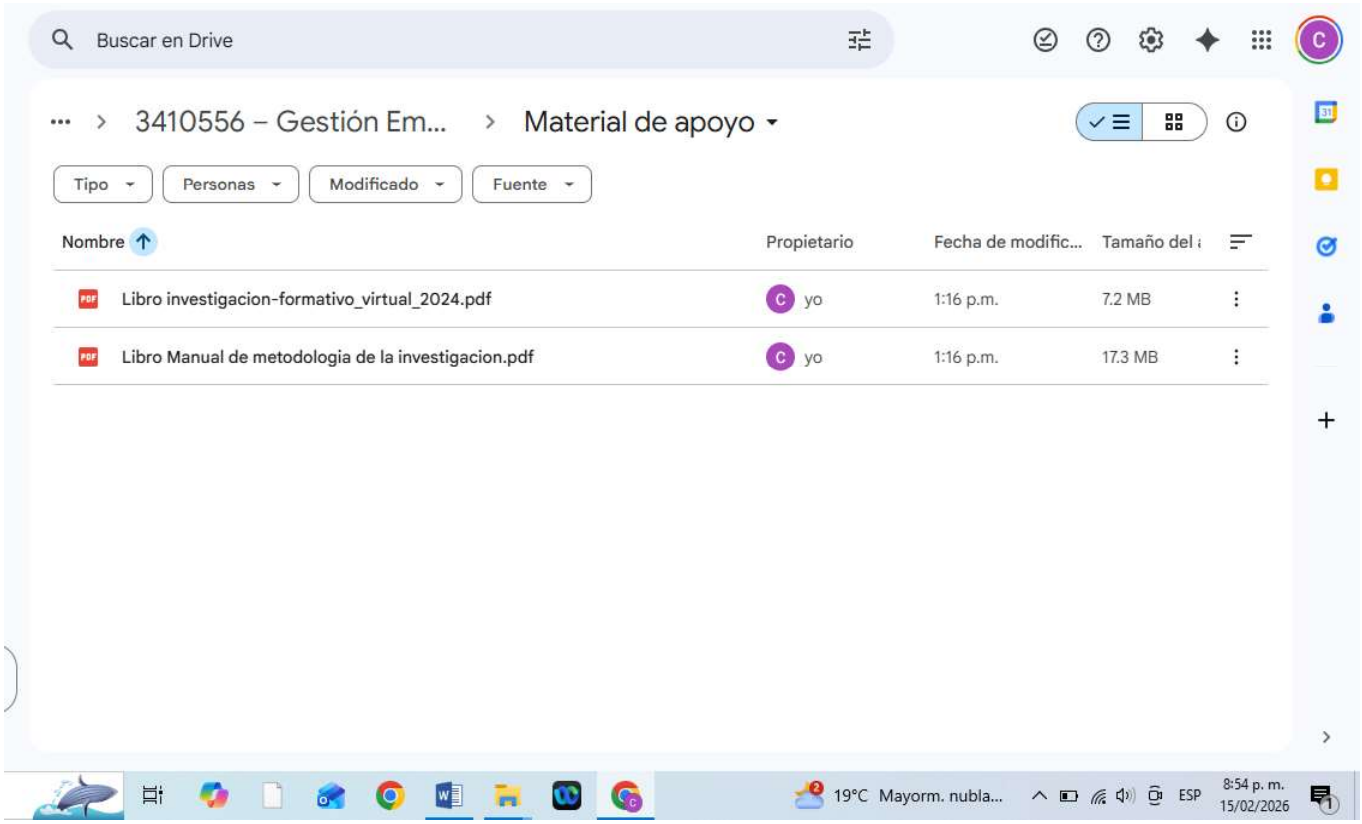
Competencia de aprendizaje*: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA

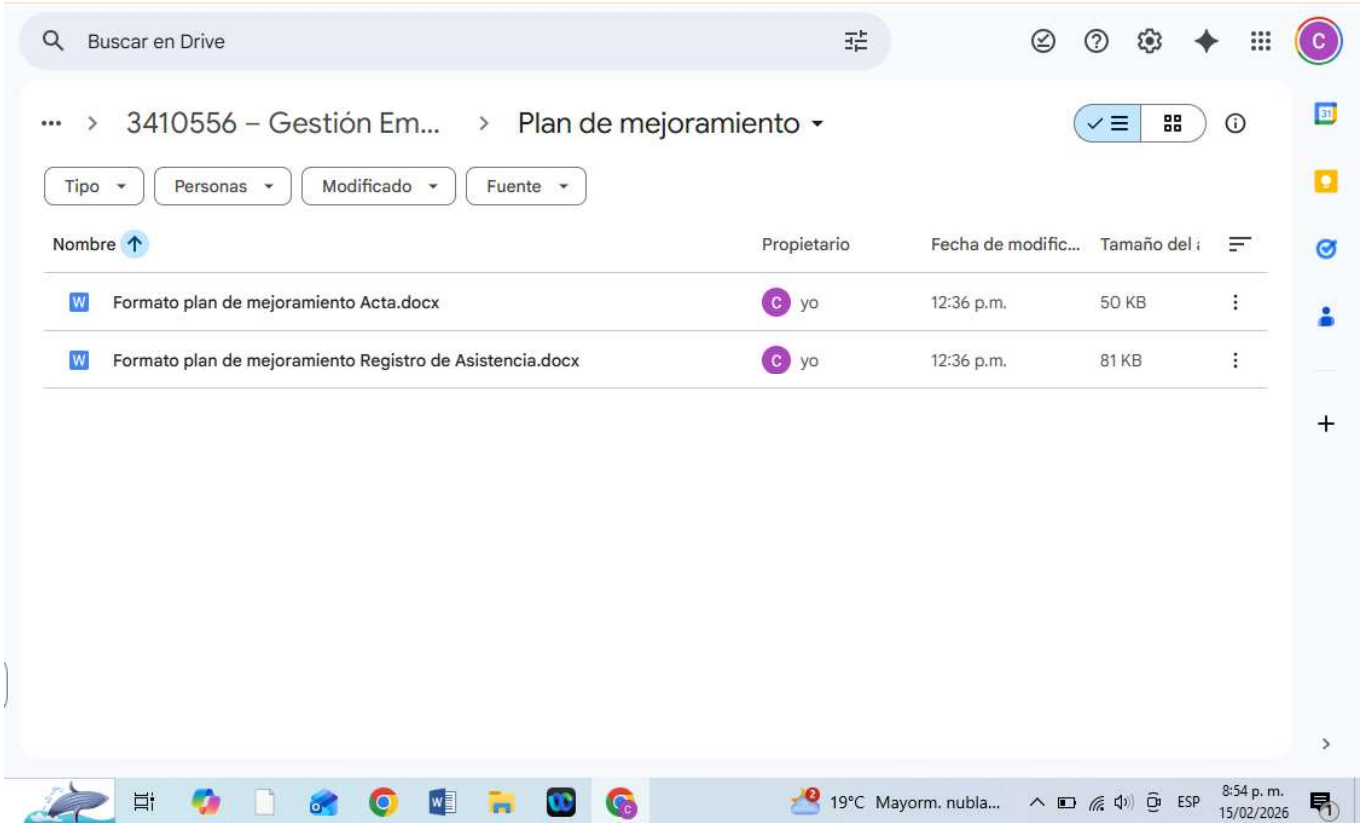
Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1098072773	SANTIAGO	CARDOZO ARIANO	Formacion
TI 1091886082	SARA NICOL	SOLARTE OROZCO	Formacion
TI 1097396028	SARITA YULIETH	DELGADO TAPASCO	Formacion
CC 1095268613	JUAN JOSE	SANTA MARTINEZ	Formacion
TI 1137061639	JUAN JOSE	CASTAÑO LARGO	Formacion
TI 1184213029	ANDRES FELIPE	DUQUE BUITRAGO	Formacion
TI 1092459176	JUAN JOSE	MORALES PULIDO	Formacion
CC 1091884973	JUAN JOSE	ARBOLEDA ESTRADA	Formacion
TI 1184213007	JULIANA ANDREA	MARULANDA COTRINA	Formacion
CC 1095268712	LAURA CRISTINA	DUQUE VELASCO	Formacion
TI 1092458882	MARIA JOSE	ARIAS JURADO	Formacion
TI 1183963015	ANYELINA	GARCIA CASTAÑEDA	Formacion
TI 1094921810	MARIANA	ESPITIA BARRIOS	Formacion
TI 1092459179	MARIANA	RIOS VALENCIA	Formacion
CC 1095551863	MIGUEL ANGEL	ARBELAEZ MONTOYA	Formacion
CC 1073682723	NASLY YURANI	DIAZ MOLANO	Formacion
TI 1095268819	NICK	HINCAPIE VASQUEZ	Formacion
TI 1095552149	ROLANDO	HINCAPIE DE LA ROSA	Formacion
TI 1034662276	ANTONIA	INSUASTI FRANCO	Formacion

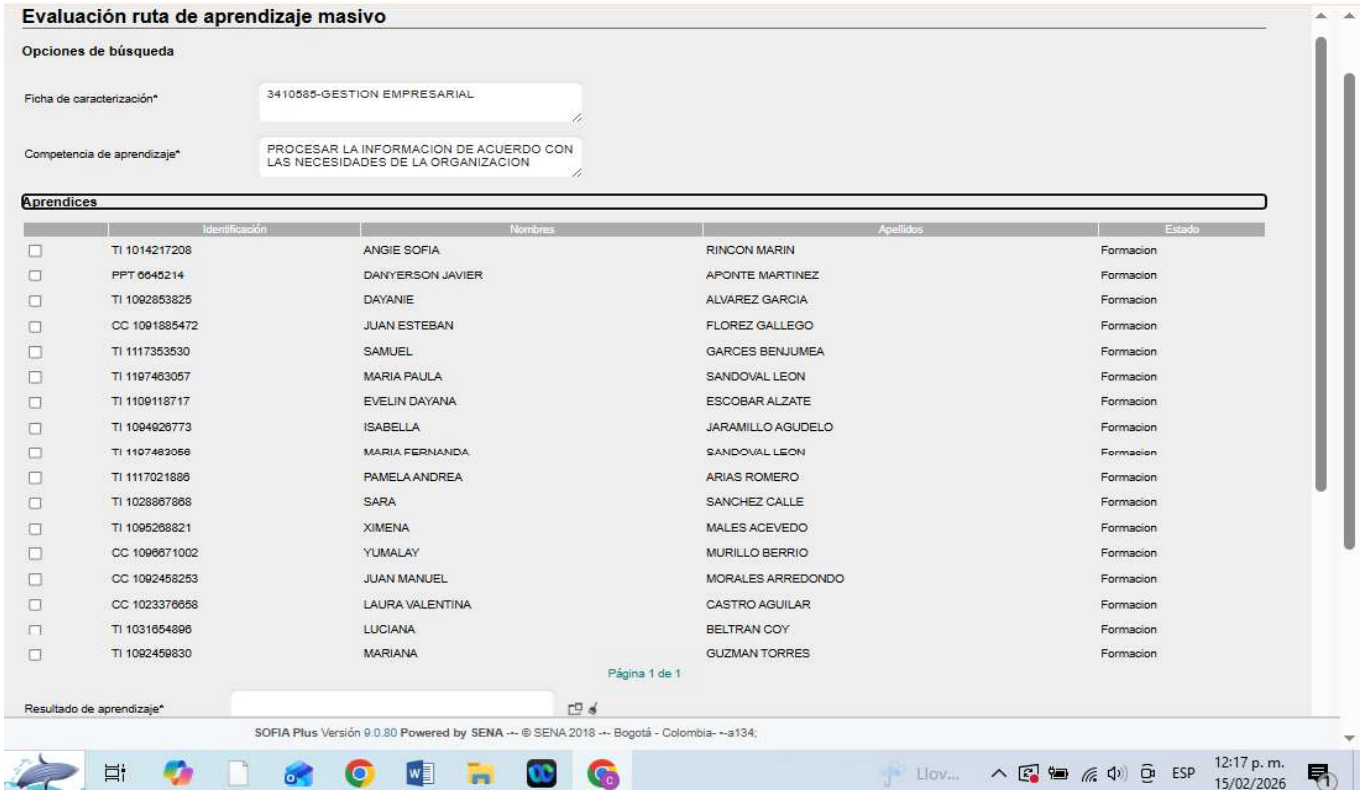
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a134:

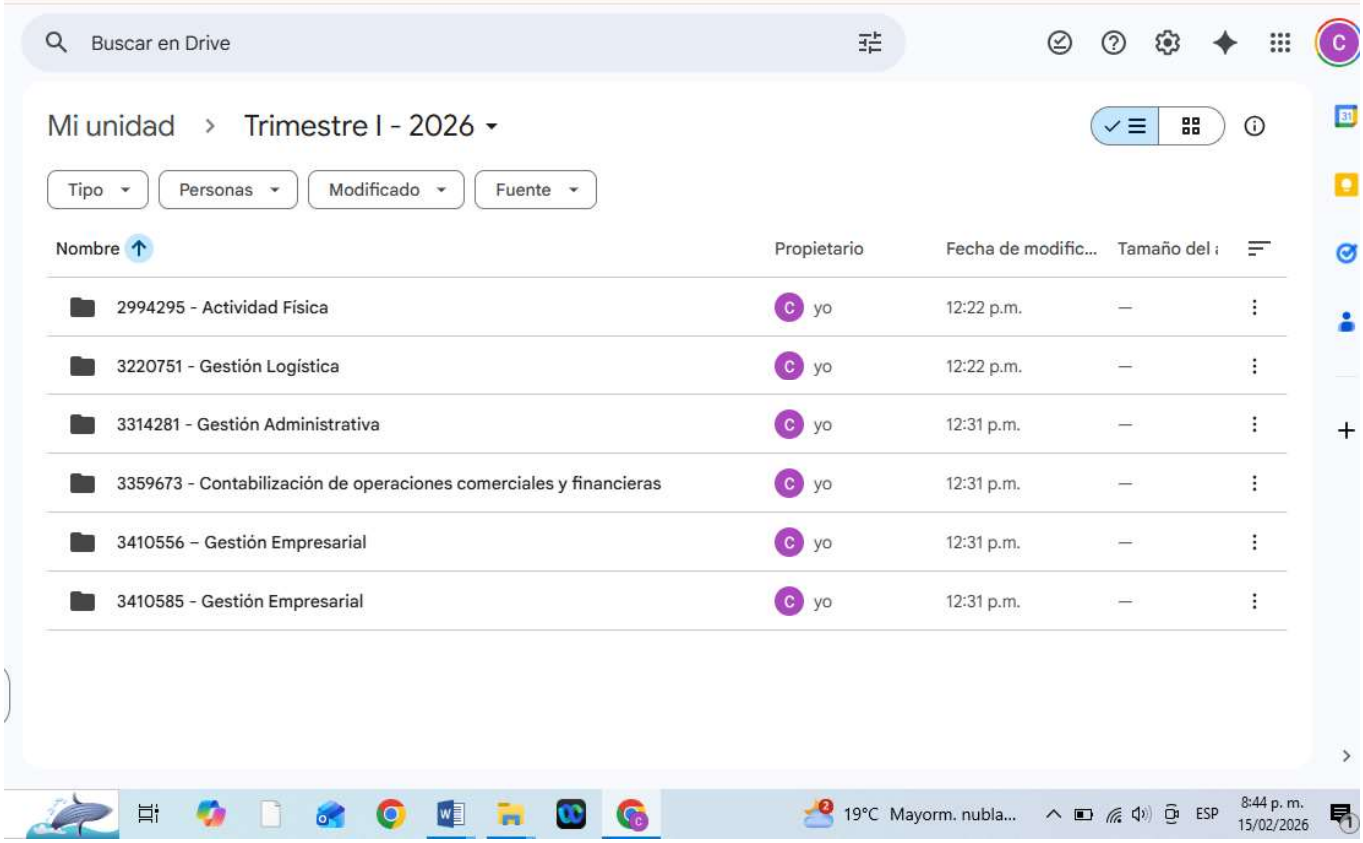

Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre I - 2026
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
2994295 - Actividad Física
3220751 - Gestión Logística
3314281 - Gestión Administrativa
3359673 - Contabilización de operaciones comerciales y financieras
3410556 – Gestión Empresarial
3410585 - Gestión Empresarial
yo
12:22 p.m.
12:31 p.m.
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:44 p. m.
15/02/2026

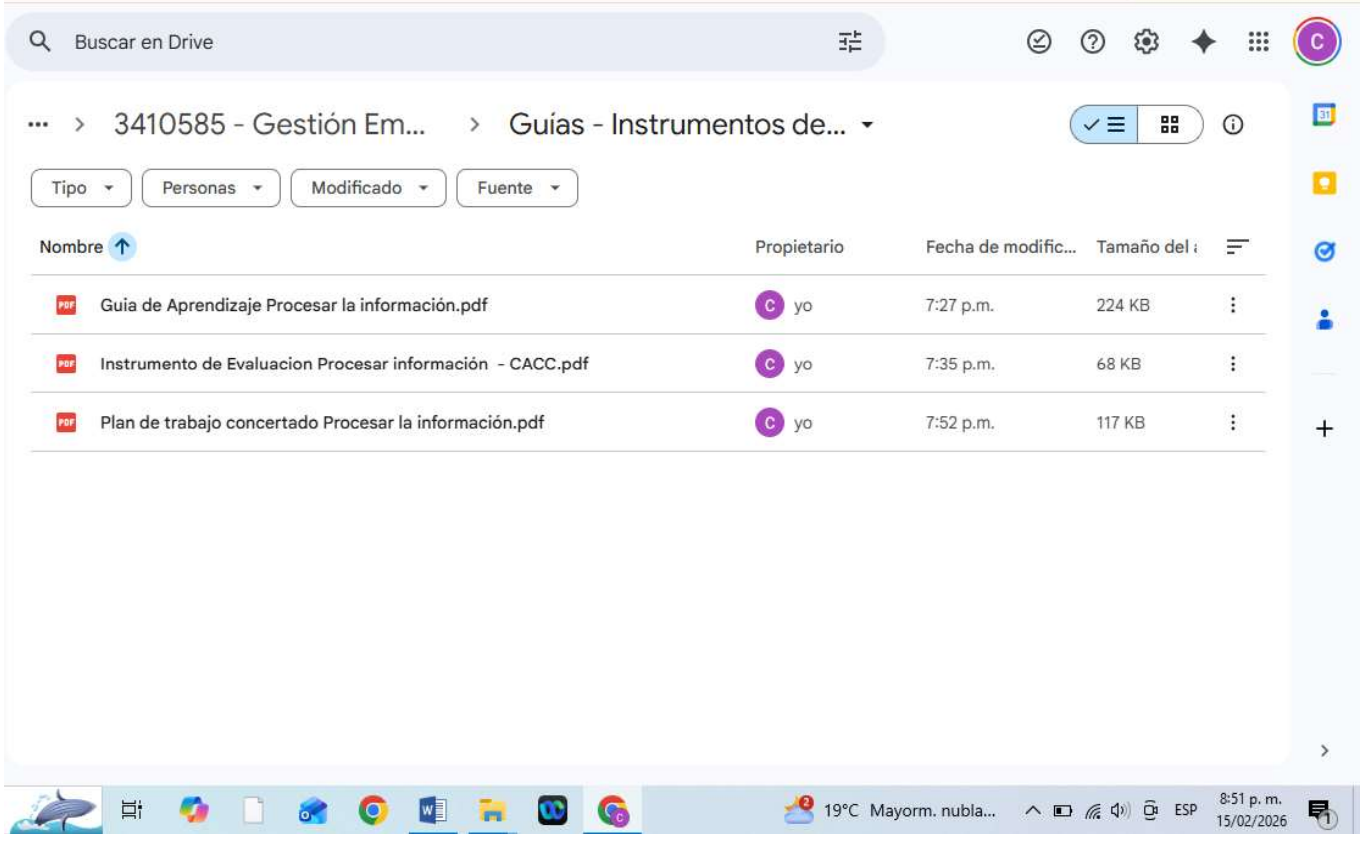

Buscar en Drive
3410556 – Gestión Em...
Material de apoyo
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Libro investigacion-formativo_virtual_2024.pdf
Libro Manual de metodologia de la investigacion.pdf
yo
1:16 p.m.
7.2 MB
17.3 MB
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:54 p. m.
15/02/2026

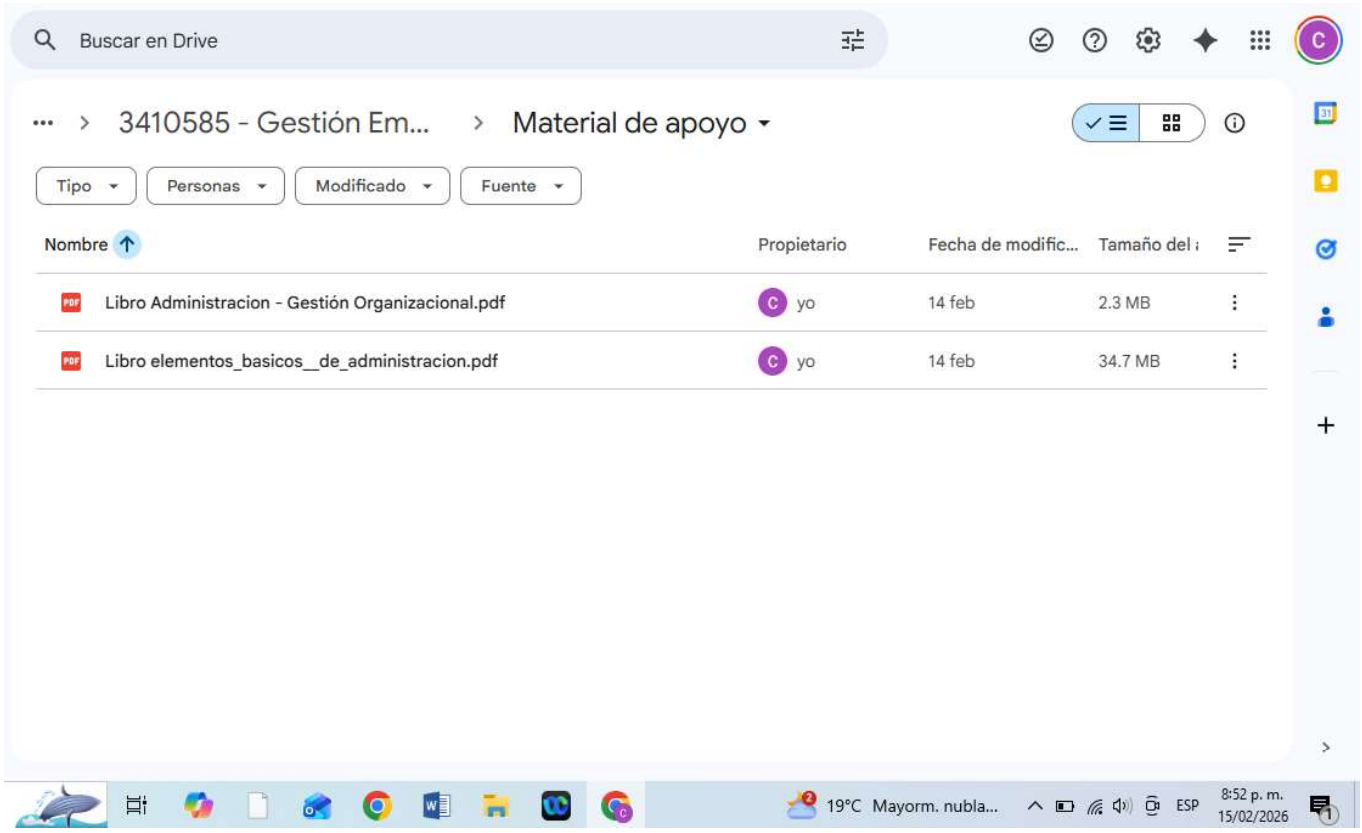


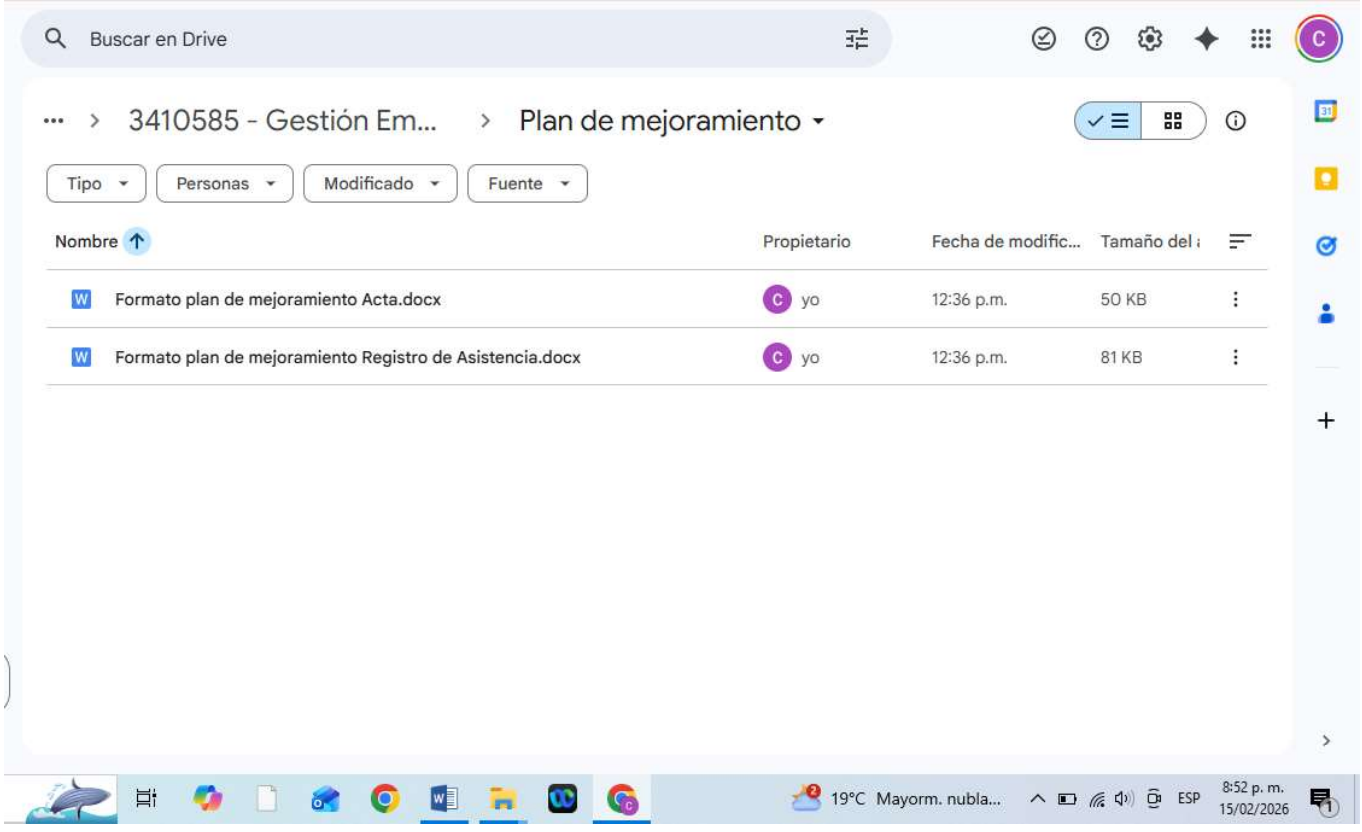
Ficha: 3410585 – Gestión Empresarial




Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre I - 2026
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
2994295 - Actividad Física
yo
12:22 p.m.
—
3220751 - Gestión Logística
yo
12:22 p.m.
—
3314281 - Gestión Administrativa
yo
12:31 p.m.
—
3359673 - Contabilización de operaciones comerciales y financieras
yo
12:31 p.m.
—
3410556 – Gestión Empresarial
yo
12:31 p.m.
—
3410585 - Gestión Empresarial
yo
12:31 p.m.
—
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:44 p. m.
15/02/2026


Buscar en Drive
3410585 - Gestión Em...
Guías - Instrumentos de...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Guia de Aprendizaje Procesar la información.pdf
yo
7:27 p.m.
224 KB
Instrumento de Evaluacion Procesar información - CACC.pdf
yo
7:35 p.m.
68 KB
Plan de trabajo concertado Procesar la información.pdf
yo
7:52 p.m.
117 KB
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:51 p. m.
15/02/2026


Buscar en Drive
3410585 - Gestión Em...
Material de apoyo
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Libro Administracion - Gestión Organizacional.pdf
yo
14 feb
2.3 MB
Libro elementos_basicos__de_administracion.pdf
yo
14 feb
34.7 MB
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:52 p. m.
15/02/2026


Buscar en Drive
3410585 - Gestión Em...
Plan de mejoramiento
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Formato plan de mejoramiento Acta.docx
yo
12:36 p.m.
50 KB
Formato plan de mejoramiento Registro de Asistencia.docx
yo
12:36 p.m.
81 KB
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:52 p. m.
15/02/2026

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de las fichas: 2994295, 3220751, 3314281, 3359673, 3403562, 3410556, 3410585 asignadas según horarios del I trimestre del 2026.	Evidencia OC 6. Reposa en la carpeta GC en SECOP II (Registro fotográfico)

2994295 - Actividad Física



3220751 - Gestión Logística



Ficha: 3359673 - Contabilización de operaciones comerciales y financieras



Ficha: 3314281 – Gestión Administrativa



Ficha: 3403562 – Gestión contable y operaciones financieras



Ficha: 3410556 – Gestión Empresarial









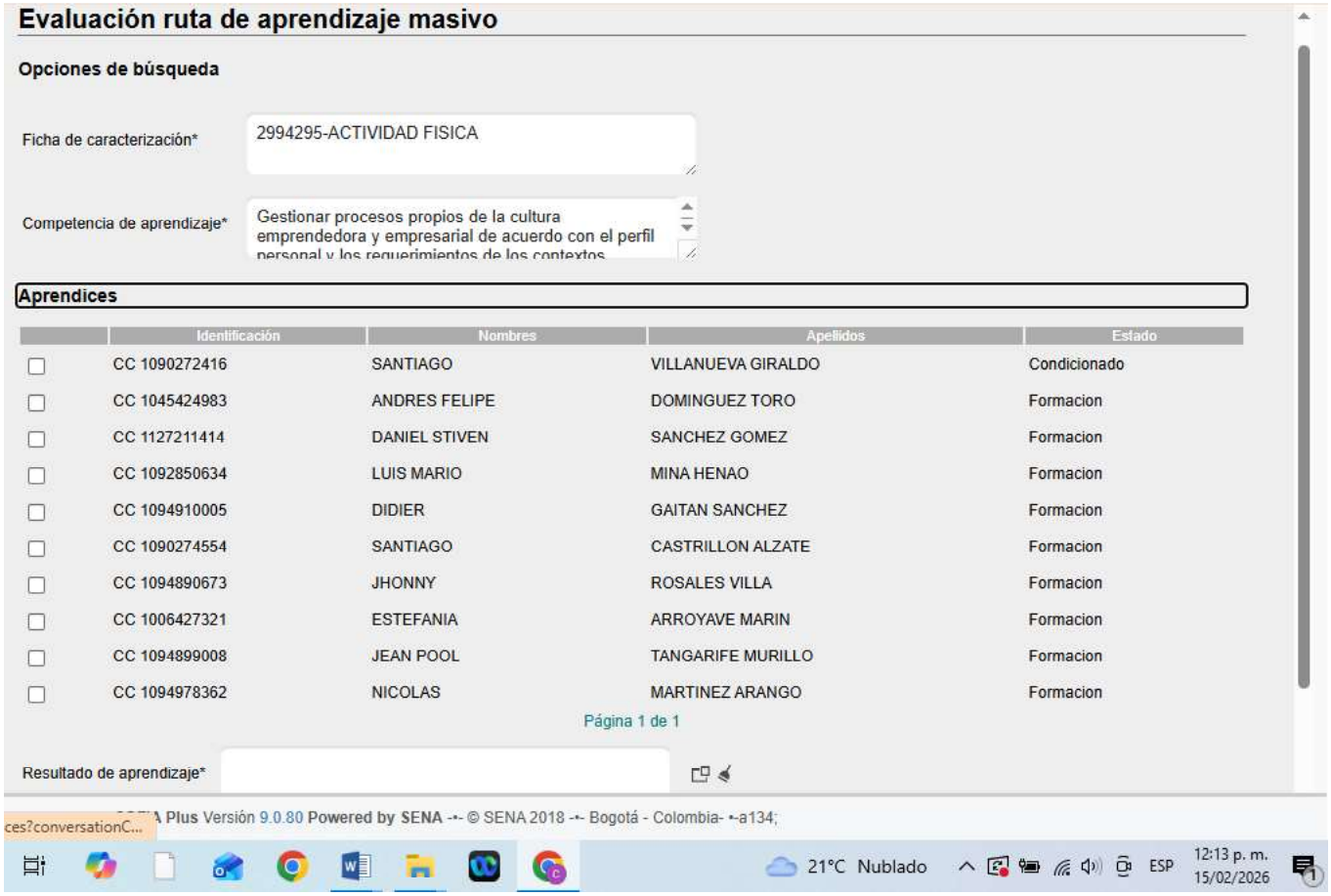


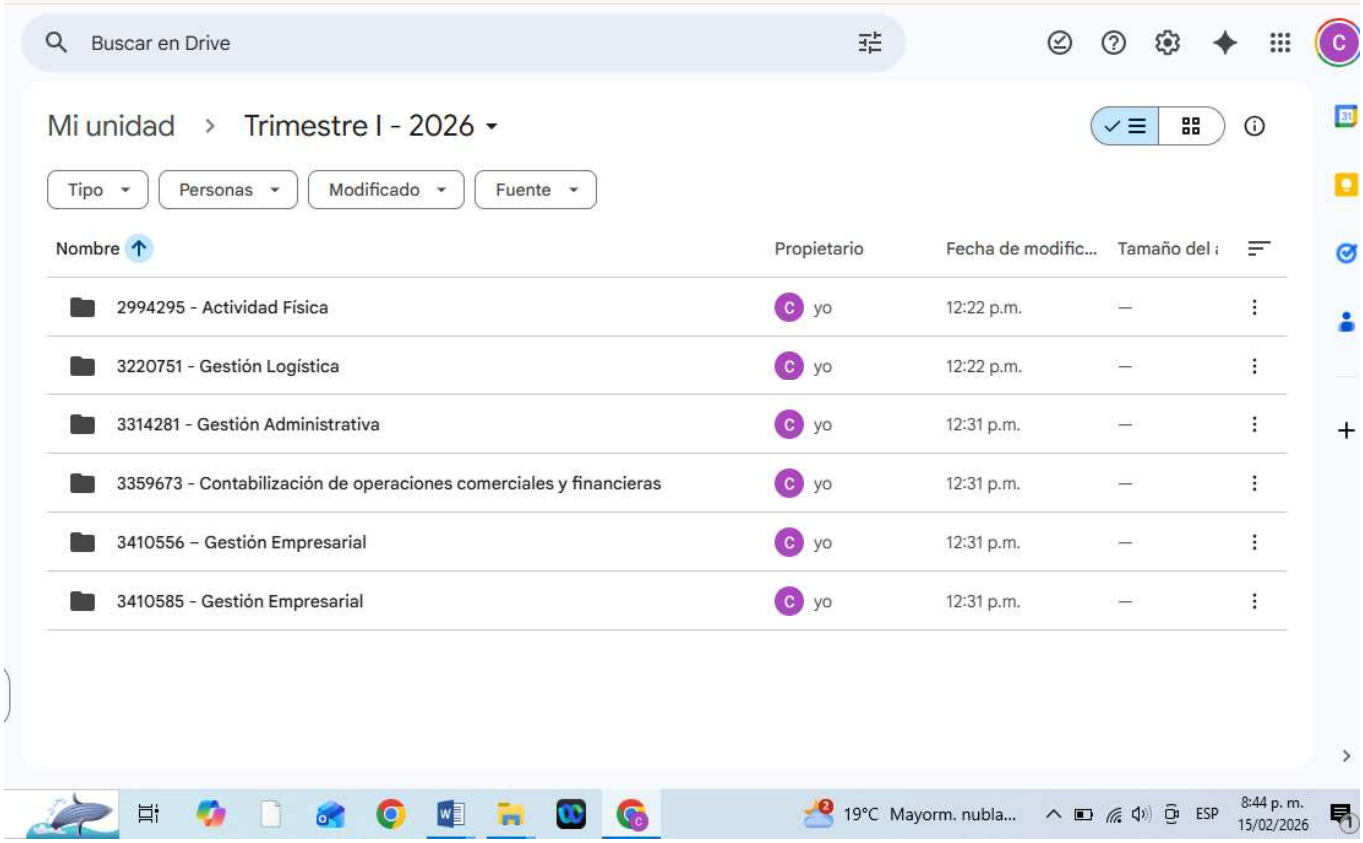
Ficha: 3410585 – Gestión Empresarial

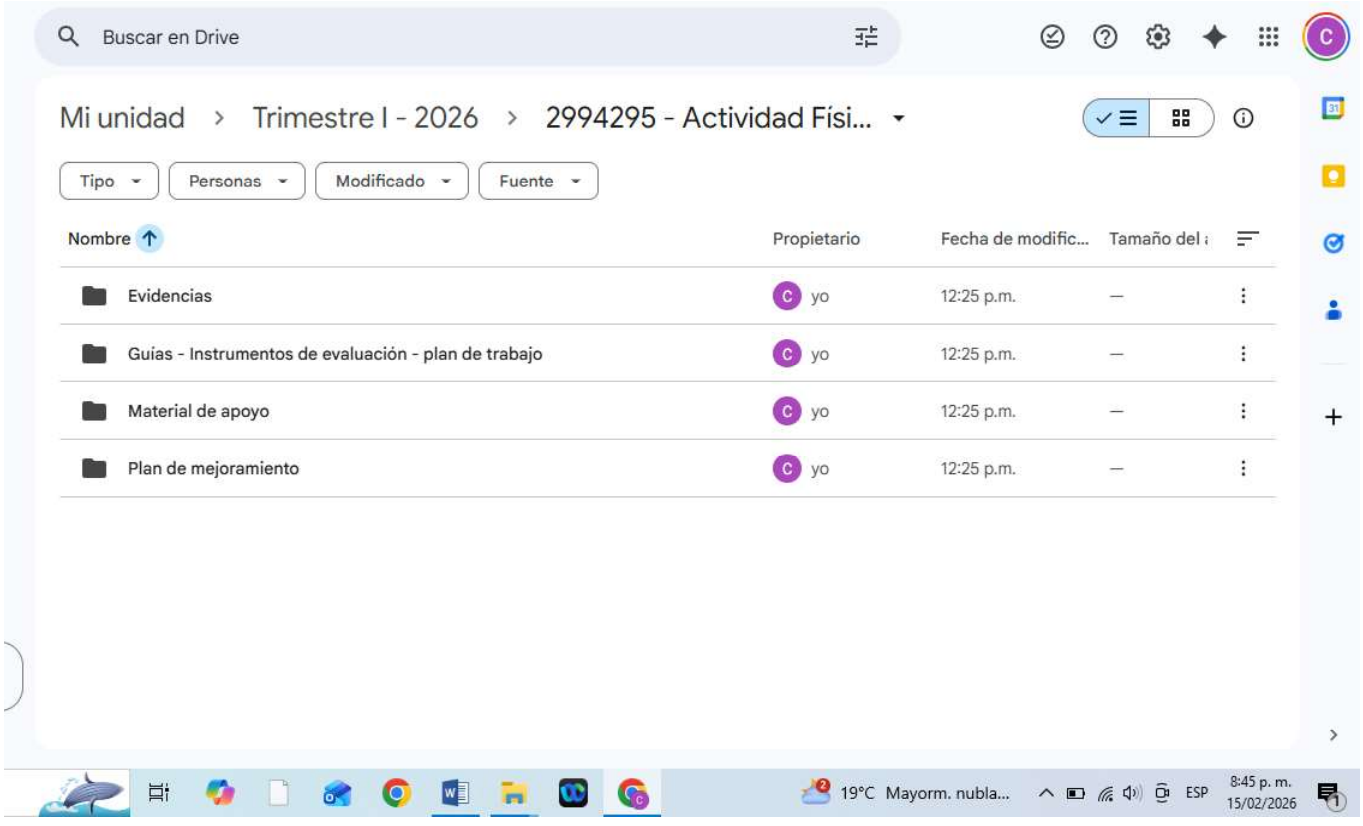


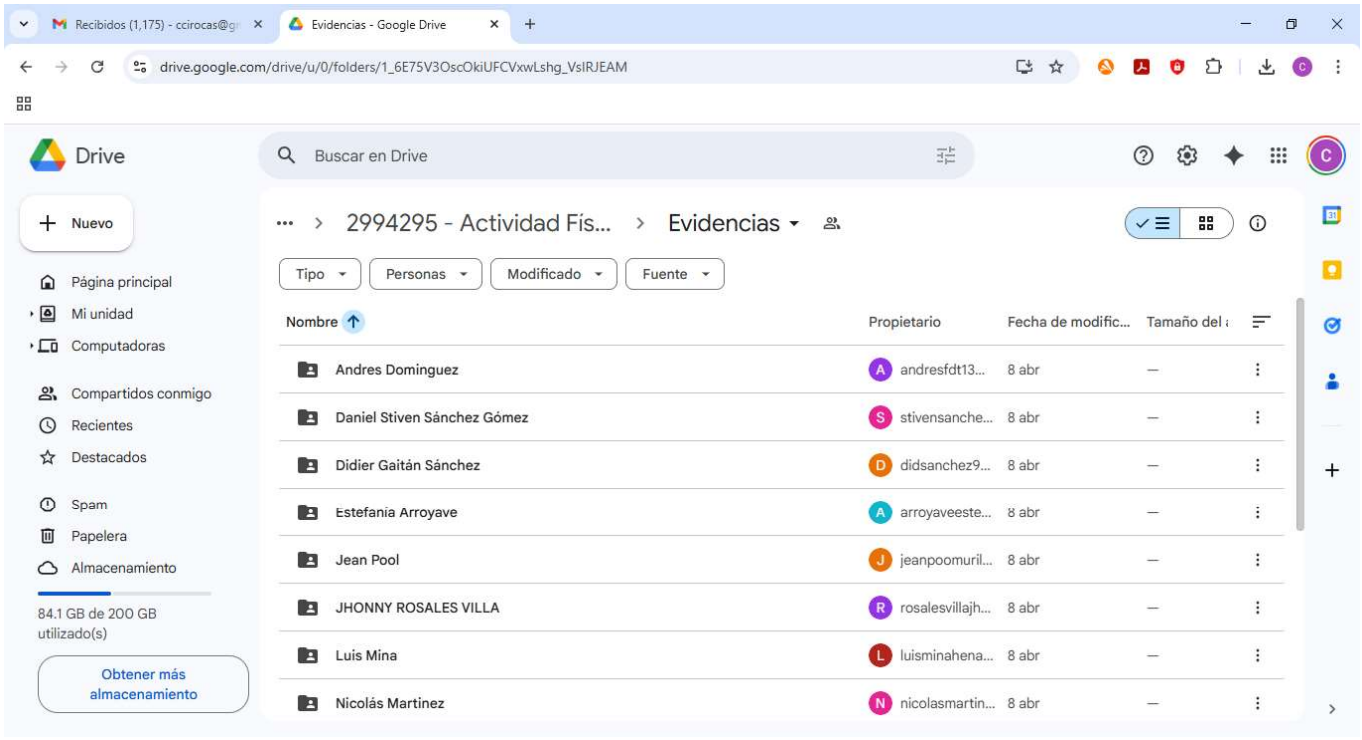
7	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se revisan evidencias en el DRIVE del instructor, para emitir los juicios de evaluación de las fichas, asignadas según horarios del I trimestre del 2026.	Evidencia OC 7. Reposa en la carpeta GC en SECOP II (Pantallazos senasofiaplus.edu.co y Drive instructor)

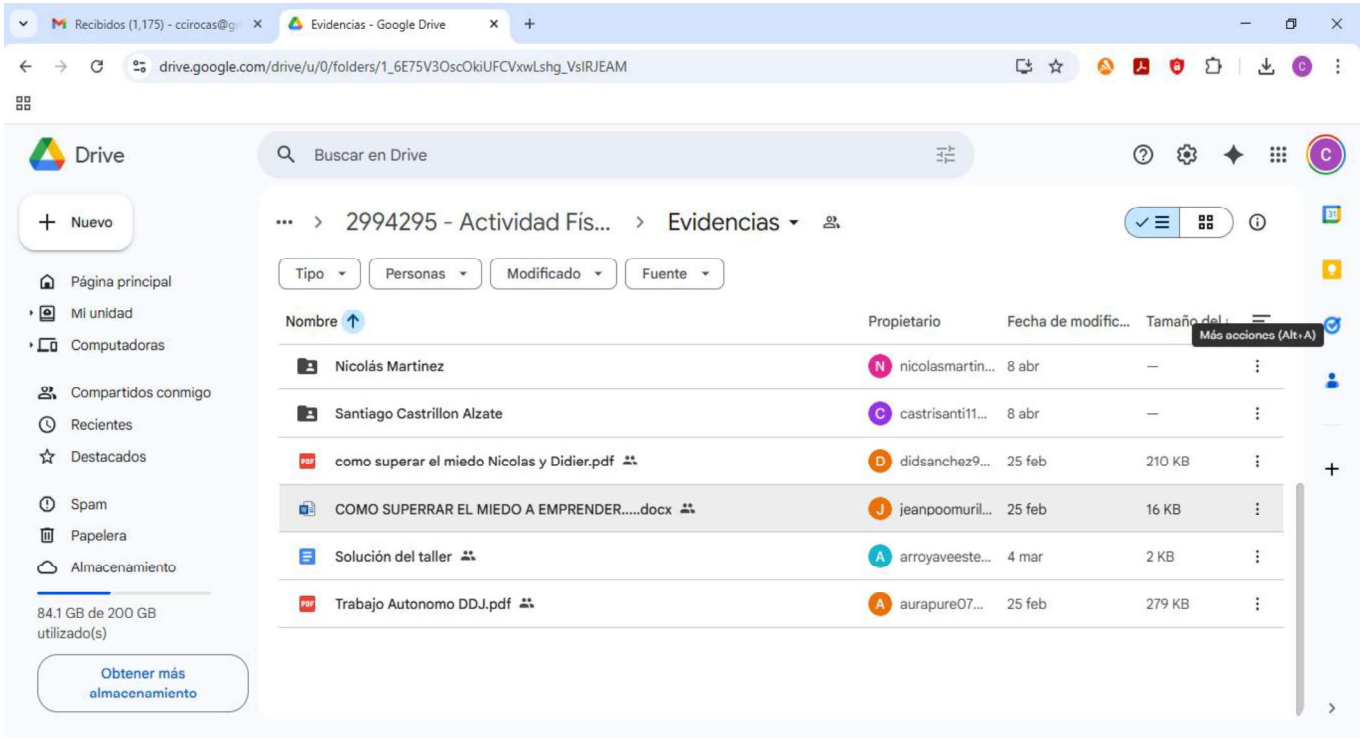
2994295 - Actividad Física



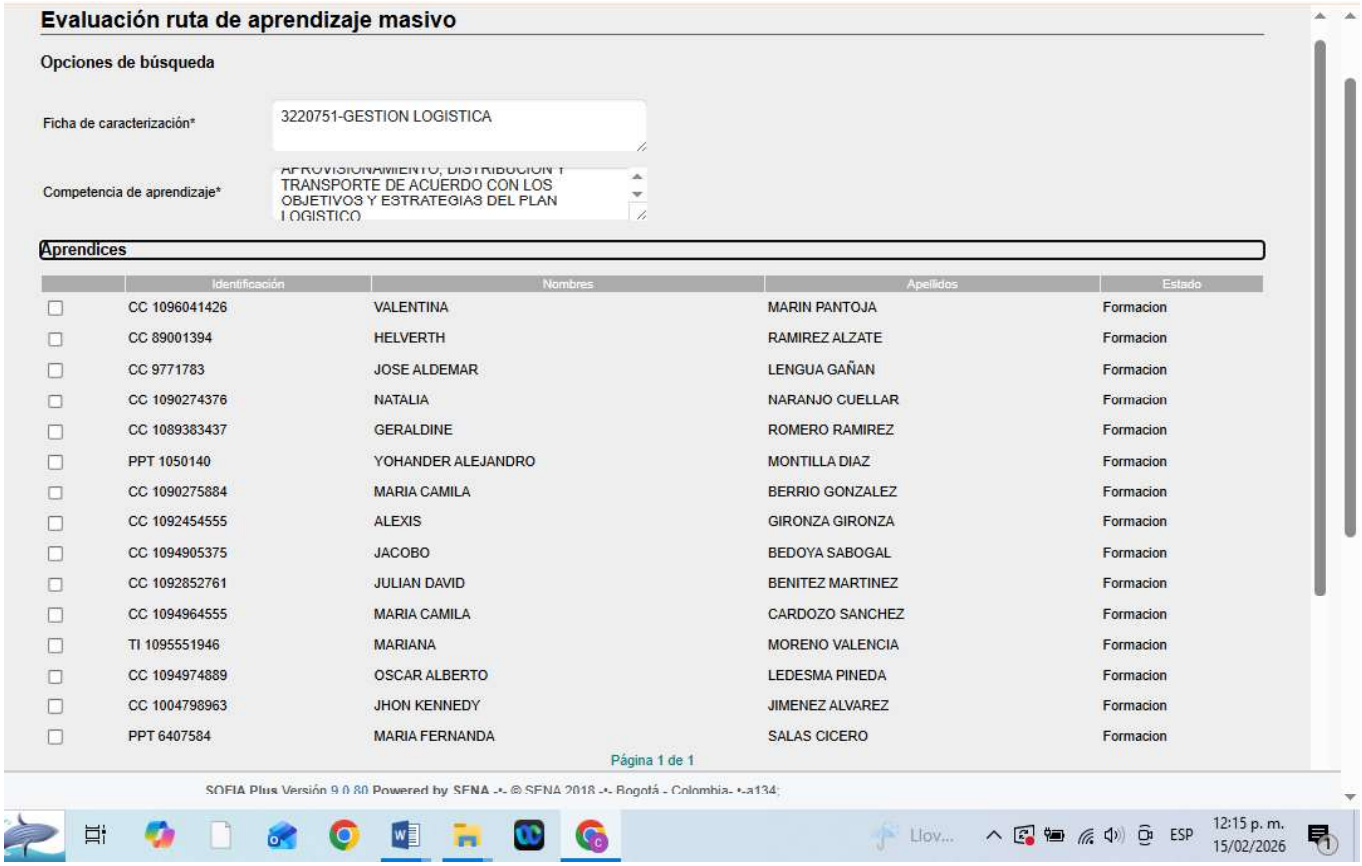

Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre I - 2026
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
2994295 - Actividad Física
3220751 - Gestión Logística
3314281 - Gestión Administrativa
3359673 - Contabilización de operaciones comerciales y financieras
3410556 – Gestión Empresarial
3410585 - Gestión Empresarial
yo
12:22 p.m.
12:31 p.m.
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:44 p. m.
15/02/2026


Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre I - 2026
2994295 - Actividad Físi...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Evidencias
Guías - Instrumentos de evaluación - plan de trabajo
Material de apoyo
Plan de mejoramiento
yo
12:25 p.m.
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:45 p. m.
15/02/2026


Recibidos (1,175) - ccirocas@g
Evidencias - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/folders/1_6E75V3OscOkiUFCVxwLshg_VsIRJEAM
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
2994295 - Actividad Fís...
Evidencias
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
84.1 GB de 200 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Andres Dominguez
andresfdt13...
8 abr
Daniel Stiven Sánchez Gómez
stivensanche...
8 abr
Didier Gaitán Sánchez
didsanchez9...
8 abr
Estefania Arroyave
arroyaveeste...
8 abr
Jean Pool
jeanpoomuril...
8 abr
JHONNY ROSALES VILLA
rosalesvillajh...
8 abr
Luis Mina
luisminahena...
8 abr
Nicolás Martinez
nicolasmartin...
8 abr


Recibidos (1,175) - ccirocas@g
Evidencias - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/folders/1_6E75V3OscOkiUFCVxwLshg_VsIRJEAM
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
2994295 - Actividad Fís...
Evidencias
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
84.1 GB de 200 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Más acciones (Alt+A)
Nicolás Martinez
nicolasmartin...
8 abr
Santiago Castrillon Alzate
castrisanti11...
8 abr
como superar el miedo Nicolas y Didier.pdf
didsanchez9...
25 feb
210 KB
COMO SUPERRAR EL MIEDO A EMPRENDER.....docx
jeanpoomuril...
25 feb
16 KB
Solución del taller
arroyaveeste...
4 mar
2 KB
Trabajo Autonomo DDJ.pdf
aurapure07...
25 feb
279 KB

3220751 - Gestión Logística



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3220751-GESTION LOGISTICA

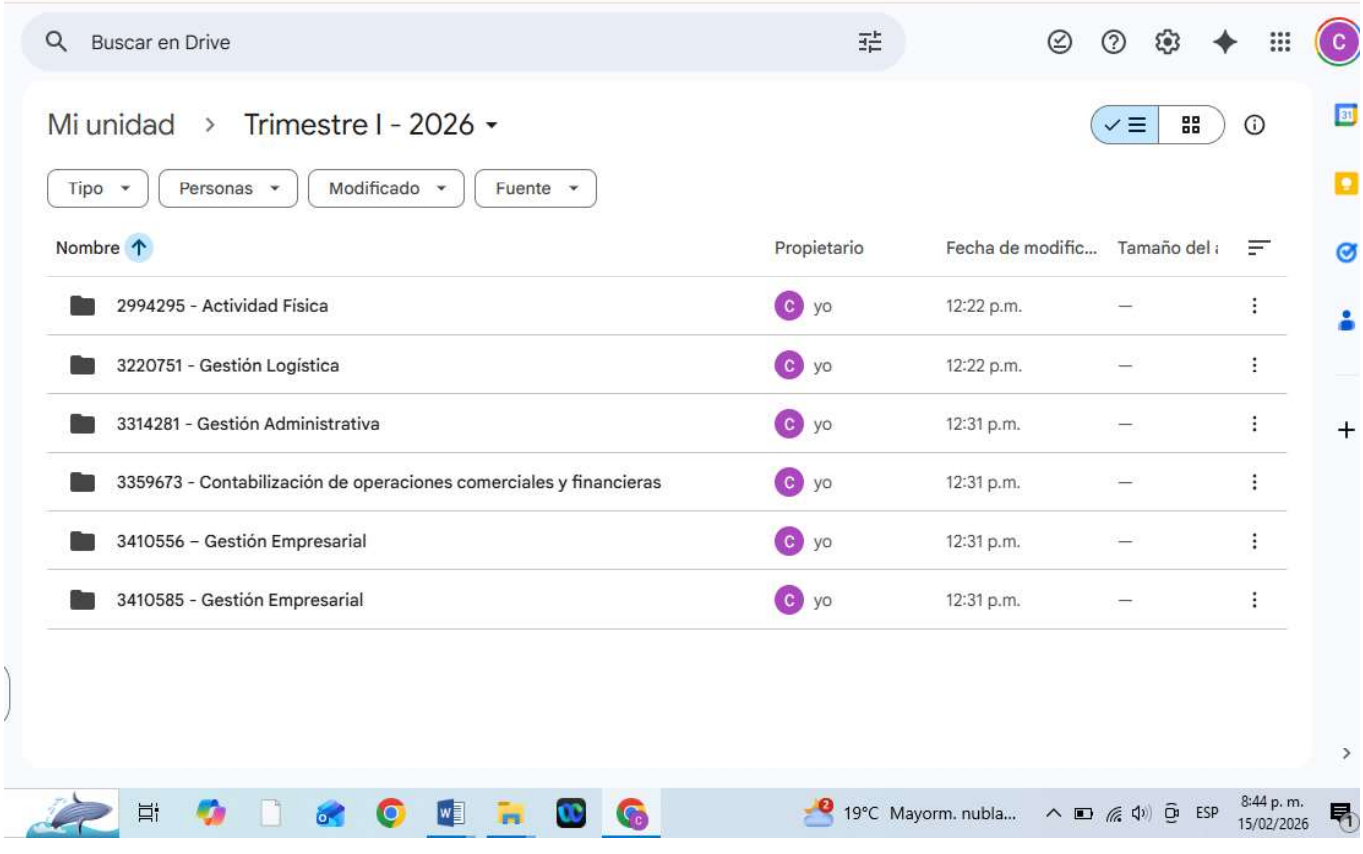
Competencia de aprendizaje* APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCION Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGISTICO

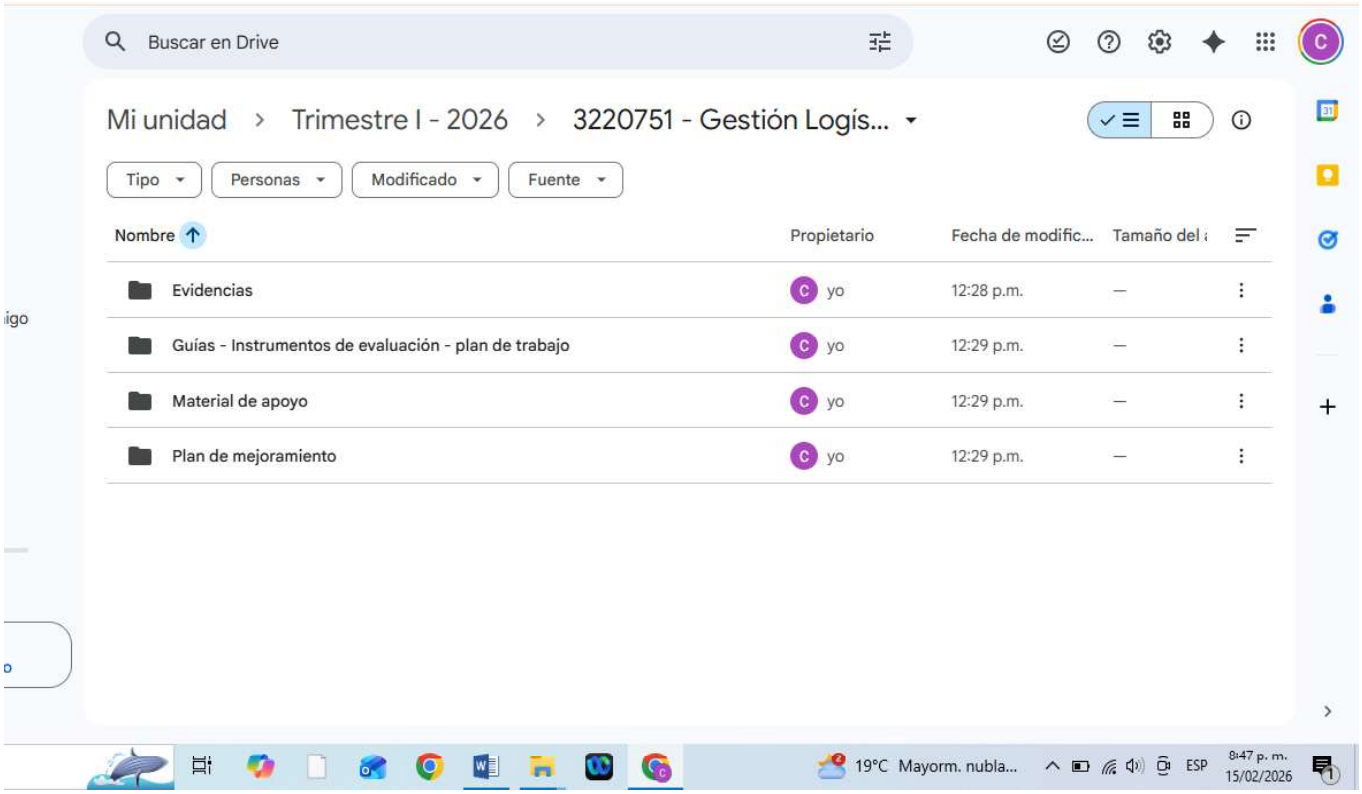
Aprendices

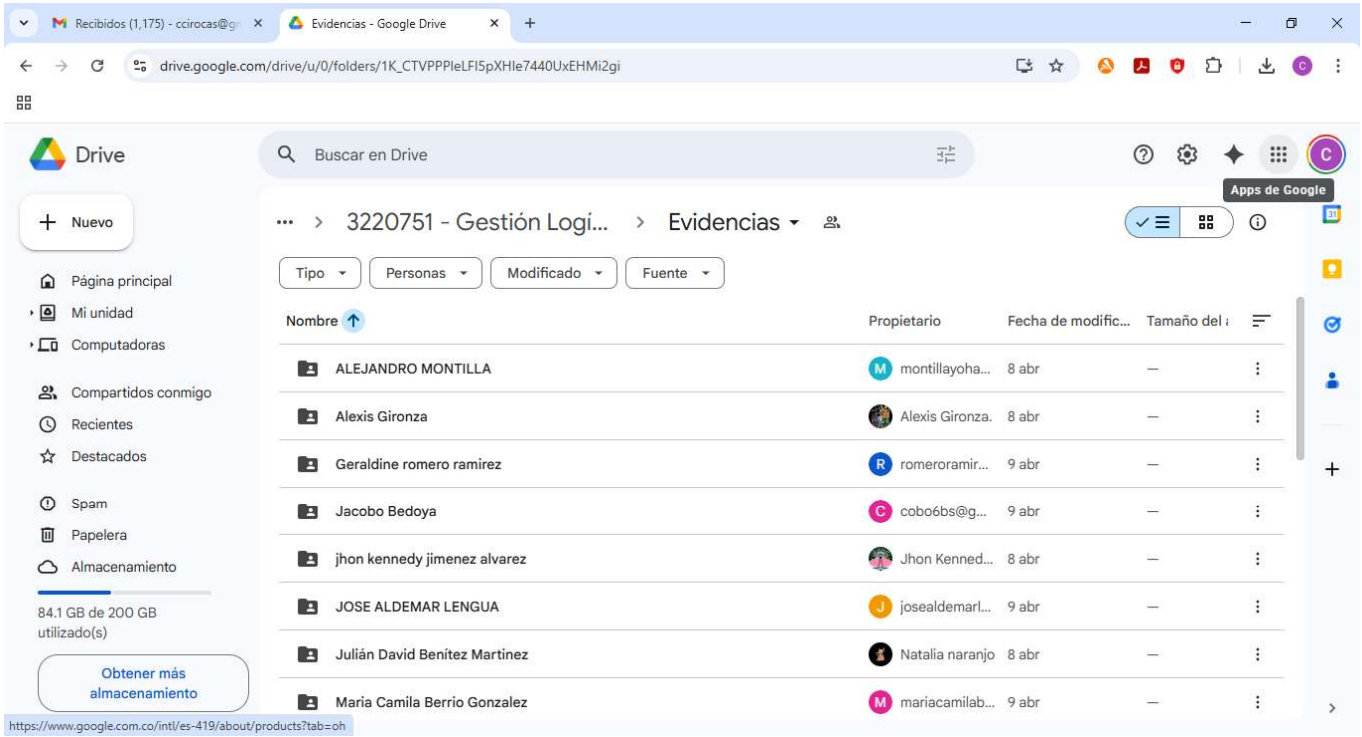
	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1096041426	VALENTINA	MARIN PANTOJA	Formacion
☐	CC 89001394	HELVERTH	RAMIREZ ALZATE	Formacion
☐	CC 9771783	JOSE ALDEMAR	LENGUA GAÑAN	Formacion
☐	CC 1090274376	NATALIA	NARANJO CUELLAR	Formacion
☐	CC 1089383437	GERALDINE	ROMERO RAMIREZ	Formacion
☐	PPT 1050140	YOHANDER ALEJANDRO	MONTILLA DIAZ	Formacion
☐	CC 1090275884	MARIA CAMILA	BERRIO GONZALEZ	Formacion
☐	CC 1092454555	ALEXIS	GIRONZA GIRONZA	Formacion
☐	CC 1094905375	JACOBO	BEDOYA SABOGAL	Formacion
☐	CC 1092852761	JULIAN DAVID	BENITEZ MARTINEZ	Formacion
☐	CC 1094964555	MARIA CAMILA	CARDOZO SANCHEZ	Formacion
☐	TI 1095551946	MARIANA	MORENO VALENCIA	Formacion
☐	CC 1094974889	OSCAR ALBERTO	LEDESMA PINEDA	Formacion
☐	CC 1004798963	JHON KENNEDY	JIMENEZ ALVAREZ	Formacion
☐	PPT 6407584	MARIA FERNANDA	SALAS CICERO	Formacion

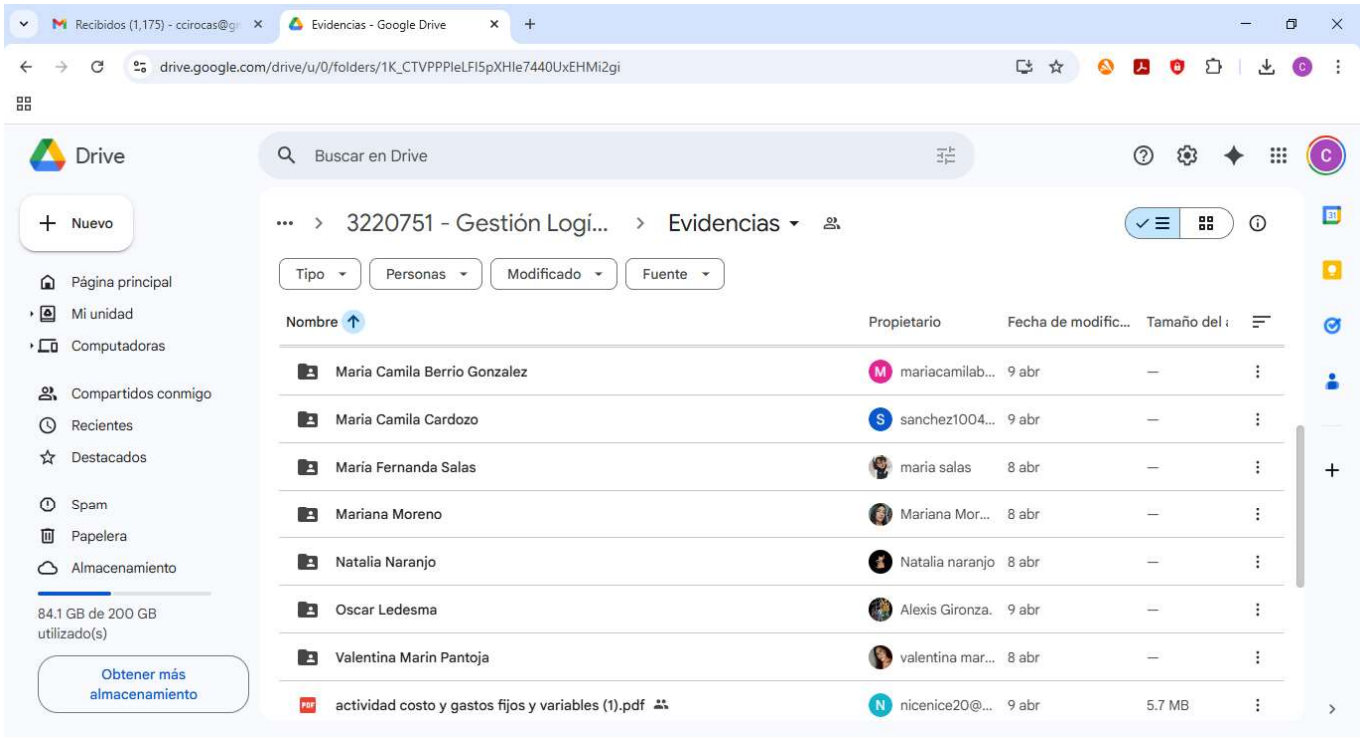
Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a134:

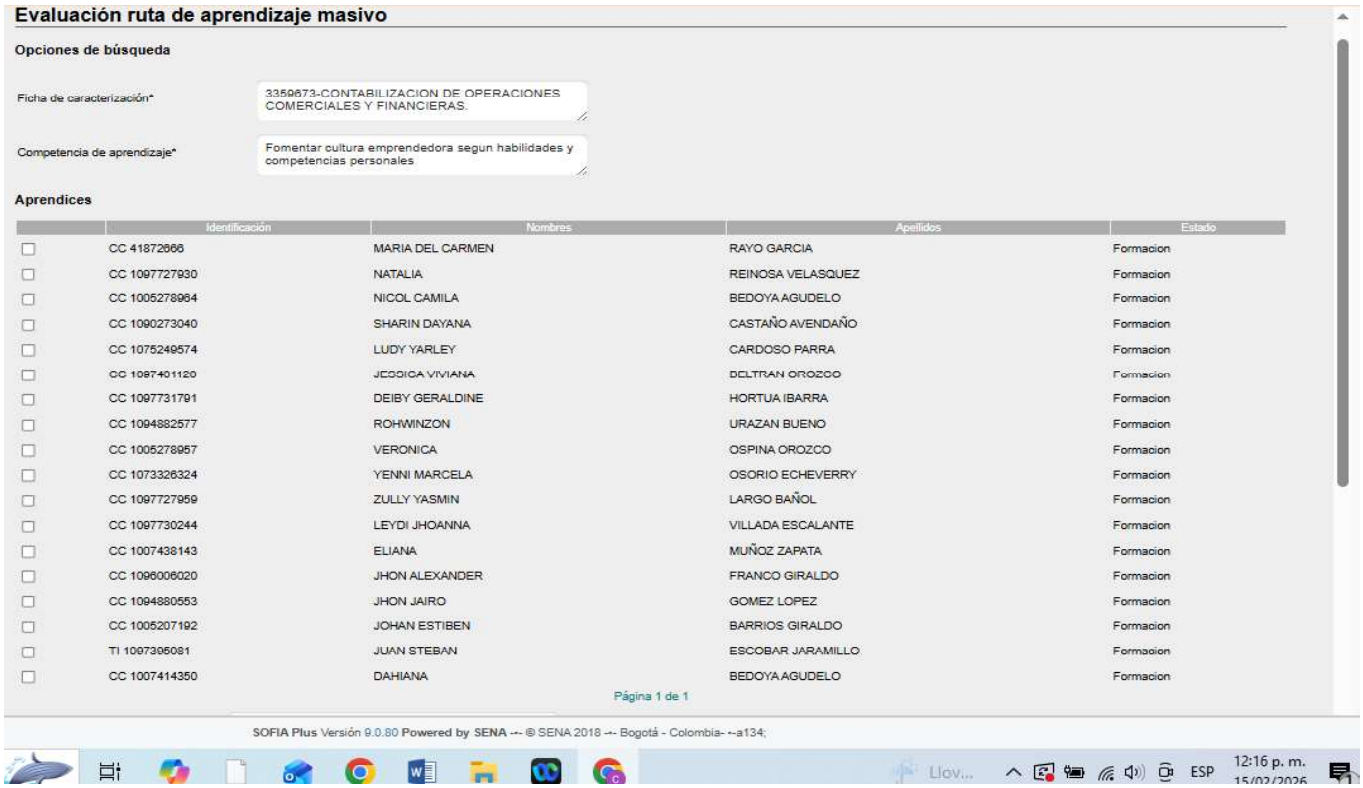



Buscar en Drive
Mi unidad › Trimestre I - 2026 › 3220751 - Gestión Logís...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Evidencias
yo
12:28 p.m.
Guías - Instrumentos de evaluación - plan de trabajo
12:29 p.m.
Material de apoyo
12:29 p.m.
Plan de mejoramiento
12:29 p.m.
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:47 p. m.
15/02/2026


Evidencias - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/folders/1K_CTVPPPIeLFI5pXHIe7440UxEHMi2gi
Drive
Buscar en Drive
Apps de Google
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
84.1 GB de 200 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
3220751 - Gestión Logí... › Evidencias
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
ALEJANDRO MONTILLA
montillayoha...
8 abr
Alexis Gironza
Alexis Gironza.
Geraldine romero ramirez
romeroramir...
9 abr
Jacobo Bedoya
cobo6bs@g...
jhon kennedy jimenez alvarez
Jhon Kenned...
8 abr
JOSE ALDEMAR LENGUA
josealdemarl...
Julián David Benitez Martinez
Natalia naranjo
Maria Camila Berrio Gonzalez
mariacamilab...
https://www.google.com.co/intl/es-419/about/products?tab=oh



Ficha: 3359673 - Contabilización de operaciones comerciales y financieras



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 3359673-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

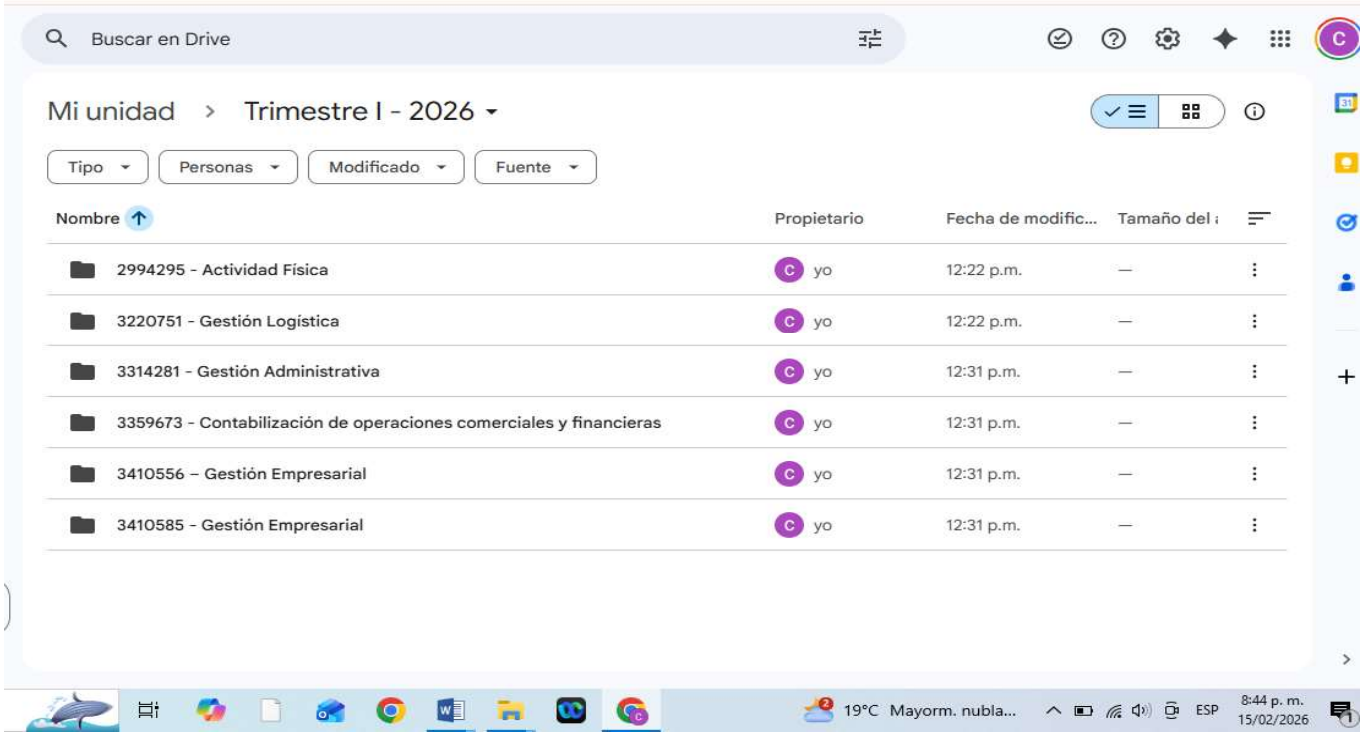
Competencia de aprendizaje*: Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales

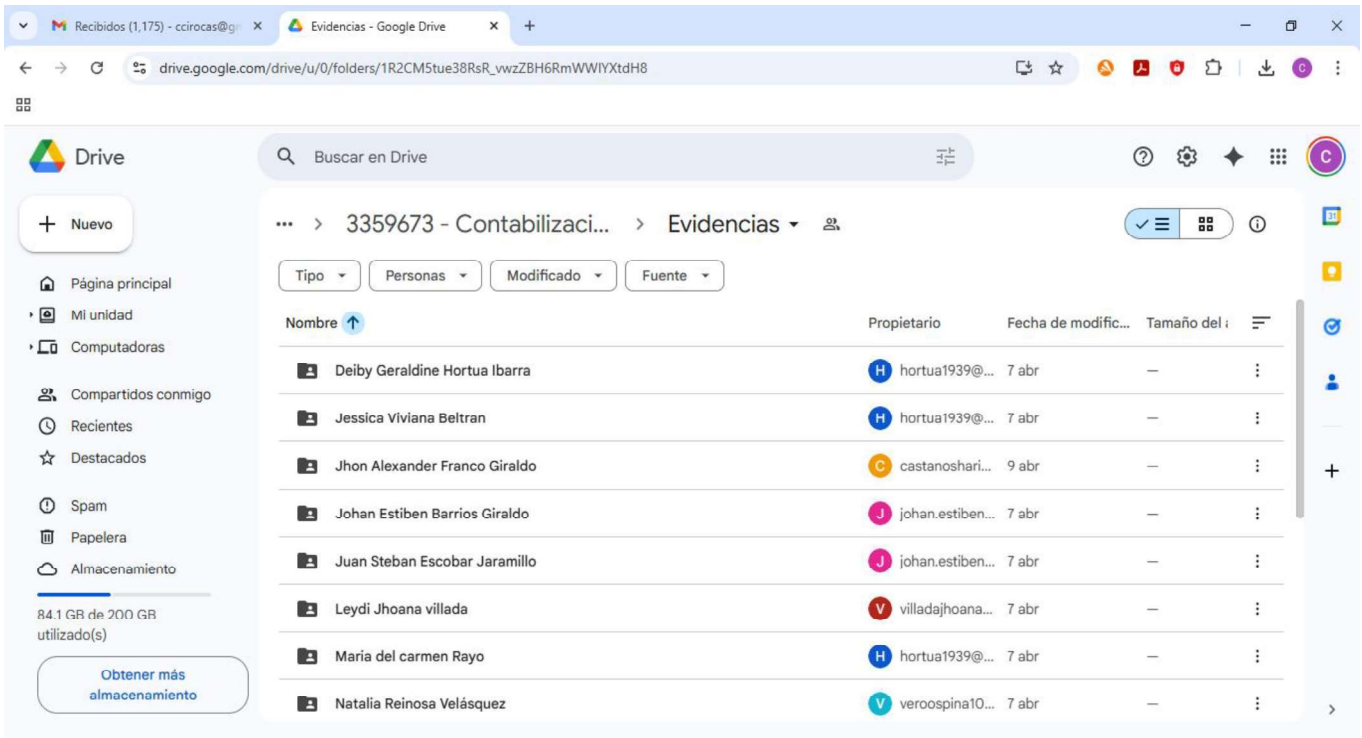
Aprendices

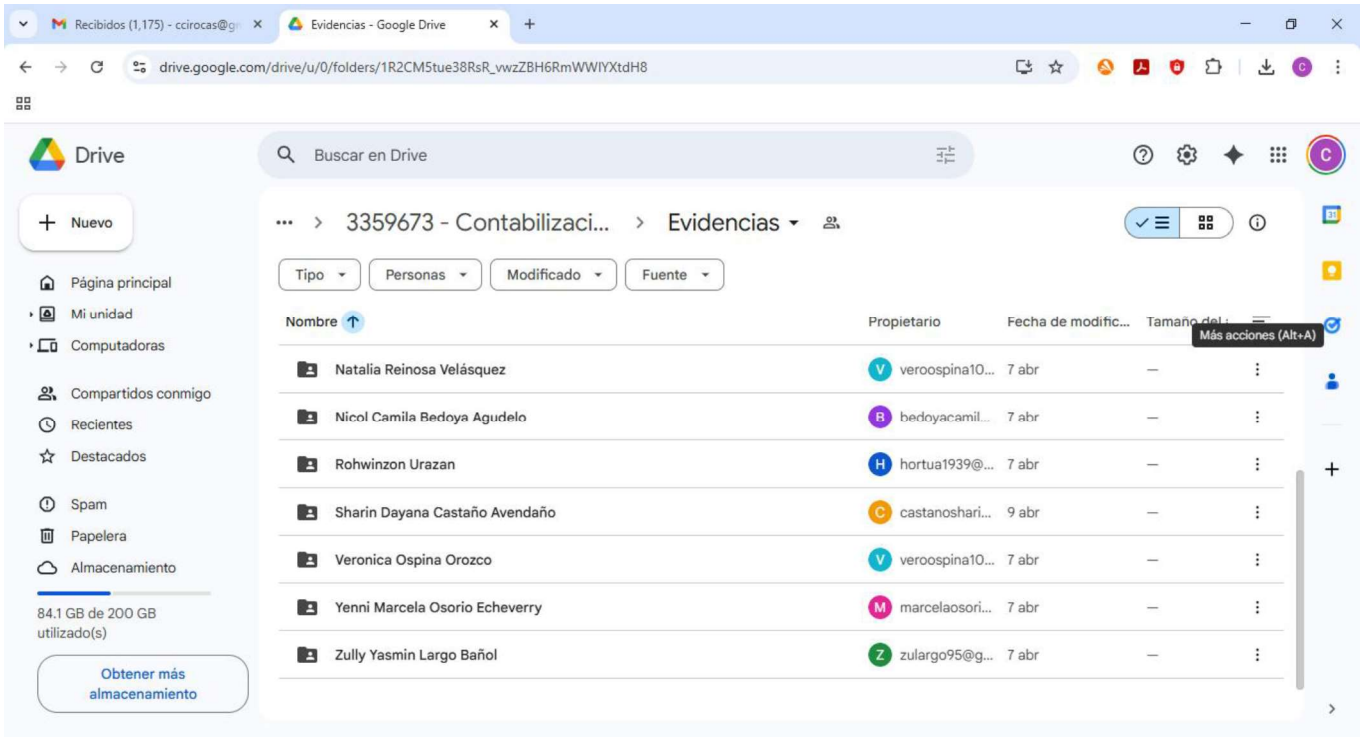
Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 41872666	MARIA DEL CARMEN	RAYO GARCIA	Formacion
CC 1097727930	NATALIA	REINOSA VELASQUEZ	Formacion
CC 1005278964	NICOL CAMILA	BEDOYA AGUDELO	Formacion
CC 1090273040	SHARIN DAYANA	CASTAÑO AVENDAÑO	Formacion
CC 1075249574	LUDY YARLEY	CARDOSO PARRA	Formacion
CC 1097401120	JESSICA VIVIANA	DELTRAN OROZCO	Formacion
CC 1097731791	DEIBY GERALDINE	HORTUA IBARRA	Formacion
CC 1094882577	ROHWINZON	URAZAN BUENO	Formacion
CC 1005278957	VERONICA	OSPINA OROZCO	Formacion
CC 1073326324	YENNI MARCELA	OSORIO ECHEVERRY	Formacion
CC 1097727959	ZULLY YASMIN	LARGO BAÑOL	Formacion
CC 1097730244	LEYDI JHOANNA	VILLADA ESCALANTE	Formacion
CC 1007438143	ELIANA	MUÑOZ ZAPATA	Formacion
CC 1096006020	JHON ALEXANDER	FRANCO GIRALDO	Formacion
CC 1094880553	JHON JAIRO	GOMEZ LOPEZ	Formacion
CC 1005207192	JOHAN ESTIBEN	BARRIOS GIRALDO	Formacion
TI 1097305081	JUAN STEBAN	ESCOBAR JARAMILLO	Formacion
CC 1007414350	DAHIANA	BEDOYA AGUDELO	Formacion

Página 1 de 1

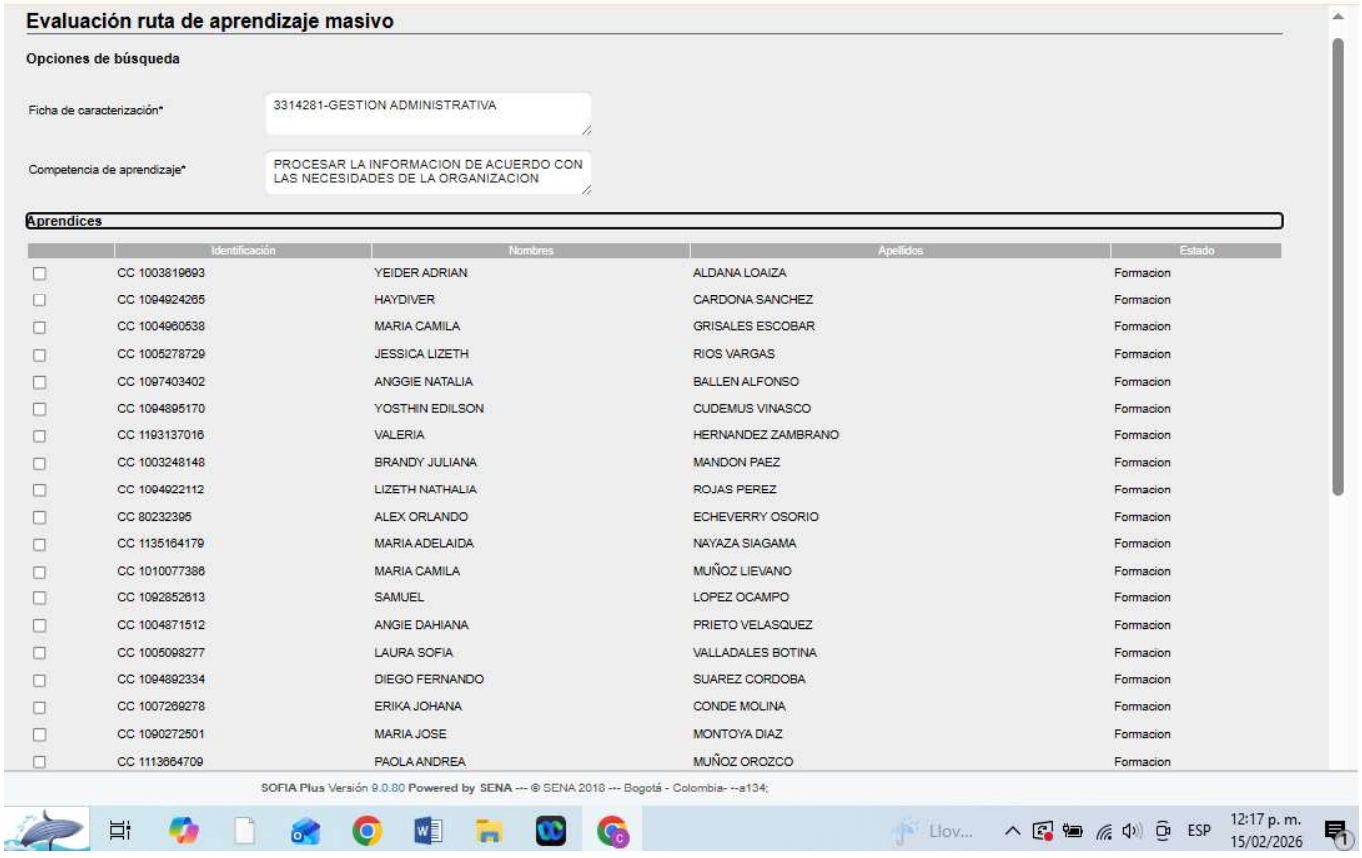
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a134;

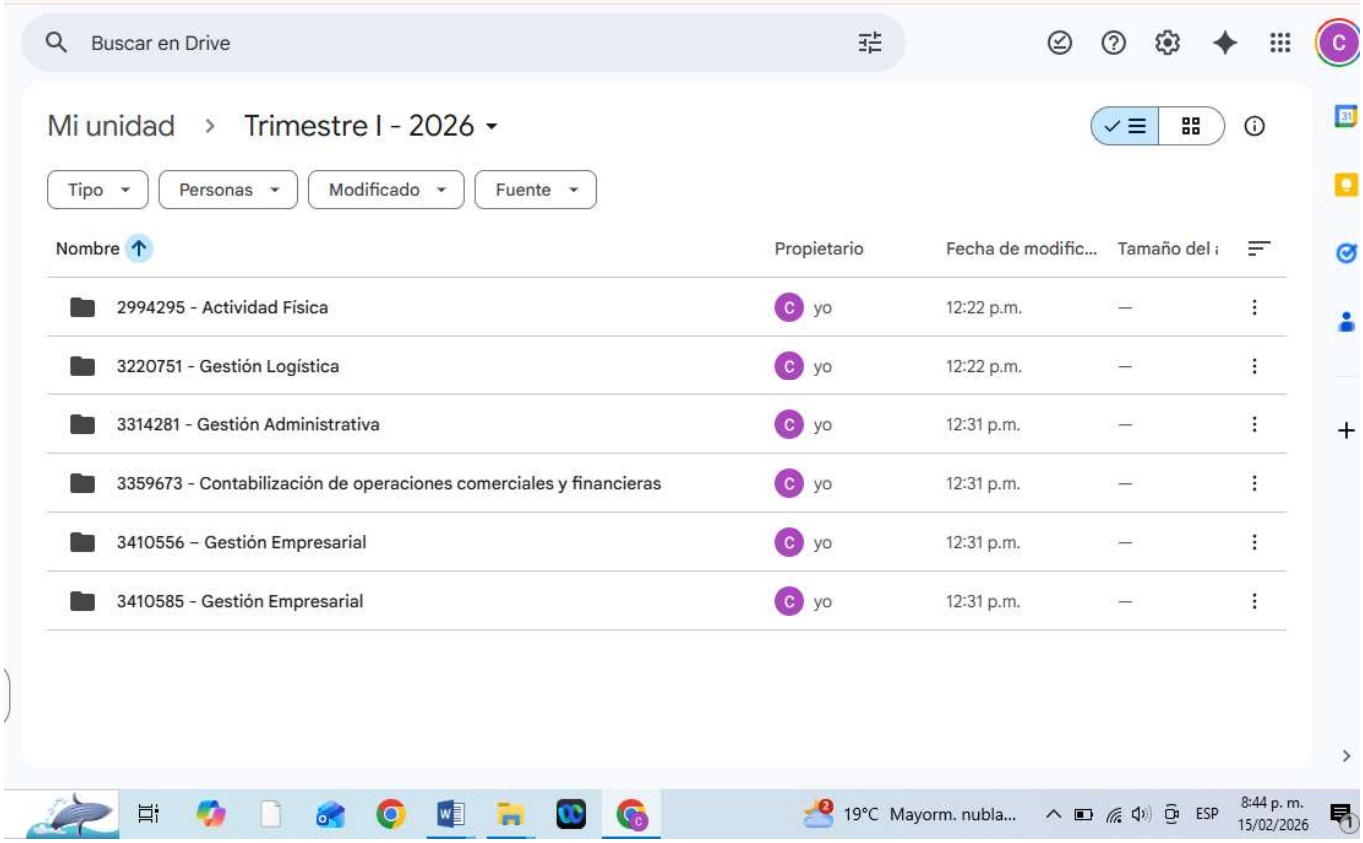

Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre I - 2026
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
2994295 - Actividad Física
3220751 - Gestión Logística
3314281 - Gestión Administrativa
3359673 - Contabilización de operaciones comerciales y financieras
3410556 – Gestión Empresarial
3410585 - Gestión Empresarial
yo
12:22 p.m.
12:31 p.m.
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:44 p. m.
15/02/2026


Evidencias - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/folders/1R2CM5tue38RsR_vwzZBH6RmWWIYXtdH8
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
84.1 GB de 200 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
3359673 - Contabilizaci...
Evidencias
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Deiby Geraldine Hortua Ibarra
Jessica Viviana Beltran
Jhon Alexander Franco Giraldo
Johan Estiben Barrios Giraldo
Juan Steban Escobar Jaramillo
Leydi Jhoana villada
Maria del carmen Rayo
Natalia Reinosa Velásquez
7 abr
9 abr

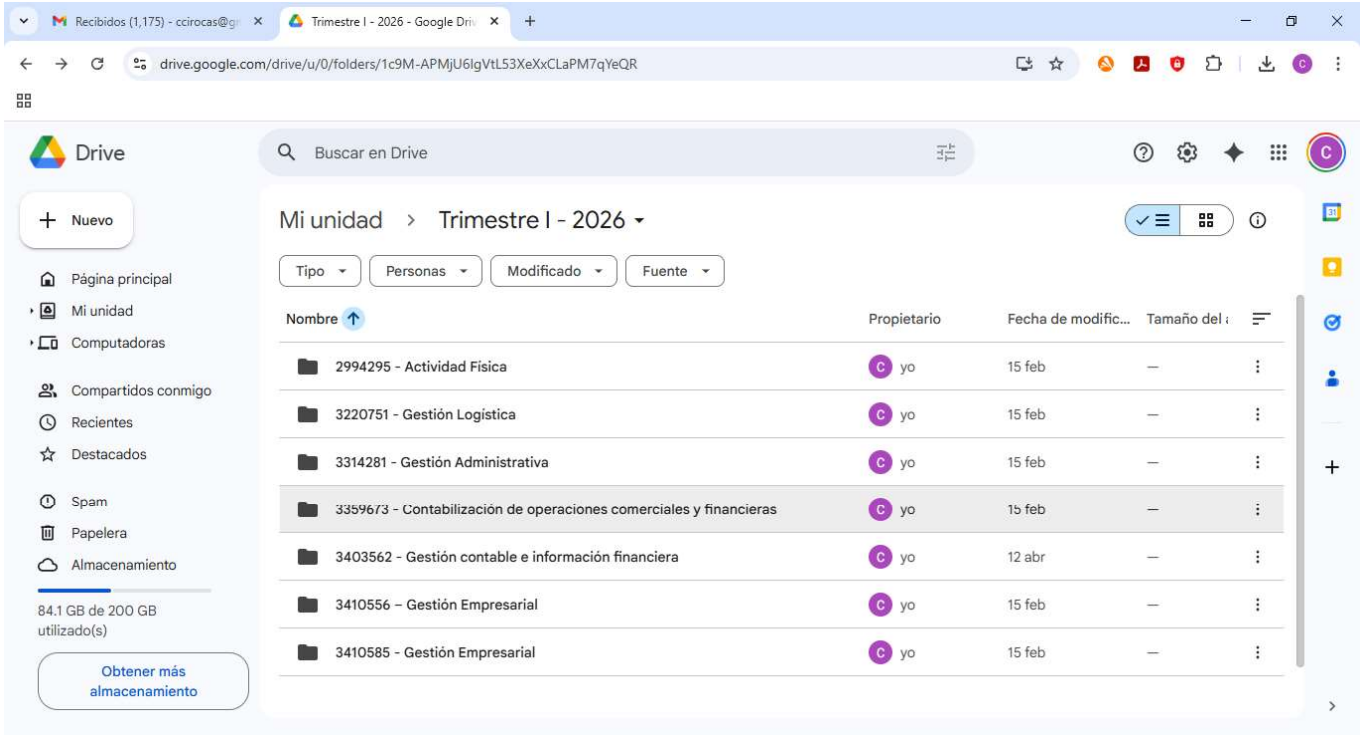


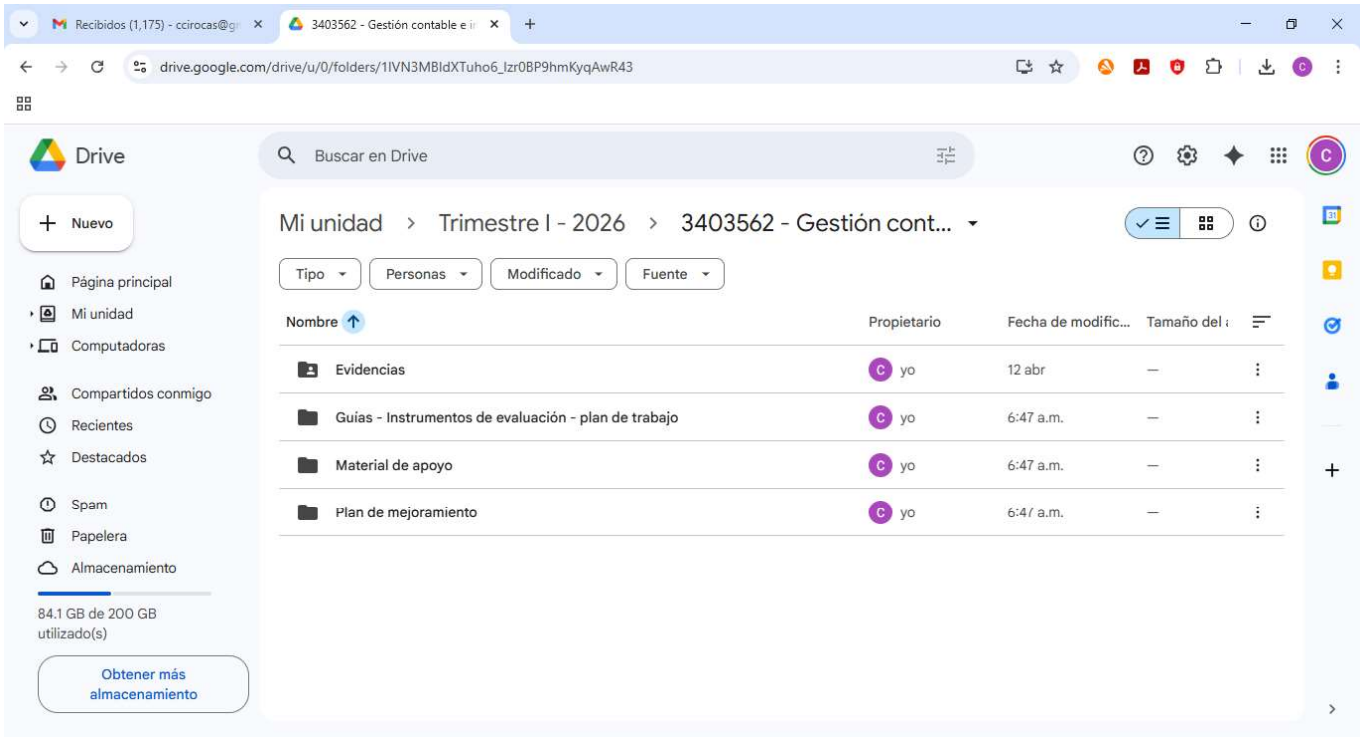
Ficha: 3314281 - Gestión Administrativa

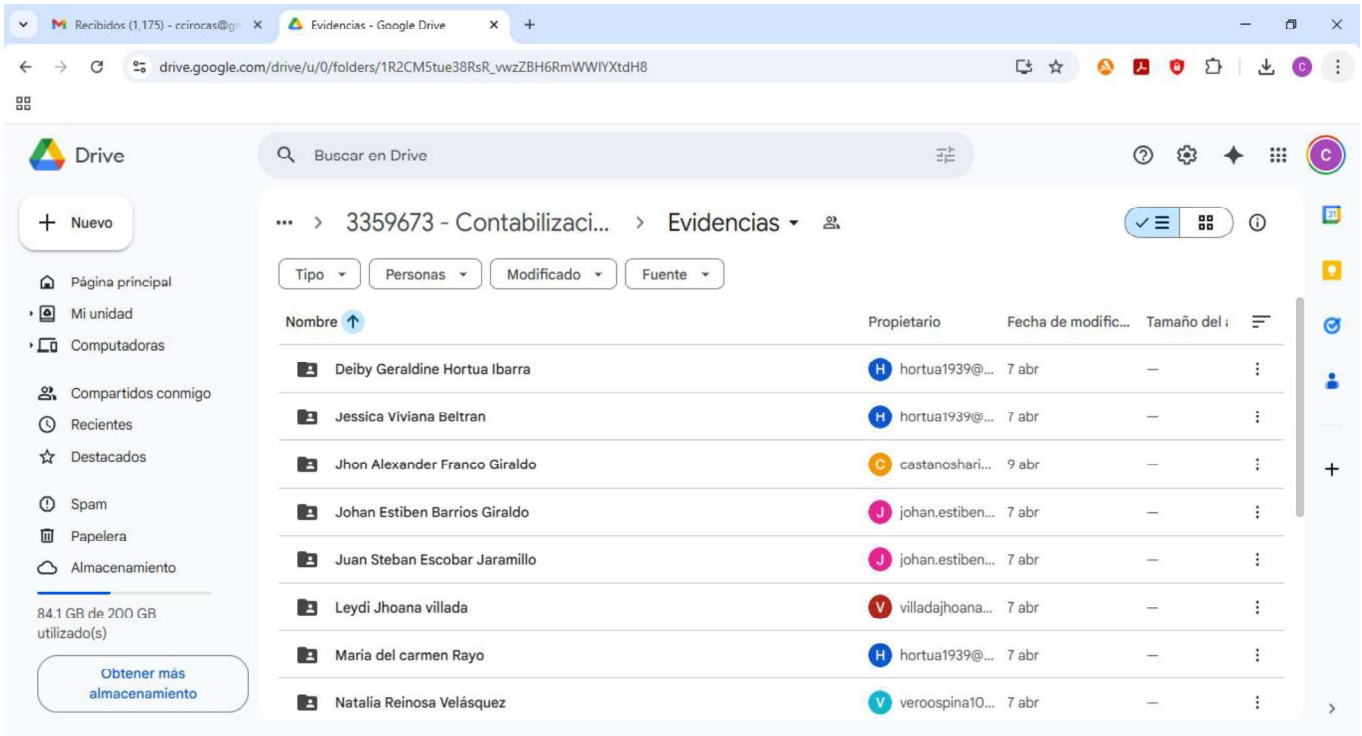


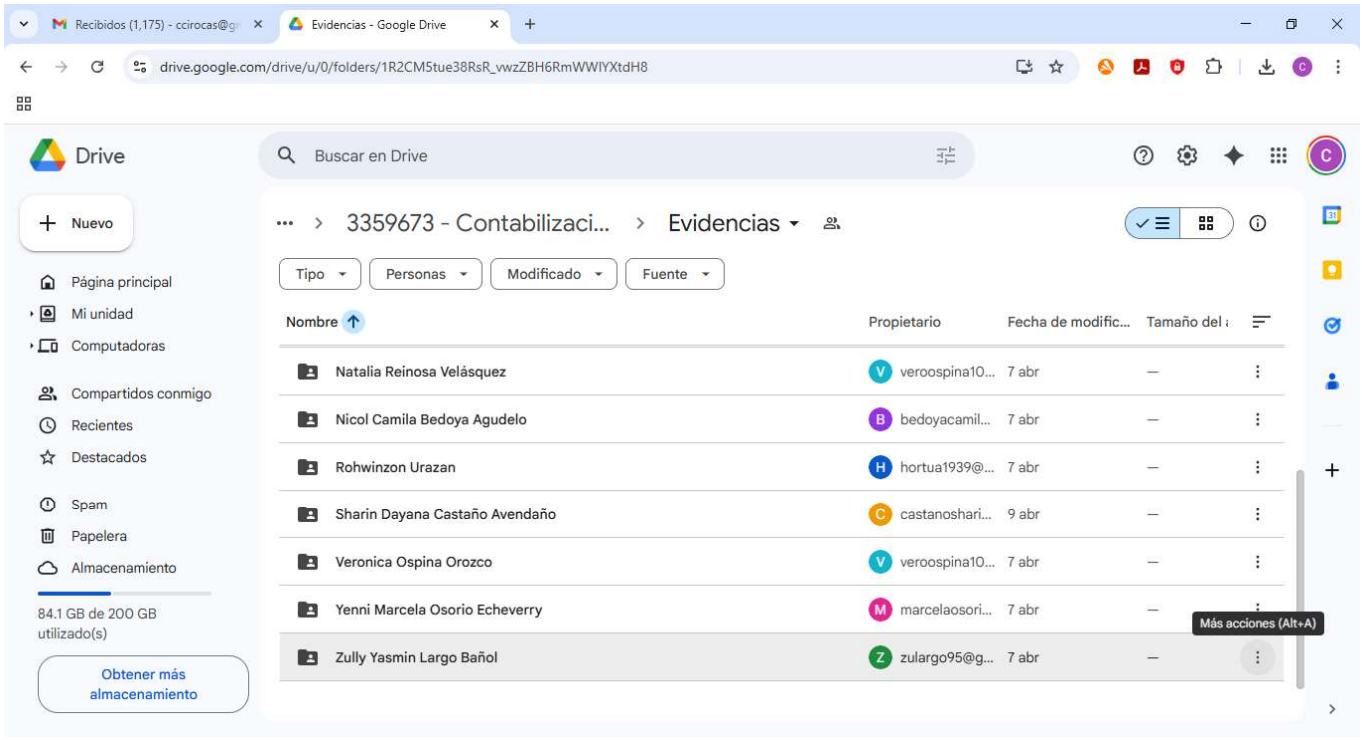


Ficha: 3403562 – Gestión de contable e información financiera

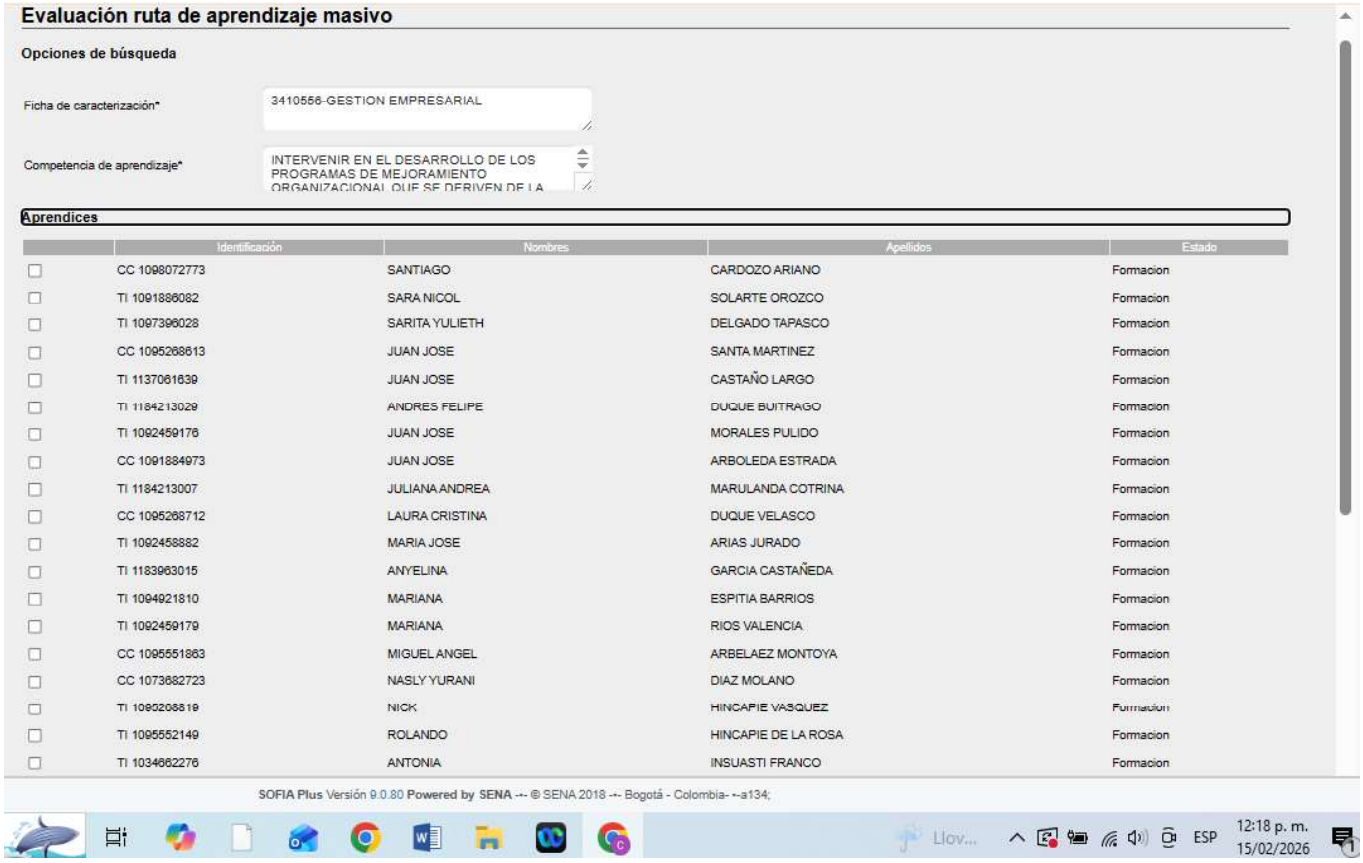


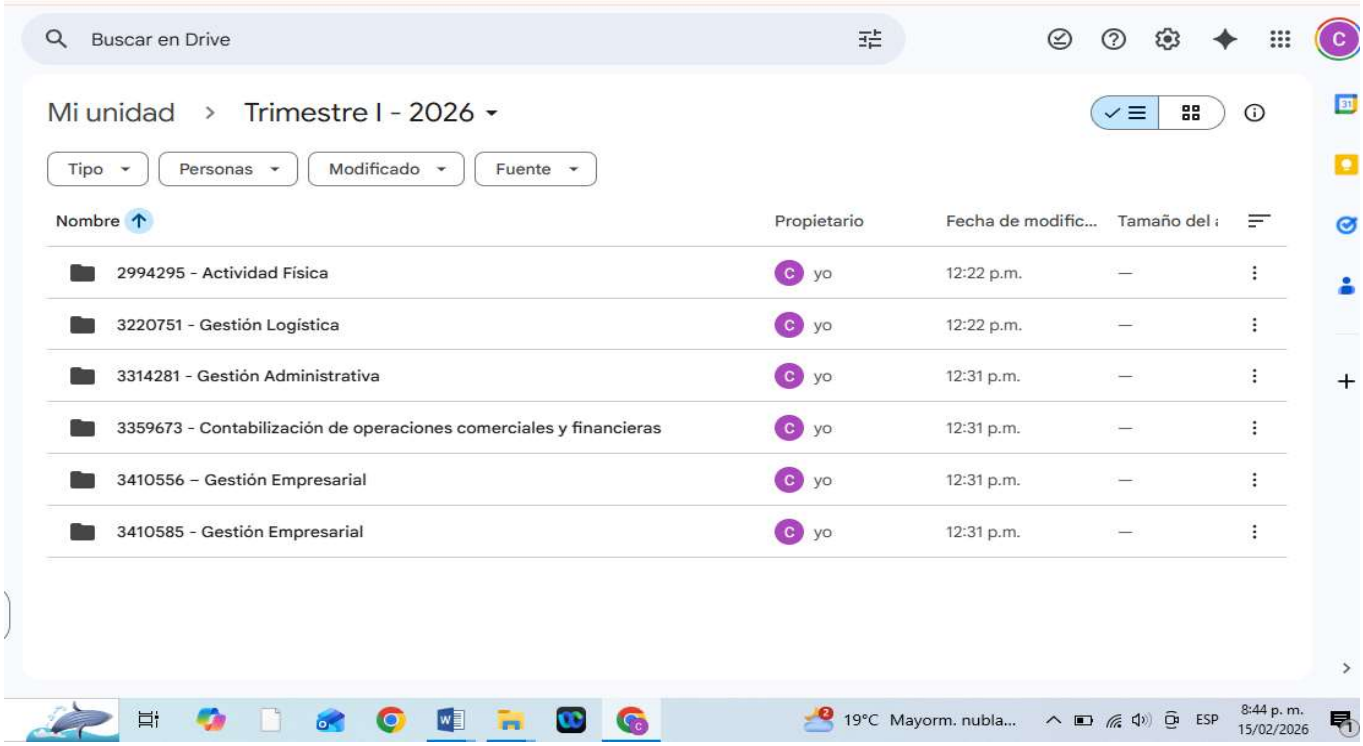

Recibidos (1,175) - ccirocas@g
3403562 - Gestión contable e i
drive.google.com/drive/u/0/folders/1IVN3MBldXTuho6_Izr0BP9hmKyqAwR43
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
84.1 GB de 200 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > Trimestre I - 2026 > 3403562 - Gestión cont...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Evidencias
yo
12 abr
Guías - Instrumentos de evaluación - plan de trabajo
yo
6:47 a.m.
Material de apoyo
yo
6:47 a.m.
Plan de mejoramiento
yo
6:47 a.m.

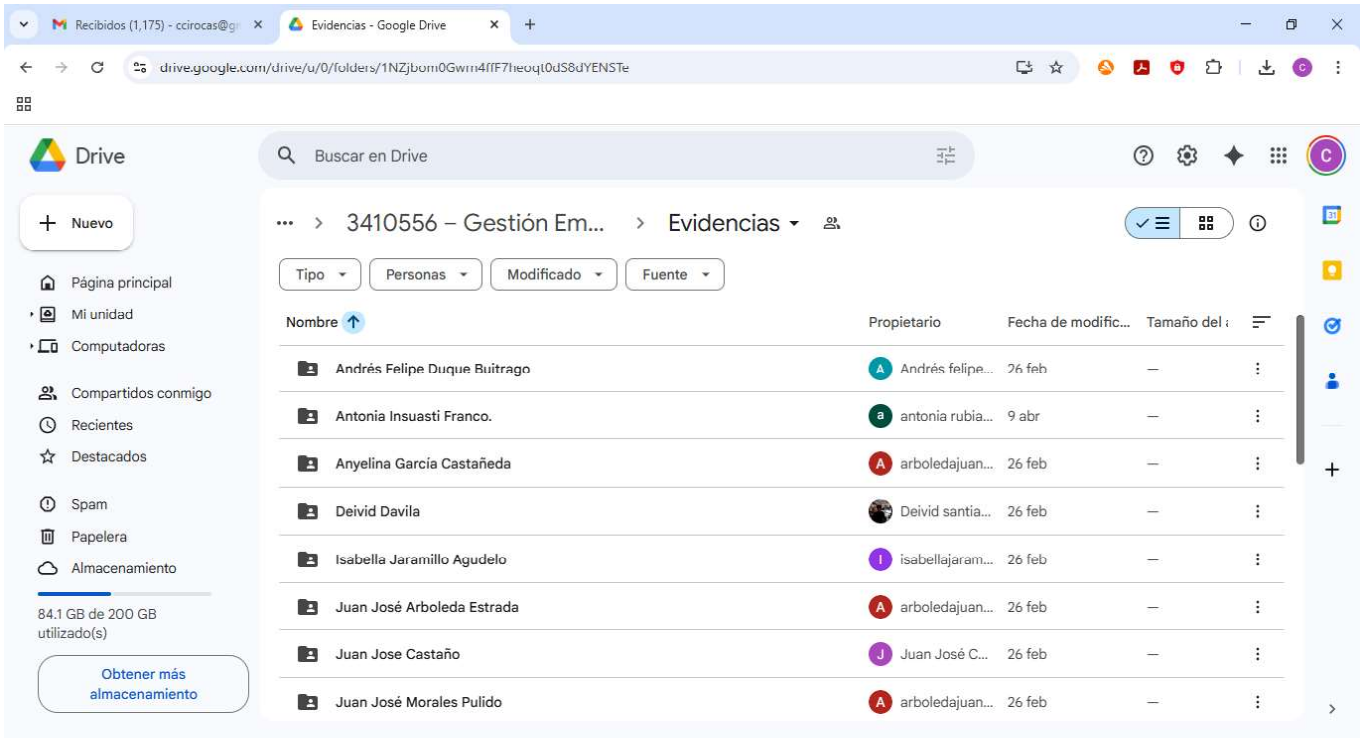

Recibidos (1,175) - ccirocas@g
Evidencias - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/folders/1R2CM5tue38RsR_vwzZBH6RmWWIYXtdH8
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
84.1 GB de 200 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
... > 3359673 - Contabilizaci... > Evidencias
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Deiby Geraldine Hortua Ibarra
hortua1939@...
7 abr
Jessica Viviana Beltran
hortua1939@...
7 abr
Jhon Alexander Franco Giraldo
castanoshari...
9 abr
Johan Estiben Barrios Giraldo
johan.estiben...
7 abr
Juan Steban Escobar Jaramillo
johan.estiben...
7 abr
Leydi Jhoana villada
villadajhoana...
7 abr
Maria del carmen Rayo
hortua1939@...
7 abr
Natalia Reinosa Velásquez
veroospina10...
7 abr

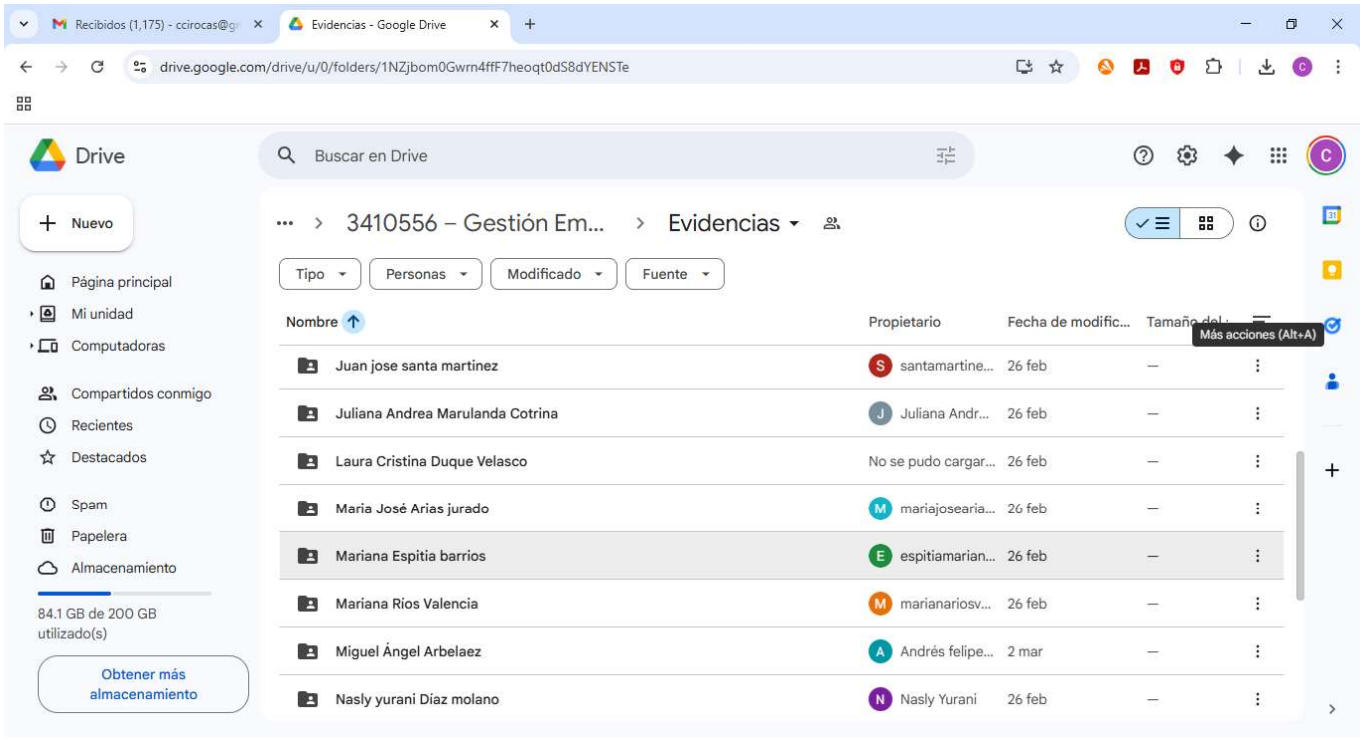


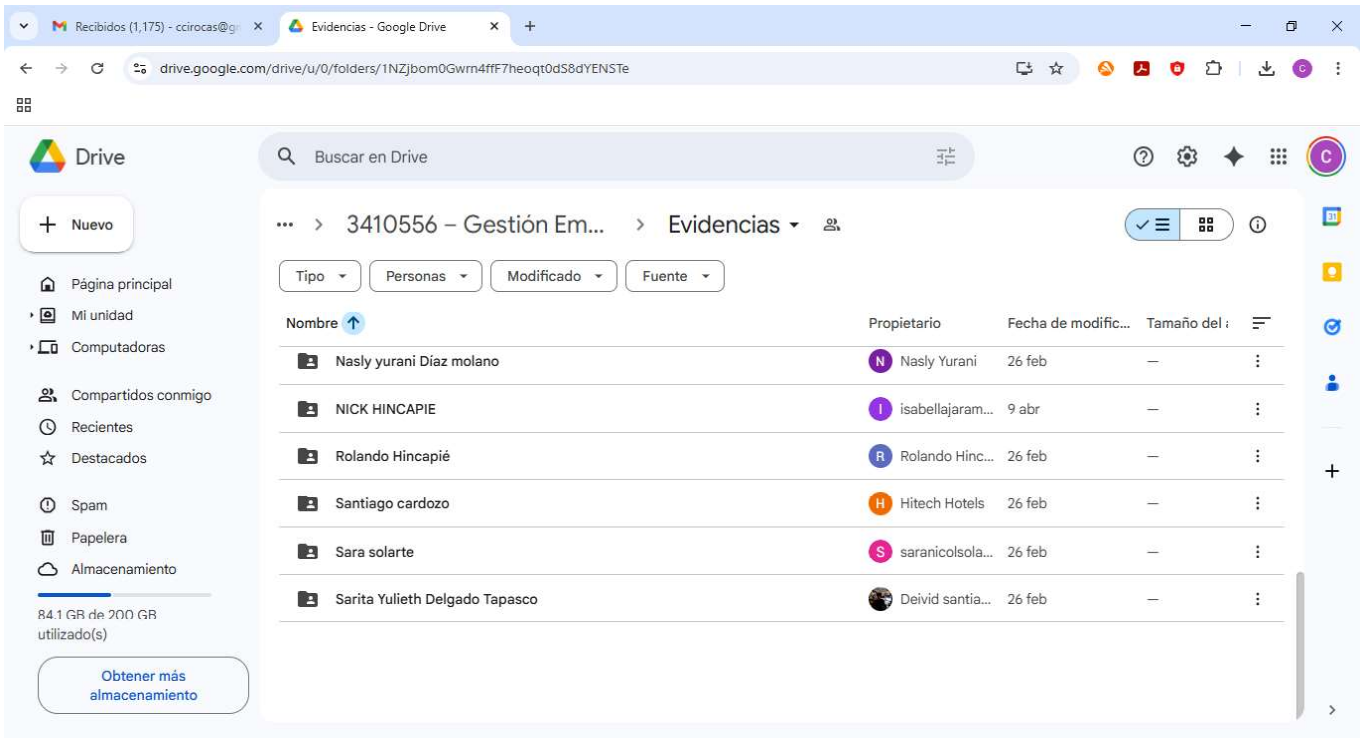
Ficha: 3410556 – Gestión Empresarial



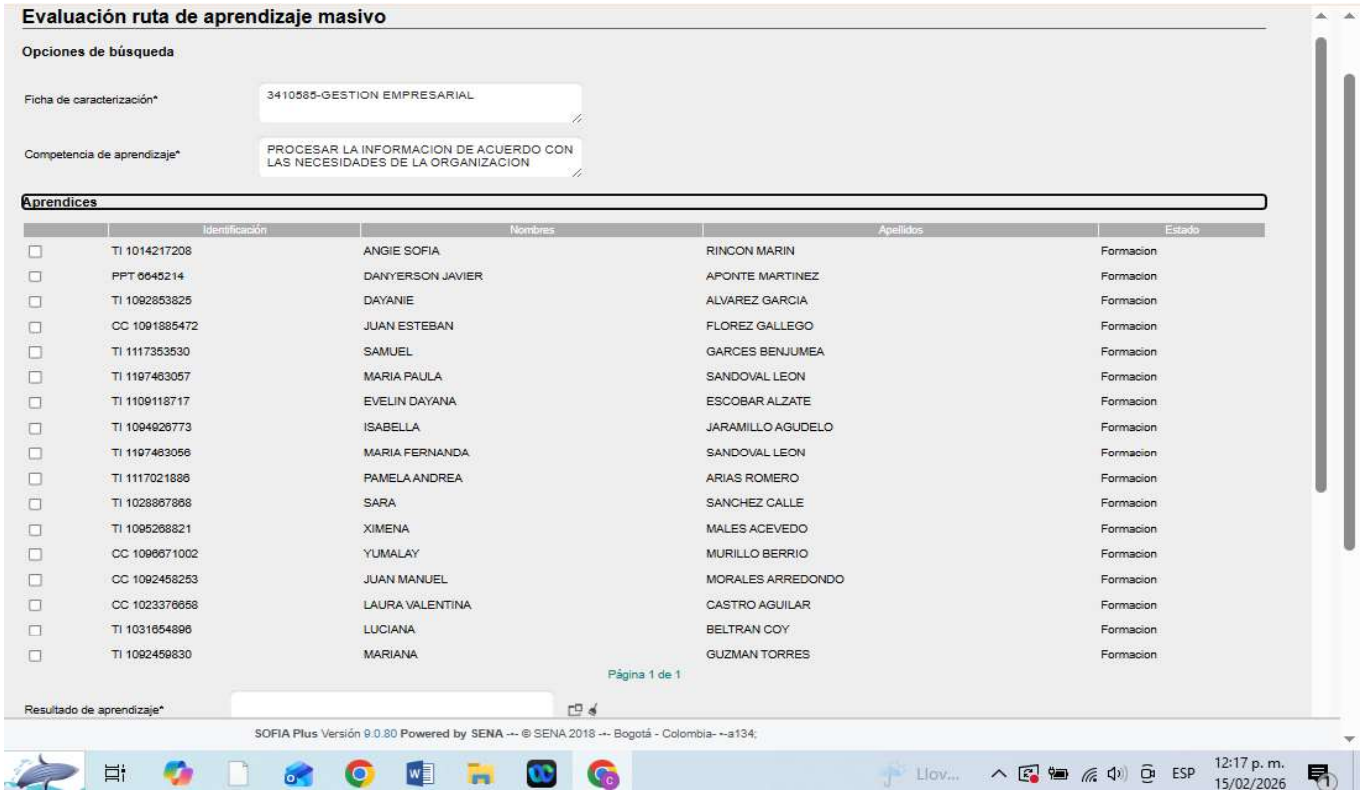

Buscar en Drive
Mi unidad
Trimestre I - 2026
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
2994295 - Actividad Física
3220751 - Gestión Logística
3314281 - Gestión Administrativa
3359673 - Contabilización de operaciones comerciales y financieras
3410556 – Gestión Empresarial
3410585 - Gestión Empresarial
yo
12:22 p.m.
12:31 p.m.
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:44 p. m.
15/02/2026


Evidencias - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/folders/1NZjbom0Gwm4ffF7heoqt0dS8dYENSTe
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
84.1 GB de 200 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
3410556 – Gestión Em...
Evidencias
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Andrés Felipe Duque Buitrago
Antonia Insuasti Franco.
Anyelina García Castañeda
Deivid Davila
Isabella Jaramillo Agudelo
Juan José Arboleda Estrada
Juan Jose Castaño
Juan José Morales Pulido
26 feb
9 abr


Recibidos (1,175) - ccirocas@g
Evidencias - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/folders/1NZjbom0Gwrn4ffF7heoqt0dS8dYENSTe
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
3410556 – Gestión Em...
Evidencias
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
84.1 GB de 200 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Más acciones (Alt+A)
Juan jose santa martinez
santamartine...
26 feb
Juliana Andrea Marulanda Cotrina
Juliana Andr...
26 feb
Laura Cristina Duque Velasco
No se pudo cargar...
26 feb
Maria José Arias jurado
mariajosearia...
26 feb
Mariana Espitia barrios
espitiamarian...
26 feb
Mariana Rios Valencia
marianariosv...
26 feb
Miguel Ángel Arbelaez
Andrés felipe...
2 mar
Nasly yurani Díaz molano
Nasly Yurani
26 feb


Recibidos (1,175) - ccirocas@g
Evidencias - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/folders/1NZjbom0Gwrn4ffF7heoqt0dS8dYENSTe
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
3410556 – Gestión Em...
Evidencias
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
84.1 GB de 200 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Nasly yurani Díaz molano
Nasly Yurani
26 feb
NICK HINCAPIE
isabellajaram...
9 abr
Rolando Hincapié
Rolando Hinc...
26 feb
Santiago cardozo
Hitech Hotels
26 feb
Sara solarte
saranicolsola...
26 feb
Sarita Yulieth Delgado Tapasco
Deivid santia...
26 feb

Ficha: 3410585 – Gestión Empresarial



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 3410585-GESTION EMPRESARIAL

Competencia de aprendizaje*: PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION

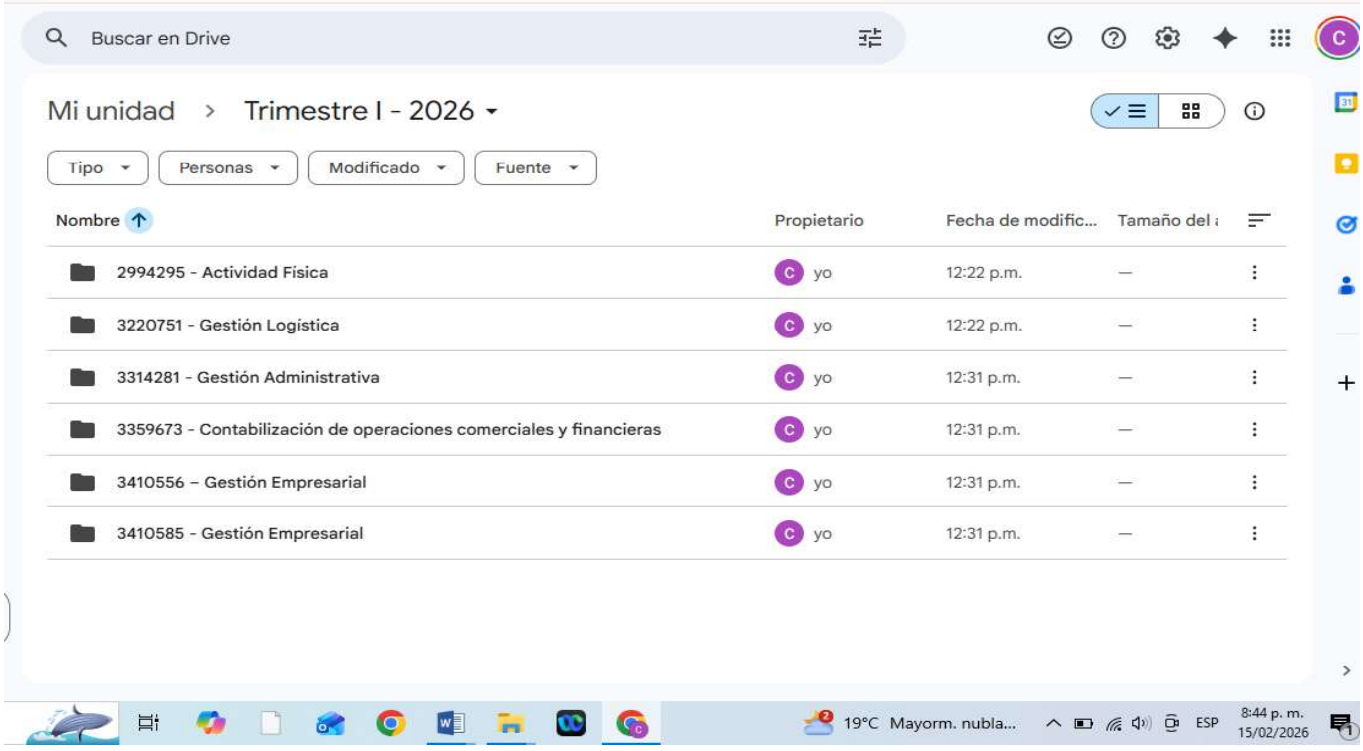
Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1014217208	ANGIE SOFIA	RINCON MARIN	Formacion
PPT 6645214	DANYERSON JAVIER	APONTE MARTINEZ	Formacion
TI 1092853825	DAYANIE	ALVAREZ GARCIA	Formacion
CC 1091885472	JUAN ESTEBAN	FLOREZ GALLEGO	Formacion
TI 1117353530	SAMUEL	GARCES BENJUMEA	Formacion
TI 1197463057	MARIA PAULA	SANDOVAL LEON	Formacion
TI 1109118717	EVELIN DAYANA	ESCOBAR ALZATE	Formacion
TI 1094926773	ISABELLA	JARAMILLO AGUDELO	Formacion
TI 1197463056	MARIA FERNANDA	SANDOVAL LEON	Formacion
TI 1117021886	PAMELA ANDREA	ARIAS ROMERO	Formacion
TI 1028867868	SARA	SANCHEZ CALLE	Formacion
TI 1095268821	XIMENA	MALES ACEVEDO	Formacion
CC 1096671002	YUMALAY	MURILLO BERRIO	Formacion
CC 1092458253	JUAN MANUEL	MORALES ARREDONDO	Formacion
CC 1023376656	LAURA VALENTINA	CASTRO AGUILAR	Formacion
TI 1031654896	LUCIANA	BELTRAN COY	Formacion
TI 1092459830	MARIANA	GUZMAN TORRES	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje*

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a134;



Buscar en Drive

Mi unidad > Trimestre I - 2026

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del
2994295 - Actividad Física	yo	12:22 p.m.	—
3220751 - Gestión Logística	yo	12:22 p.m.	—
3314281 - Gestión Administrativa	yo	12:31 p.m.	—
3359673 - Contabilización de operaciones comerciales y financieras	yo	12:31 p.m.	—
3410556 – Gestión Empresarial	yo	12:31 p.m.	—
3410585 - Gestión Empresarial	yo	12:31 p.m.	—

12.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, se realiza el curso de inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA.	Evidencia OC 12. Reposa en la carpeta GC en SECOP II (Archivo con certificado)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7546292 realizó el día 25/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7546292 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7546292 el día 25/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información Oficina de Sistemas

15.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad.	Cuento con la certificación NCL “orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. Fecha de vigencia certificación: 17 de septiembre de 2024. Cuento con la NCL “Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”- Fecha de vigencia certificación: 24 de agosto de 2026.	Evidencia OC 15. Reposa en la carpeta GC en SECOP II Archivo con certificado)



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7546292

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los diecisiete (17) días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

César Augusto Ospina P.

429775 - 17/09/2021
No Y FECHA REGISTRO

CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 17 de Septiembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 953800240201056CC754629 2C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7546292

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los veinticuatro (24) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

César Augusto Ospina P.

1659532 - 24/08/2023
No Y FECHA REGISTRO

CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDÍO

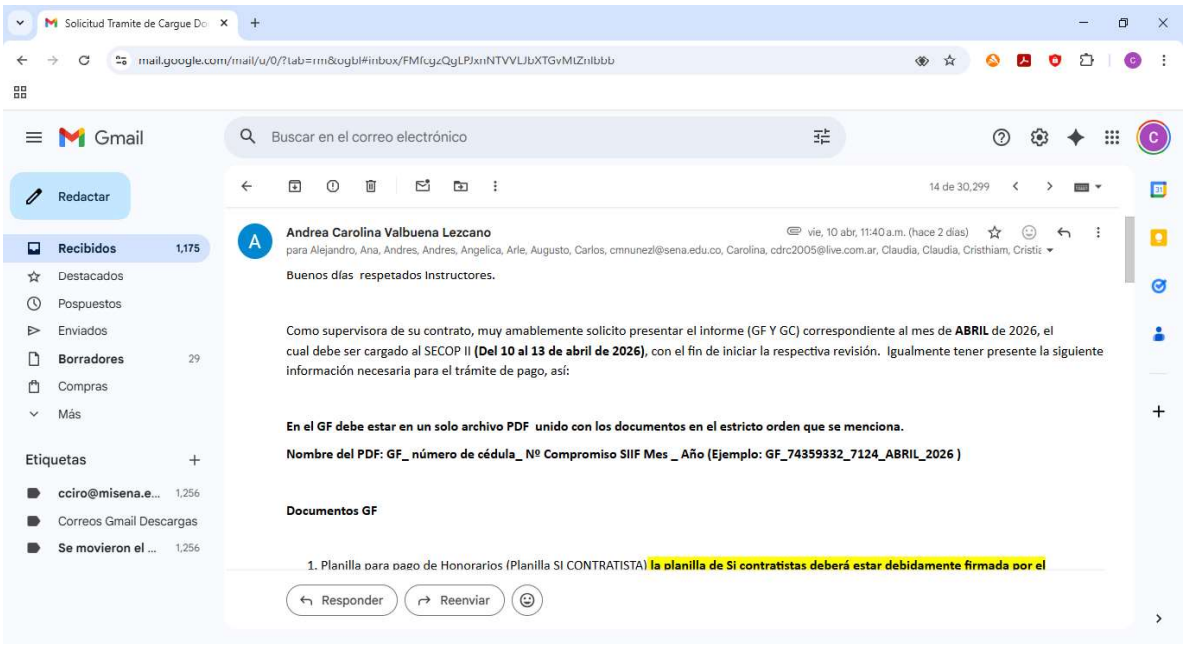
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95380024020108123ICC7546292C.

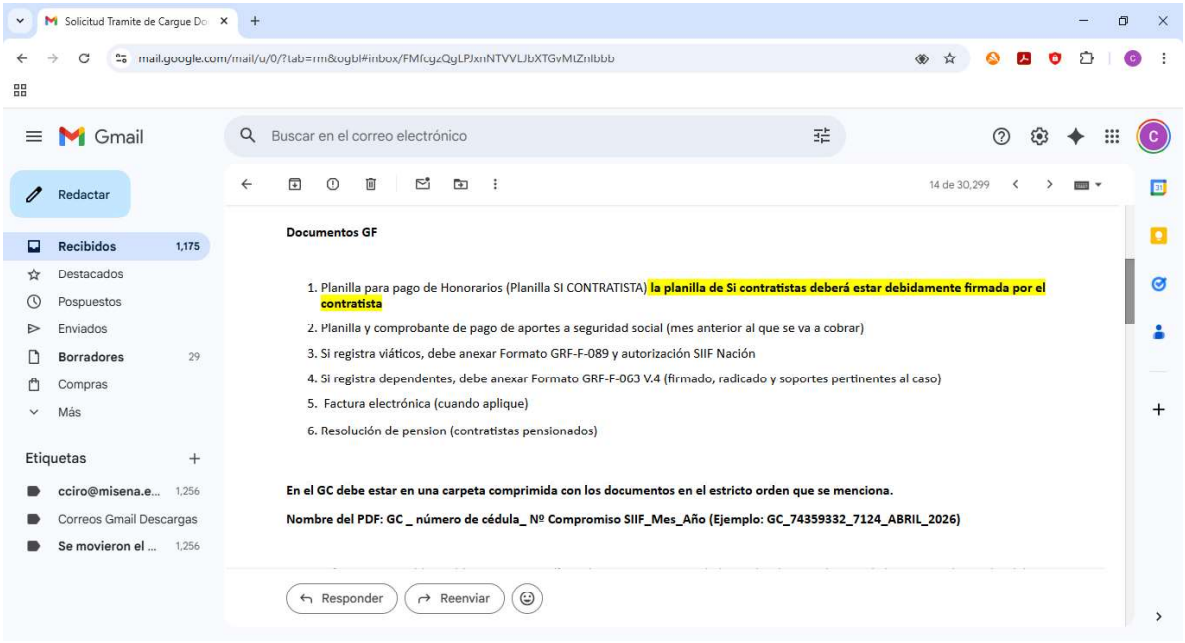
18	Se permanece identificado con carnet en el Centro de formación y en los lugares donde se lleve a cabo la misma, así como el porte de ropa adecuada para impartir la formación.	Se permanece identificado con carnet en el Centro de formación y en los lugares donde se lleve a cabo la misma, así como el porte de ropa adecuada para impartir la formación.	Evidencia OC 18. Reposa en la carpeta GC en SECOP II (registro fotográfico)

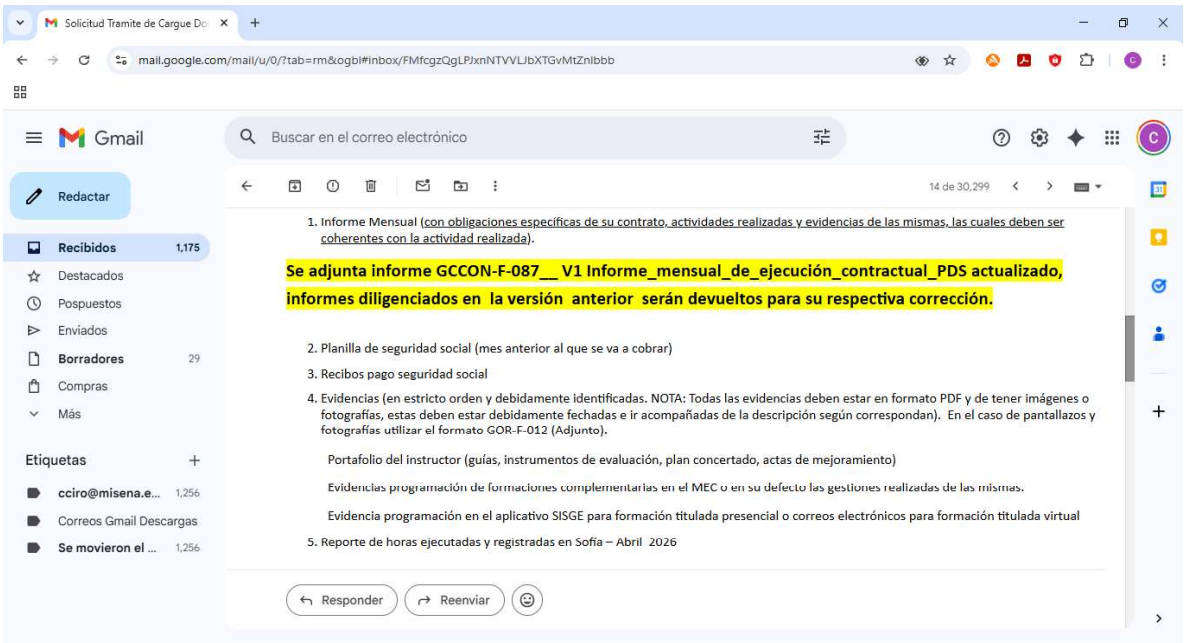


20.	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Se atiende oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato, a través de la presentación de informes mensuales solicitados.	Evidencia OC 20. Reposa en la carpeta GC en SECOP II (respuesta a correos).

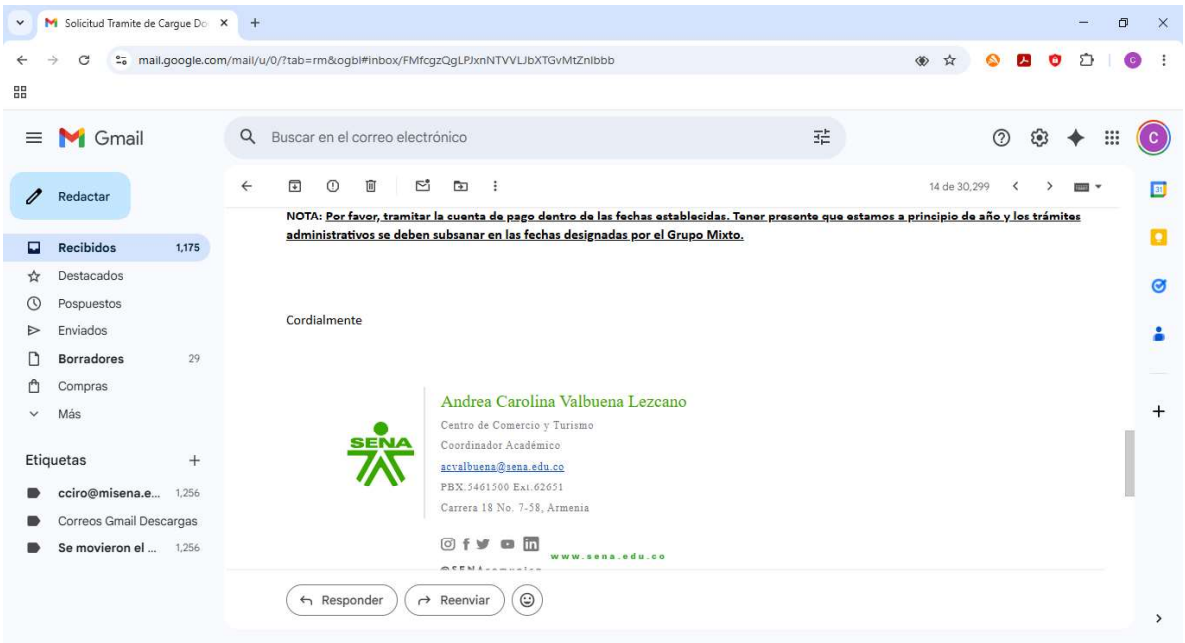
Presentación de informes solicitados desde la Coordinación y supervisión del contrato

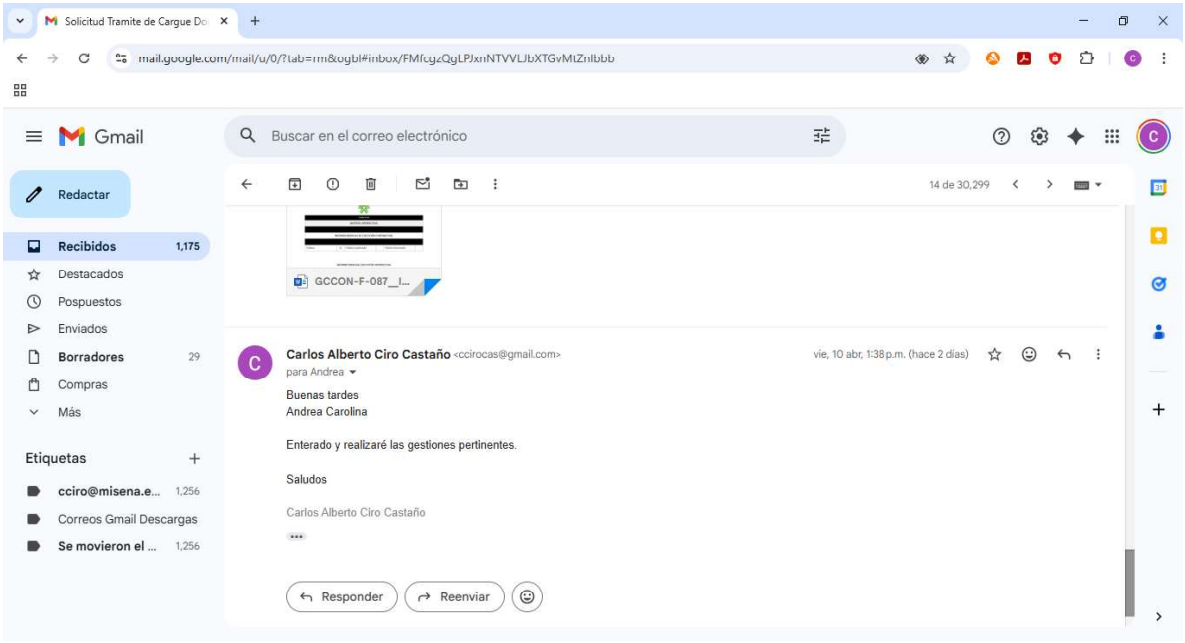



Solicitud Tramite de Cargue Do
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzQgLPJxnNTVVLJbXTGvMtZnlbbb
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 1,175
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 29
Compras
Más
Etiquetas
cciro@misena.e... 1,256
Correos Gmail Descargas
Se movieron el ... 1,256
14 de 30,299
Documentos GF
1. Planilla para pago de Honorarios (Planilla SI CONTRATISTA) la planilla de Si contratistas deberá estar debidamente firmada por el contratista
2. Planilla y comprobante de pago de aportes a seguridad social (mes anterior al que se va a cobrar)
3. Si registra viáticos, debe anexar Formato GRF-F-089 y autorización SIIF Nación
4. Si registra dependentes, debe anexar Formato GRF-F-063 V.4 (firmado, radicado y soportes pertinentes al caso)
5. Factura electrónica (cuando aplique)
6. Resolución de pension (contratistas pensionados)
En el GC debe estar en una carpeta comprimida con los documentos en el estricto orden que se menciona.
Nombre del PDF: GC _ número de cédula_ Nº Compromiso SIIF_Mes_Año (Ejemplo: GC_74359332_7124_ABRIL_2026)
Responder
Reenviar

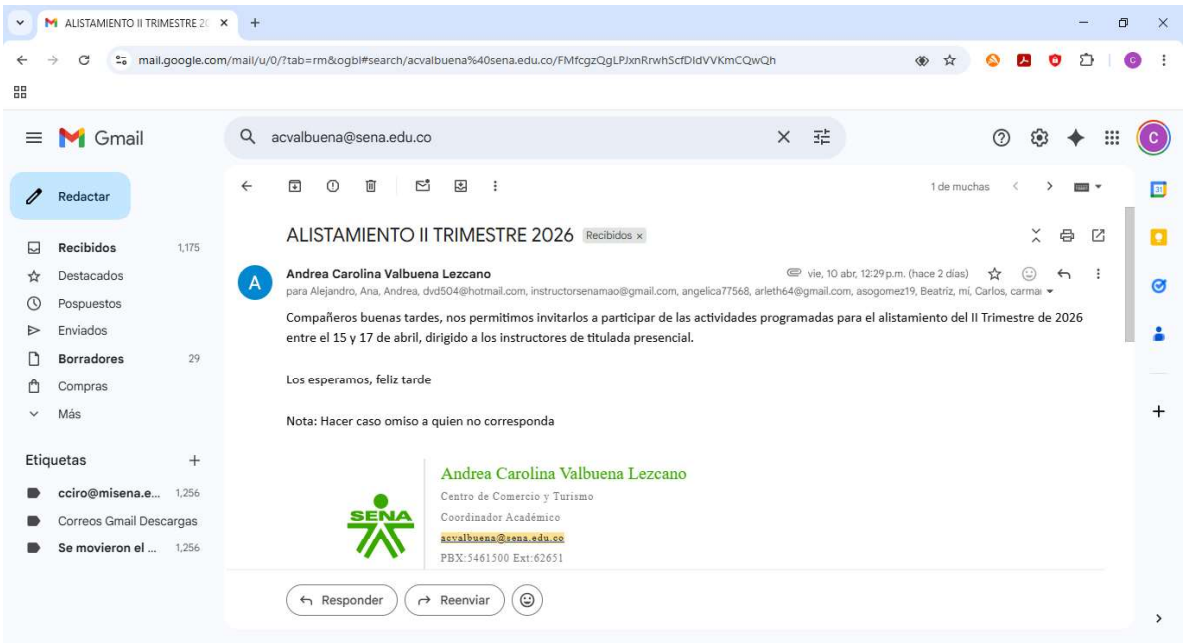

Solicitud Tramite de Cargue Do
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzQgLPJxnNTVVLJbXTGvMtZnlbbb
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 1,175
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 29
Compras
Más
Etiquetas
cciro@misena.e... 1,256
Correos Gmail Descargas
Se movieron el ... 1,256
14 de 30,299
1. Informe Mensual (con obligaciones específicas de su contrato, actividades realizadas y evidencias de las mismas, las cuales deben ser coherentes con la actividad realizada).
Se adjunta informe GCCON-F-087__ V1 Informe_mensual_de_ejecución_contractual_PDS actualizado, informes diligenciados en la versión anterior serán devueltos para su respectiva corrección.
2. Planilla de seguridad social (mes anterior al que se va a cobrar)
3. Recibos pago seguridad social
4. Evidencias (en estricto orden y debidamente identificadas. NOTA: Todas las evidencias deben estar en formato PDF y de tener imágenes o fotografías, estas deben estar debidamente fechadas e ir acompañadas de la descripción según correspondan). En el caso de pantallazos y fotografías utilizar el formato GOR-F-012 (Adjunto).
Portafolio del instructor (guías, instrumentos de evaluación, plan concertado, actas de mejoramiento)
Evidencias programación de formaciones complementarias en el MEC o en su defecto las gestiones realizadas de las mismas.
Evidencia programación en el aplicativo SISGE para formación titulada presencial o correos electrónicos para formación titulada virtual
5. Reporte de horas ejecutadas y registradas en Sofia – Abril 2026
Responder
Reenviar

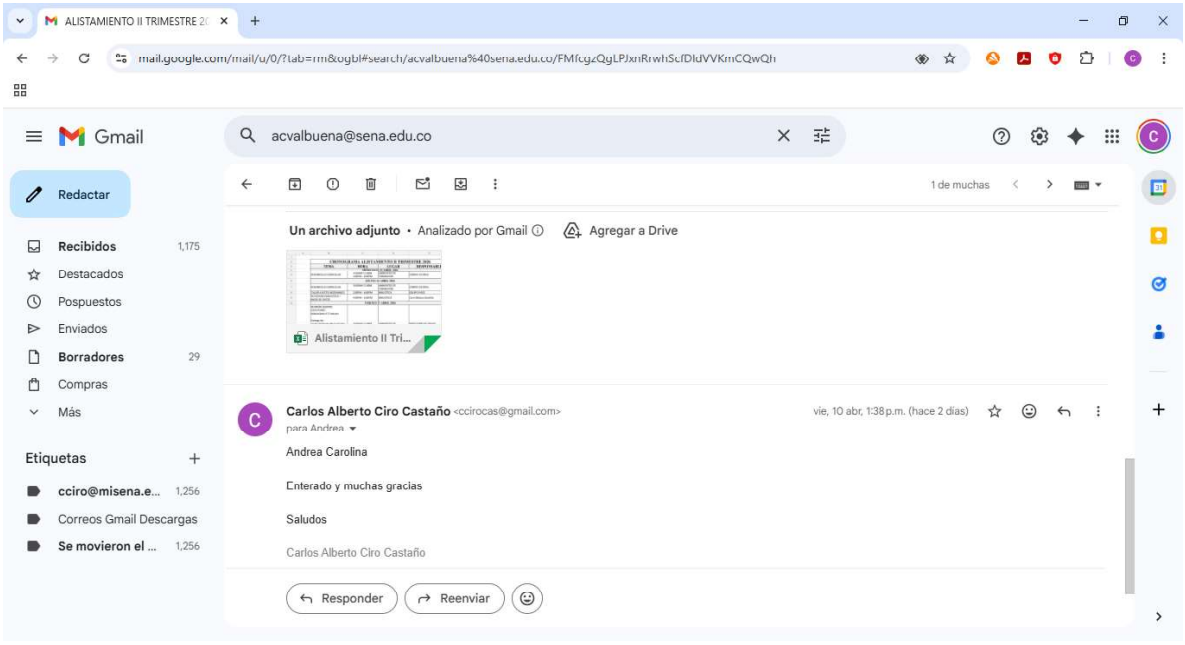

Solicitud Tramite de Cargue Do
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzQgLPJxnNTVVLJbXTGvMtZnlbbb
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 1,175
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 29
Compras
Más
Etiquetas
cciro@misena.e... 1,256
Correos Gmail Descargas
Se movieron el ... 1,256
14 de 30,299
6. No son válidas como evidencias: pantallazos de aplicativos sin análisis, registros fotográficos solos, informes o actas sin firmas, formatos sin diligenciar correcta o incompletos, formatos con tachones, pantallazos ilegibles.
Cuando realice el proceso en el SECOP II, por favor reportar en el siguiente link https://forms.gle/vt2jAs5HfxVewh1F8 el cargue de los mismos.
Fechas en SECOP II
Emisión y Recepción: 30 de abril 2026
Vencimiento: 15 de mayo de 2026
Agradezco su compromiso y colaboración para cumplir con los plazos establecidos en el cargue del informe (GF Y GC) al SECOP II, con el fin de realizar los trámites respectivos de manera oportuna. Les pido por favor responsabilidad y revisión detallada antes de cargar.
Responder
Reenviar


Solicitud Tramite de Cargue Do
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzQgLPJxnNTVVLJbXTGvMtZnlbbb
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 1,175
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 29
Compras
Más
Etiquetas
cciro@misena.e... 1,256
Correos Gmail Descargas
Se movieron el ... 1,256
14 de 30,299
NOTA: Por favor, tramitar la cuenta de pago dentro de las fechas establecidas. Tener presente que estamos a principio de año y los trámites administrativos se deben subsanar en las fechas designadas por el Grupo Mixto.
Cordialmente
Andrea Carolina Valbuena Lezcano
Centro de Comercio y Turismo
Coordinador Académico
acvalbuena@sena.edu.co
PBX 5461500 Ext.62651
Carrera 18 No. 7-58, Armenia
www.sena.edu.co
Responder
Reenviar

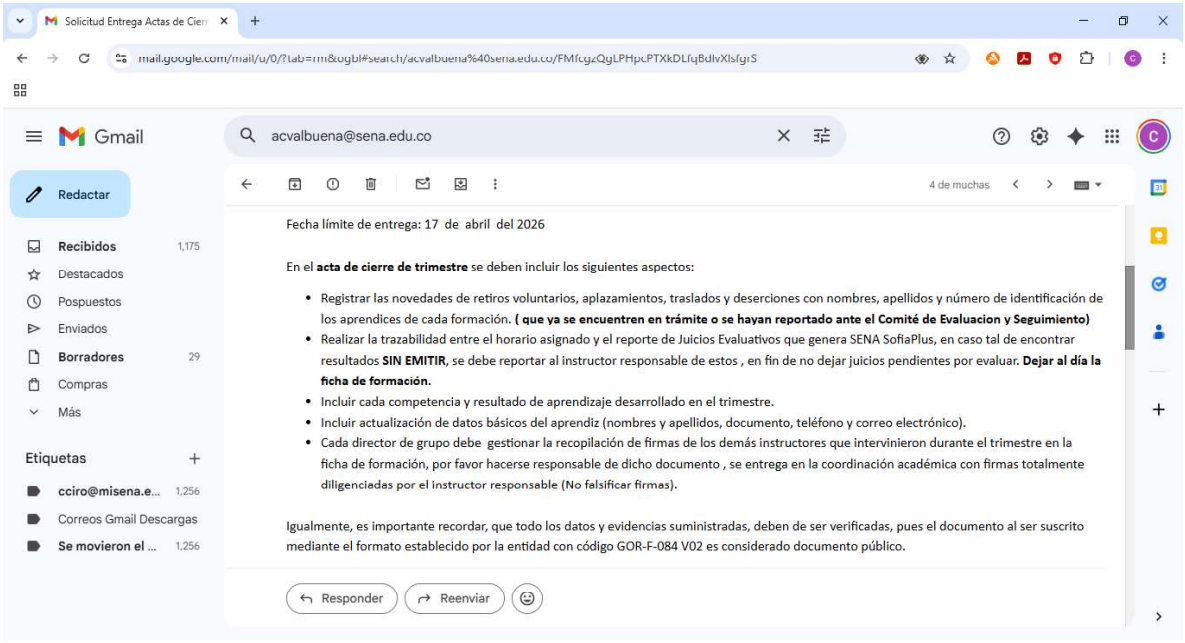


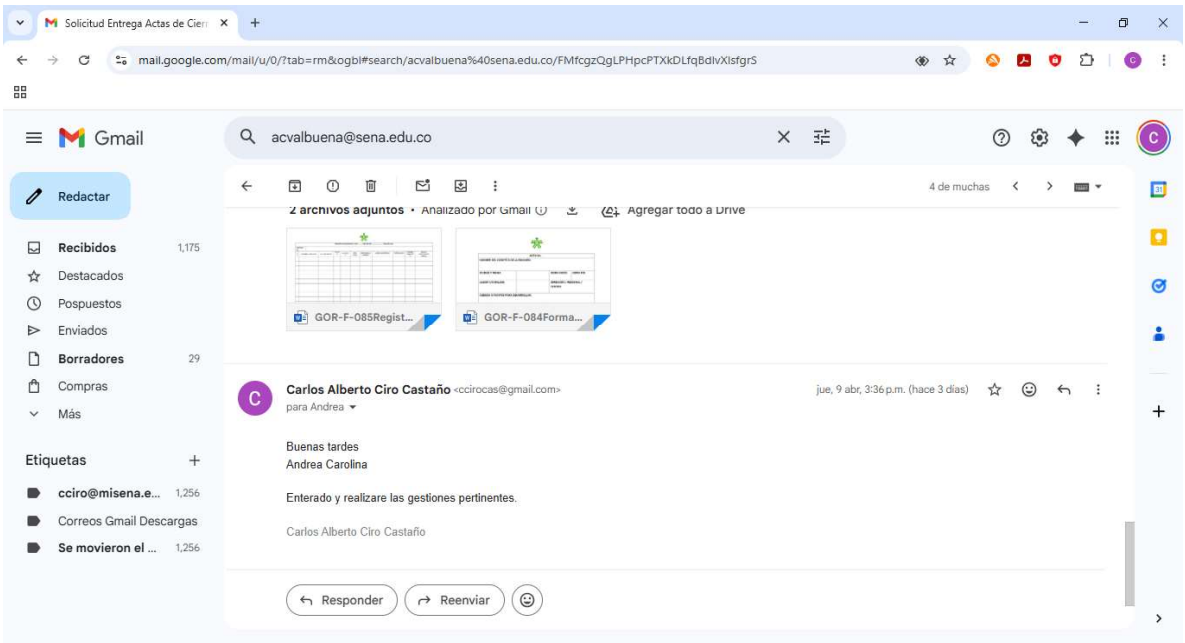
Respuesta a correos y solicitudes

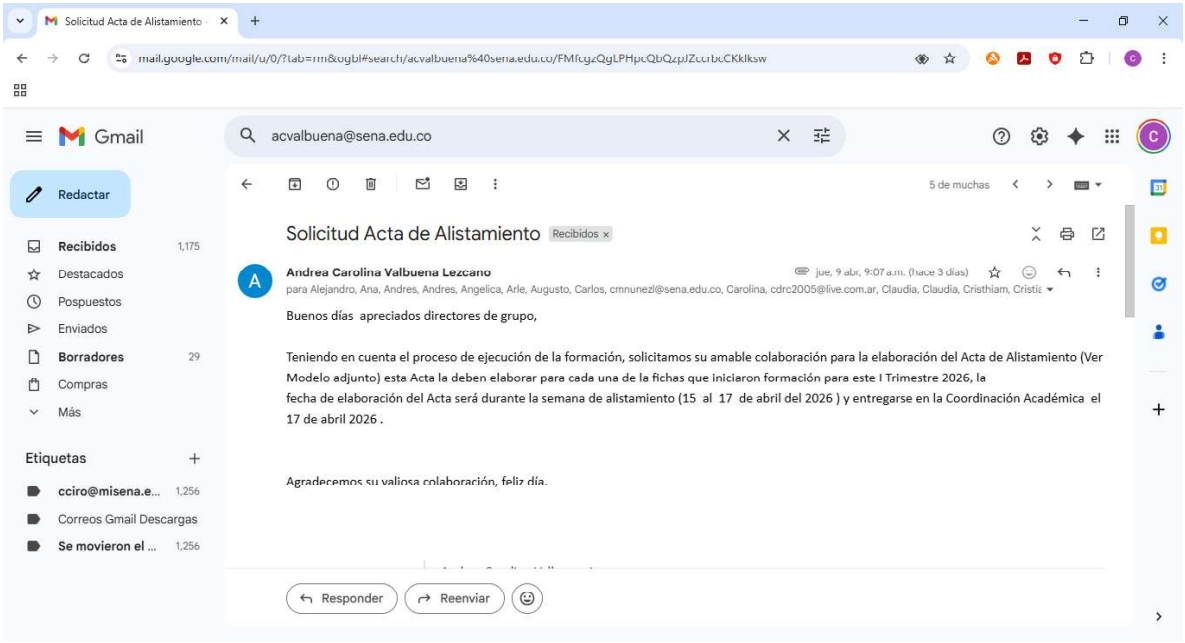


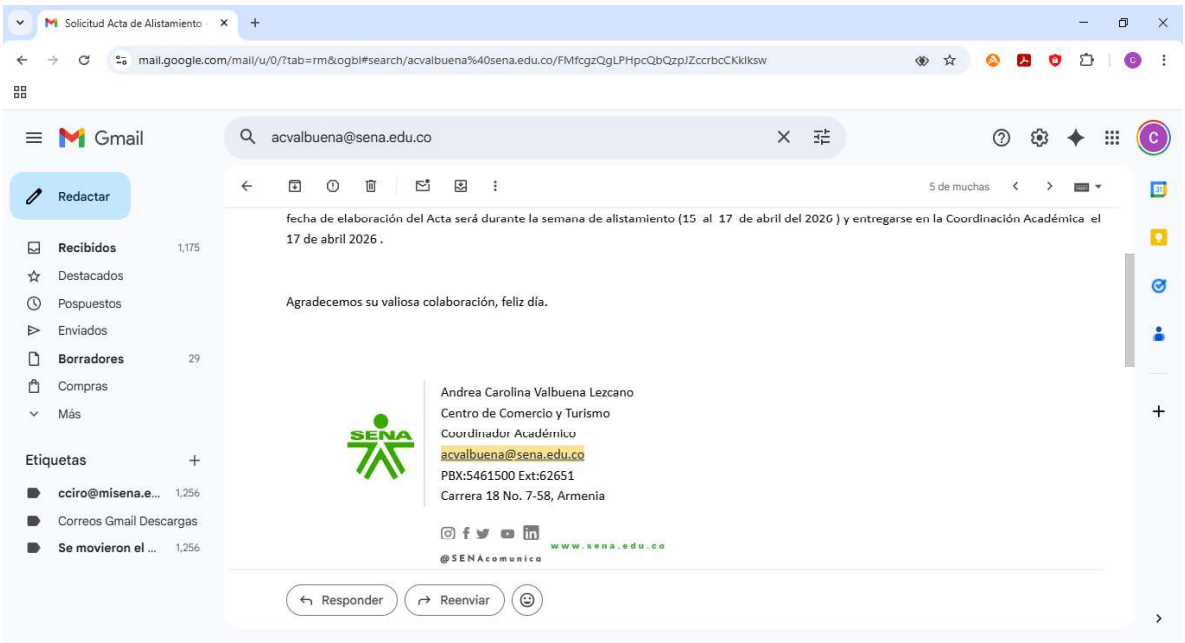

ALISTAMIENTO II TRIMESTRE 2(
Gmail
acvalbuena@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 1,175
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 29
Compras
Más
Etiquetas
cciro@misena.e... 1,256
Correos Gmail Descargas
Se movieron el ... 1,256
1 de muchas
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
Agregar a Drive
Alistamiento II Tri...
Carlos Alberto Ciro Castaño <ccirocas@gmail.com>
vie, 10 abr, 1:38 p.m. (hace 2 días)
para Andrea
Andrea Carolina
Enterado y muchas gracias
Saludos
Carlos Alberto Ciro Castaño
Responder
Reenviar

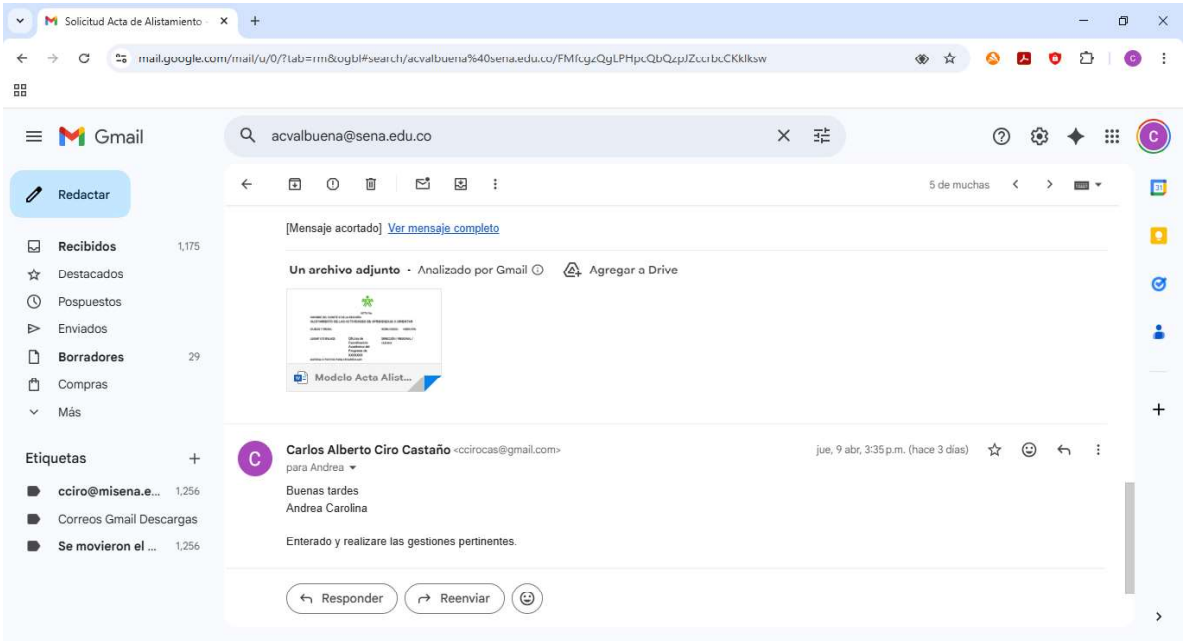

Solicitud Entrega Actas de Cierr
Gmail
acvalbuena@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 1,175
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 29
Compras
Más
Etiquetas
cciro@misena.e... 1,256
Correos Gmail Descargas
Se movieron el ... 1,256
4 de muchas
Solicitud Entrega Actas de Cierre Trimestral (I trimestre) y Actas de Cierre Fin Etapa Lectiva
Recibidos
Andrea Carolina Valbuena Lezcano
jue, 9 abr, 9:02 a.m. (hace 3 días)
para Alejandro, Ana, Andres, Andres, Angelica, Arle, Augusto, Carlos, cmnunezl@sena.edu.co, Carolina, cdrc2005@live.com.ar, Claudia, Claudia, Cristhiam, Cristia
Buenos días respetados instructores,
De manera atenta, agradecemos a todos los directores de grupo (titulada modalidad presencial y virtual), la entrega en físico y debidamente firmada originalmente (sin firmas escaneadas) Actas de Cierre Trimestral , Actas de Cierre Fin Etapa Lectiva, para estas deberán anexar al Acta el Reporte de Juicios de Evaluación en donde se debe evidenciar que el único juicio pendiente por emitir sea el de etapa productiva.
Adicionalmente, solicitamos a todos de instructores colaboración con los directores de grupo para la realización del acta de cierre y firma de la misma.
Fecha límite de entrega: 17 de abril del 2026
Responder
Reenviar


Solicitud Entrega Actas de Cierr
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/acvalbuena%40sena.edu.co/FMfcgzQgLPHpcPTXkDLfqBdlvXlsfgrS
Gmail
acvalbuena@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 1,175
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 29
Compras
Más
Etiquetas
cciro@misena.e... 1,256
Correos Gmail Descargas
Se movieron el ... 1,256
4 de muchas
Fecha límite de entrega: 17 de abril del 2026
En el acta de cierre de trimestre se deben incluir los siguientes aspectos:
Registrar las novedades de retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y deserciones con nombres, apellidos y número de identificación de los aprendices de cada formación. (que ya se encuentren en trámite o se hayan reportado ante el Comité de Evaluacion y Seguimiento)
Realizar la trazabilidad entre el horario asignado y el reporte de Juicios Evaluativos que genera SENA SofiaPlus, en caso tal de encontrar resultados SIN EMITIR, se debe reportar al instructor responsable de estos , en fin de no dejar juicios pendientes por evaluar. Dejar al día la ficha de formación.
Incluir cada competencia y resultado de aprendizaje desarrollado en el trimestre.
Incluir actualización de datos básicos del aprendiz (nombres y apellidos, documento, teléfono y correo electrónico).
Cada director de grupo debe gestionar la recopilación de firmas de los demás instructores que intervinieron durante el trimestre en la ficha de formación, por favor hacerse responsable de dicho documento , se entrega en la coordinación académica con firmas totalmente diligenciadas por el instructor responsable (No falsificar firmas).
Igualmente, es importante recordar, que todo los datos y evidencias suministradas, deben de ser verificadas, pues el documento al ser suscrito mediante el formato establecido por la entidad con código GOR-F-084 V02 es considerado documento público.
Responder
Reenviar


Solicitud Entrega Actas de Cierr
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/acvalbuena%40sena.edu.co/FMfcgzQgLPHpcPTXkDLfqBdlvXlsfgrS
Gmail
acvalbuena@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 1,175
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 29
Compras
Más
Etiquetas
cciro@misena.e... 1,256
Correos Gmail Descargas
Se movieron el ... 1,256
4 de muchas
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Agregar todo a Drive
GOR-F-085Regist...
GOR-F-084Forma...
Carlos Alberto Ciro Castaño <ccirocas@gmail.com>
para Andrea
jue, 9 abr, 3:36 p.m. (hace 3 días)
Buenas tardes
Andrea Carolina
Enterado y realizare las gestiones pertinentes.
Carlos Alberto Ciro Castaño
Responder
Reenviar


Solicitud Acta de Alistamiento
Gmail
acvalbuena@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 1,175
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 29
Compras
Más
Etiquetas
cciro@misena.e... 1,256
Correos Gmail Descargas
Se movieron el ... 1,256
5 de muchas
Solicitud Acta de Alistamiento
Recibidos
Andrea Carolina Valbuena Lezcano
jue, 9 abr, 9:07 a.m. (hace 3 días)
para Alejandro, Ana, Andres, Andres, Angelica, Arle, Augusto, Carlos, cmnunezl@sena.edu.co, Carolina, cdrc2005@live.com.ar, Claudia, Claudia, Cristhiam, Cristi
Buenos días apreciados directores de grupo,
Teniendo en cuenta el proceso de ejecución de la formación, solicitamos su amable colaboración para la elaboración del Acta de Alistamiento (Ver Modelo adjunto) esta Acta la deben elaborar para cada una de la fichas que iniciaron formación para este I Trimestre 2026, la
fecha de elaboración del Acta será durante la semana de alistamiento (15 al 17 de abril del 2026) y entregarse en la Coordinación Académica el 17 de abril 2026 .
Agradecemos su valiosa colaboración, feliz día.
Responder
Reenviar


Solicitud Acta de Alistamiento
Gmail
acvalbuena@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 1,175
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 29
Compras
Más
Etiquetas
cciro@misena.e... 1,256
Correos Gmail Descargas
Se movieron el ... 1,256
5 de muchas
fecha de elaboración del Acta será durante la semana de alistamiento (15 al 17 de abril del 2026) y entregarse en la Coordinación Académica el 17 de abril 2026 .
Agradecemos su valiosa colaboración, feliz día.
Andrea Carolina Valbuena Lezcano
Centro de Comercio y Turismo
Coordinador Académico
acvalbuena@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:62651
Carrera 18 No. 7-58, Armenia
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Responder
Reenviar


Solicitud Acta de Alistamiento
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/acvalbuena%40sena.edu.co/FMfcgzQgLPHpcQbQzpJZccrbcCKklksw
Gmail
acvalbuena@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 1,175
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 29
Compras
Más
Etiquetas
cciro@misena.e... 1,256
Correos Gmail Descargas
Se movieron el ... 1,256
5 de muchas
[Mensaje acortado] Ver mensaje completo
Un archivo adjunto · Analizado por Gmail
Agregar a Drive
Modelo Acta Alist...
Carlos Alberto Ciro Castaño <ccirocas@gmail.com>
para Andrea
jue, 9 abr, 3:35 p.m. (hace 3 días)
Buenas tardes
Andrea Carolina
Enterado y realizare las gestiones pertinentes.
Responder
Reenviar

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnología en Actividad Física
- **Código del Programa de Formación: 525214 Versión: 2**
- **Nombre del Proyecto**: Ejecución de programas de actividad física, que contribuyan con la generación de cambios en los hábitos y estilos de vida de la población objeto.
- **Fase del Proyecto**: Evaluación:
- **Actividad de Proyecto**: Establecer características y competencias emprendedoras de acuerdo al área ocupacional.
- **Actividad de Aprendizaje**: Determinar las características emprendedoras de acuerdo al perfil profesional, identificar ideas de negocio según contexto productivo, estructurar y valorar el plan de negocios.
- **Competencia:**
- Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - ✓ Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
  - ✓ Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
  - ✓ Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
  - ✓ Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.
- **Duración de la Guía**: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Para nadie es un secreto que uno de los principales problemas que tiene el país, es el desempleo, el cual puede llegar alcanzar cifras de dos dígitos y cercanas 13% en el departamento del Quindío. La solución al desempleo, es el empleo, es la razón por la cual, se hace necesario impulsar y fomentar la cultura emprendedora,



donde el aprendiz con sus conocimientos adquiridos en el desarrollo de la formación, le permita aportar al desarrollo y crecimiento de la región a través de la creación de empresas, las cuales pueden ser financiadas con recursos del estado, como el Fondo Emprender.

Respetado aprendiz, el objetivo de la presente guía se enfoca en que usted comprenda la importancia del emprendimiento en el escenario actual de mercado, que reconozca las diferentes características emprendedoras que se deben tener los emprendedores y emprendedoras, identifique las ideas de negocio con oportunidad de empresa que permitan la formulación de planes de negocios, la valoración de los mismos y las fuentes de financiación en Colombia para el apoyo a la creación de empresas.

Para el desarrollo de cada una de las actividades propuestas en la presente guía, es importante la disposición de cada aprendiz por el desarrollo del trabajo autónomo, sistemático y organizado; así mismo con el desarrollo de cada actividad se desea promover el aprendizaje colaborativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

3.1.1 Revise la historieta que se presenta a continuación y responda los siguientes interrogantes:



a) ¿Qué opina usted de la historieta?
b) ¿Como actuaria, usted ante el mensaje los padres?
c) Qué ha oído hablar acerca del emprendimiento en el SENA.
d) En el proceso de inducción le hablaron sobre el tema del emprendimiento.
e) ¿Si tuviera la oportunidad de crear una empresa, sobre que lo haría y por qué?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

3.2.1 Estimado aprendiz, luego de reconocer que, el emprendimiento, es importante en un país o región y que existen aspectos legales, como la ley 1014 de 2006, entre otras, que fomentan la cultura emprendedora, le invito a responder los siguientes interrogantes:

1. ¿Mencionen al menos tres razones importantes para que un país o región cree empresa?
2. ¿Cuáles serían las razones para que ustedes crearan empresas?
3. ¿Cuáles consideran ustedes son las cinco características más importantes de destacar en un emprendedor o empresario?
4. ¿Existe alguna diferencia entre un empresario y un empresario exitoso?
5. ¿Conocen ustedes personalmente o por cualquier medio de comunicación: ¿Televisión, revista, prensa algún empresario exitoso?

Estimado Aprendiz: Es pertinente recordarle que debe mantener las anteriores actividades en su portafolio de evidencias, teniendo en cuenta la retroalimentación de su instructor ya que se constituyeen un insumo importante para su proceso formativo de aprendizaje.



Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Esta competencia pretende desarrollar y fortalecer la competencia en emprendimiento y empresarismo con el objetivo de minimizar el riesgo de inversiones futuras y maximizar la creación de empresas como una opción de vida de desarrollo y de bienestar.

3.3.1. Nombre de la actividad: Diferencia los conceptos fundamentales de Creatividad, Innovación e invención.

Una vez recibida las orientaciones del instructor sobre referentes conceptuales sobre Creatividad, Innovación e invención, además Usted contara con material impreso sobre estos conceptos básicos de emprendimiento y planes de negocio.

Una vez escuchadas las orientaciones del instructor; proceda a:

- Conformar el equipo de trabajo
- Lee cuidadosamente y analice el Caso Arepas.com.
- Responda las preguntas propuestas y analicen cada pregunta del taller propuesto y aplique los conceptos básicos de emprendimiento y planes de negocio.
- Preséntelo al grupo
- Realizar la retroalimentación de la actividad.

3.3.2. Nombre de la actividad: Aplica los conceptos fundamentales de Ideas de negocios.

Una vez recibida las orientaciones del instructor sobre referentes conceptuales de Ideas de negocio, además Usted contara con material impreso sobre estos conceptos básicos de ideas de negocio y análisis de los formatos de ideas de negocios.

Una vez escuchadas las orientaciones del instructor; proceda a:

- Conformar el equipo de trabajo
- Lee cuidadosamente y analice el Caso ¿porque somos pobres?
- Analice el taller propuesto y aplique los conceptos básicos de ideas de negocio.
- Preséntelo al grupo
- Realizar la retroalimentación de la actividad.

3.3.3. Nombre de la actividad: Sopa de letras. Términos escondidos.

El instructor le hará entrega de una sopa de letras, en la cual se encuentran ocultas varias palabras o términos que hacen parte de los resultados y la competencia.

- Conformar el equipo de trabajo
- Identifique las palabras o términos ocultos
- Realizar la retroalimentación de la actividad.

3.3.4. Nombre de la actividad: Mapa mental. Términos escondidos.

- Conformar el equipo de trabajo
- Elaborar un mapa mental con las palabras o términos ocultos en la sopa de letras, puede utilizar cualquier aplicación tecnológica para el desarrollo del mapa mental.
- Realizar la retroalimentación de la actividad.

3.3.5. Nombre de la actividad: Identificación de ideas de negocios.

Una vez recibida las orientaciones del instructor sobre referentes las ideas de negocios, sus características y las oportunidades de empresa, proceda a:

- Conformar el equipo de trabajo
- Identifique cinco ideas de negocios que se puedan realizar sobre su futura profesión.
- Seleccione la idea de negocio, que a usted más le agrade.
- Diligencie el formato sobre la idea de negocios seleccionada.
- Preséntelo al grupo
- Realizar la retroalimentación de la actividad.

3.3.6. Nombre de la actividad: Aplica los conceptos fundamentales de Plan de negocios.

Una vez recibida las orientaciones del instructor sobre referentes conceptuales de Plan de negocios, además Usted debe desarrollar el taller "organización de una fiesta" con el propósito de aplicar los estos conceptos básicos de Plan de negocios.

Una vez escuchadas las orientaciones del instructor; proceda a:

- Conformar el equipo de trabajo
- Lee cuidadosamente y analice el Caso "organización de una fiesta"
- Analice el taller propuesto y aplique los conceptos básicos de plan de negocio.
- Preséntelo al grupo
- Realizar la retroalimentación de la actividad.

"Las anteriores evidencias deben organizarlas y guardarlas en el portafolio de evidencias"

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

Estimado aprendiz, luego de haber desarrollado las actividades del proceso de apropiación, es el momento de realizar la aplicación de las mismas a su proyecto de formación.

Una vez escuchadas las orientaciones del instructor; proceda a:

- Conformar el equipo de trabajo
- Lee cuidadosamente y analice el documento Plan de negocios.
- Con la idea de negocios seleccionada sobre su futura profesión, diligencie el formato perfil plan de negocios, que se encuentra en material de apoyo.
- Preséntelo al grupo
- Realizar la retroalimentación de la actividad.

Guarde el documento, la cual será la evidencia que debe subir a la plataforma Territorium.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencias de Conocimiento: Características emprendedoras, Idea de negocio, cultura emprendedora, enfoques del emprendimiento, la creatividad, la innovación, las ideas de negocios. **Evidencias de Desempeño:** Propuesta y justificación idea de negocio. **Evidencias de Producto:** Realizar el taller aplicado al proyecto formativo.	1. Aplica acciones de emprendimiento de acuerdo con los elementos de desarrollo social y personal. 2. Plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial. 3. Estructura un perfil de emprendedor teniendo en cuenta las habilidades y principios de la gestión empresarial. 4. Integra elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio. • Construye propuestas empresariales y de negocio teniendo en cuenta las necesidades y segmentación del mercado. • Determina el impacto del plan de negocio conforme con las atribuciones y dinámicas del sector productivo. • Argumenta la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo.	**Técnica**: Observación y formulación de preguntas **Instrumento**: Lista de chequeo – Cuestionario. **Desempeño:** **Técnica**: Observación sistemática **Instrumento**: lista de chequeo de desempeño **Producto**: **Técnica**: Observación del producto **Instrumento**: lista de chequeo de producto del proyecto formativo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Creatividad: es la generación de nuevas ideas o conceptos, o de nuevas asociaciones entre ideas y conceptos conocidos, que habitualmente producen soluciones originales.

Innovación: es la creación o modificación de un producto, y su introducción en un mercado.

Emprendimiento: es aquella actitud y aptitud de la persona que le permite emprender nuevos retos, nuevos proyectos; es lo que le permite avanzar un paso más, ir más allá de donde ya ha llegado

Competitividad: la capacidad de una empresa para desarrollar y mantener unas ventajas comparativas que le permiten disfrutar y sostener una posición destacada en el entorno socio económico en que actúan.

Planes de negocio: el plan de negocios es un instrumento que permite comunicar una idea de negocio para venderla u obtener una respuesta positiva por parte de los inversores.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

FOSTER Jack. Como generar ideas. Editorial norma

GALINDO R. Carlos Julio. Manual para la creación de empresas, guía de planes de negocios. Ecoe ediciones 2006

PRADA Raymond. Creatividad e Innovación Empresarial. Tecno Press 2003.

VARELA V. Rodrigo. Innovación Empresarial, arte y ciencia en la creación de empresa. Pearson Prentice Hall 2008. Tercera Edición.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Carlos Alberto Ciro Castaño	Instructor	Centro Comercio y Turismo Regional Quindío	Abril 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					
Revisión					
Aprobación					

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO

Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO

Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Actividad Física

Código del Programa de Formación: 525214
Versión: 2

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha: 3066491**

Nombre del Instructor: Nombre del Instructor: _____**Carlos Alberto Ciro Castaño**

Competencia:

Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Resultado de Aprendizaje:

Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.

- Actividad: Identifica la idea de negocio con oportunidad de empresa según su perfil emprendedor
- Evidencia: Documento en Word con la caracterización se la idea de negocio.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de conocimiento del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación.

Estas evidencias corresponden a las actividades descritas en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas oportunamente entre Instructor y Aprendices.

CUERPO DEL INSTRUMENTO:

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬬ DESEMPEÑO ⬭

No.	FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
01	Diferencia la idea de negocio de la oportunidad de empresa.			
02	Identifica las fuentes de generación de ideas de negocios.			
03	Caracteriza la idea de negocios			
04	Eabora la propuesta de la idea de negocio según su perfil emprendedor			
05	Sustenta en forma correcta la evidencia de producto solicitada.			
06	Entrega de manera oportuna las evidencias solicitadas en la competencia.			
07	Sube las evidencias al DRIVE propuesto por el instructor.			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento: Armenia, Mayo 27 de 2026

_____ _____

Firma del Aprendiz Firma del Instructor:

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO

Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO

Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Actividad Física

Código del Programa de Formación: 525214
Versión: 2

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha: 3066491**

Nombre del Instructor: _____**Carlos Alberto Ciro Castaño**

Competencia:

Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Resultado de Aprendizaje:

Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.

- Actividad: Elabora el plan de negocios de acuerdo a su perfil emprendedor.
- Evidencia: Documento en Word con perfil del plan de negocios.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de conocimiento del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación.

Estas evidencias corresponden a las actividades descritas en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas oportunamente entre Instructor y Aprendices.

CUERPO DEL INSTRUMENTO:

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬬ DESEMPEÑO ⬭

No.	FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
01	Diferencia el plan de negocios del modelo de negocio			
02	Reconoce la importancia del plan de negocios como alternativa para la consecución de recursos			
03	Identifica los componentes o estructura del plan de negocios.			
04	Eabora el perfil del plan de negocios.			
05	Sustenta en forma correcta la evidencia de producto solicitada.			
06	Entrega de manera oportuna las evidencias solicitadas en la competencia.			
07	Sube las evidencias al DRIVE propuesto por el instructor.			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento: Armenia, Junio 10 de 2026

Firma del Aprendiz

Firma del Instructor:

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO

Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO

Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Actividad Física

Código del Programa de Formación: 525214
Versión: 2

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha: 3066491**

Nombre del Instructor: _____**Carlos Alberto Ciro Castaño**

Competencia:

Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Resultado de Aprendizaje:

Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.

- Actividad: Caracterizar el perfil emprendedor según el contexto social.
- Evidencia: Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de conocimiento del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación.

Estas evidencias corresponden a las actividades descritas en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas oportunamente entre Instructor y Aprendices.

CUERPO DEL INSTRUMENTO:

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬬ DESEMPEÑO ⬭

No.	FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
01	Determina el contexto social y económico de la región			
02	Reconoce la importancia del emprendimiento en la región y el pais.			
03	Identifica las características emprendedoras.			
04	Eabora la propuesta con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)			
05	Sustenta en forma correcta la evidencia de producto solicitada.			
06	Entrega de manera oportuna las evidencias solicitadas en la competencia.			
07	Sube las evidencias al DRIVE propuesto por el instructor.			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento: Armenia, Mayo 06 de 2026

Firma del Aprendiz

Firma del Instructor:

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO

Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO

Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Actividad Física

Código del Programa de Formación: 525214
Versión: 2

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha: 3066491**

Nombre del Instructor: _____**Carlos Alberto Ciro Castaño**

Competencia:

Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Resultado de Aprendizaje:

Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

- Actividad: Evalua económica y socialmente el plan de negocios.
- Evidencia: Documento en Word con el análisis y evaluación del plan de negocios.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de conocimiento del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación.

Estas evidencias corresponden a las actividades descritas en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas oportunamente entre Instructor y Aprendices.

CUERPO DEL INSTRUMENTO:

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬬ DESEMPEÑO ⬭

No.	FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
01	Reconoce el contexto social y económico de la región			
02	Determina la estructura del plan de negocios.			
03	Identifica las diferentes alternativas para evaluar económica y socialmente el plan de negocios.			
04	Análiza y evalua del plan de negocios.			
05	Sustenta en forma correcta la evidencia de producto solicitada.			
06	Entrega de manera oportuna las evidencias solicitadas en la competencia.			
07	Sube las evidencias al DRIVE propuesto por el instructor.			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento: Armenia, Junio 24 de 2026

_____ _____

Firma del Aprendiz Firma del Instructor:

					Versión: 02	
					Código: DE-F-027	
GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL						
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO						
Programa de formación:	Tecnologia en actividad fisica		**Ficha:**	3066491		
Competencia:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.					
Resultado:	Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.					
Nombre del Instructor:	Carlos Alberto Ciro Castaño					

Nombre del Aprendiz	**Actividad a Desarrollar**	**Forma de Entrega de la Actividad**		**Fecha de Entrega**	**Entregó**	
		Física	**Digital**		**SI**	**NO**
	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		x	6/05/2026		
	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		x	6/05/2026		
	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		x	6/05/2026		
	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		x	6/05/2026		
	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		x	6/05/2026		
	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		x	6/05/2026		
	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		x	6/05/2026		
	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		x	6/05/2026		
	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		x	6/05/2026		
	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		x	6/05/2026		
	Documento en Word con la caracterización se la idea de negocio		x	27/05/2026		

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnico en Recursos Humanos
  Código del Programa de Formación: 134200 Versión: 2
- Nombre del Proyecto: Técnicas para el desarrollo y documentación en el proceso de selección y contratacion de personal en el Quindío.
- Fase del Proyecto: Verificar
- Actividades de Proyecto: Recolectar las hojas de vida de los candidatos y separarlas de acuerdo al cargo.
- Competencia: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística.
- Resultados de Aprendizaje:

  ✓ Recopilar información de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores, según requerimientos de la organización.
  ✓ Operar el sistema de procesamiento de información, de acuerdo con los requerimientos de la organización.

  Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Las organizaciones en el desarrollo de su actividades se ve enfrenatada a problemas en cualquiera de su áreas funcionales los cuales debe tratar de solucionar, es por esto que el proceso de investigación le facilita conocer, interpretar y comprender una realidad, para poder establecer alternativas de solución en el corto plazo.

Arias (2011), expresa que “la Metodología de la Investigación se ocupa del estudio de los métodos, técnicas e instrumentos que se emplean en el proceso de investigación.” (p. 56) También, esta disciplina analiza los diferentes métodos, técnicas y procedimientos e indica su pertinencia y limitaciones a la hora de ponerlas en práctica.

Para finalizar en el desarrollo de esta guia de aprendizaje se abordaran temas relacionados con el proceso de investigación profundizando en cada una de sus fases con el fin de que usted como aprendiz, pueda aplicar el proceso de investigación en la solución de problemas que afectan la organización.

Señor aprendiz, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

De sus habilidades y destrezas, dependerán las fortalezas para alcanzar la actividad de aprendizaje. Es importante que su trabajo autónomo sea sistemático y organizado utilizando los conocimientos previos que haya conseguido en la experiencia. Nunca debe olvidar que la retroalimentación es fruto

de la autoevaluación y la autorregulación, lo cual permite calificar el nivel de aprendizaje que va logrando; siempre promueva el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular.

- **Actividades de Reflexión inicial**

Cada vez que necesitamos buscar algo u hacer algo, el ser humano recurre a la información para la toma de decisiones, según Idalberto Según Chiavenato (2004), información "es un conjunto de datos con un significado, o sea, que reduce la incertidumbre o que aumenta el conocimiento de algo.

Teniendo en cuenta el párrafo anterior, observe la imagen que se presenta a continuación:

Analizada la imagen, le invito a hacer una breve reflexión y responda:

- Describa las diferentes situaciones que pasa en la misma
- Seleccion un acontecimiento de lo que pasa en la imagen
- Proponga una alternativa de solución
- Defina los objetivo a alcanzar
- Determine la metodología a utilizar
- Que herramienta pueden seleccionar para recoger la información

- **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**

Nombre de la actividad: Conceptos y diferencias

Estimado aprendiz, con el fin de lograr un aprendizaje éxitos, se requiere de su participación y compromiso; para lograr un aprendizaje exitoso. El instructor formulara algunos interrogantes los cual usted respondera de acuerdo a sus conocimientos previos.

- ¿Qué es un problema?
- ¿Cuál es la diferencia con una idea?
- ¿Qué es un objetivo?
- ¿Qué es un proyecto?
- ¿Qué entiende usted por metodología?
- ¿Qué diferencia hay entre ciencia y arte?.

Elabore un documento en Word, con la respuesta encontrada en la consulta de los conceptos. Recuerde guardar la evidencia, la cual hará parte del portafolio de evidencias del aprendiz.

- **Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).**

  Actividad 1: Consulta y definición de términos.

  Para el desarrollo de la formación es necesario que el aprendiz conozca la terminología básica que se empleara en el resultado: **Aplicar procesos de investigación en la solucion de problemas que afectan la organización.** Por lo tanto:

  Conformar equipos de trabajo de dos o tres aprendices y utilizando el material de apoyo, defina los siguientes términos:

  Información, ciencia, epistemología, conocimiento científico, investigación científica, proyecto de investigación.

  Elabore un documento en Word, con la respuesta encontrada en la consulta de los conceptos. Recuerde guardar la evidencia, la cual hará parte del portafolio de evidencias del aprendiz.

  Actividad 2: Mapa mental proyecto de investigación

  El aprendiz revisara el documento "**Guía metodológica para la presentación del proyecto de Investigación"** que se encuentra en el siguiente enlace:

  https://www.escueladelogistica.edu.co/Documentos/Guia%20proy%20inves.pdf

  Una vez analizada la información:

  Conformar equipos de trabajo de dos o tres aprendices y utilizando cualquiera de las aplicaciónes: bubbl o GoConqr, la cual encontrara en el enlace:

  https://bubbl.us/
  https://www.goconqr.com/es/mapas-mentales/

  Elaborar un mapa mental con los conceptos del documento. Recurde guardar la evidencia, la cual hará parte del portafolio de evdencias del aprendiz.

  Actividad 3: Socialiación temas el Conocimiento y la investigación Científica.

  El instructor en el desarrollo de la formación y utilizando diferentes estrategias didácticas como presentación en Power Point y otras, socializara a los aprendices los temas: El conocimiento y la investigación científica.

  Con la información, usted como aprendiz, debe aplicarla a su empresa proyecto. Por lo tanto, en un documento en Word, responda lo siguiente:

  Identifique un problema en la empresa proyecto que usted viene acompañando y que quiere solucionar.

- Qué forma de investigación va a aplicar para la solución del problema identificado en la empresa proyecto?.
- Qué Enfoque de investigación va a aplicar para la solución del problema identificado en la empresa proyecto?

- Qué Tipo de investigación va a utilizar para la solución del problema identificado en la empresa proyecto?.

- Cuales son las fases de la metodología de investigación, según el tipo y enfoque de la investigación.

Actividad 4: Socialiación tema el Proyecto de Investigación.

El instructor en el desarrollo de la formación y utilizando diferentes estrategias didácticas como presentación en Power Point y la lectura del documento **"Guía metodológica para elaborar proyectos de investigación**", socializara a los aprendices el tema: El Proyecto de investigación.

Recomendación. La información socializada por el instructor es importante que usted la tenga presente, en razón a que se utilizara en la actividad de transferencia de conocimiento.

- **Actividades de transferencia del conocimiento.**

Actividad 1: Informe final proceso de investigación empresa proyecto

Apoyado en los documentos que se encuentra en la carpeta material de apoyo en el resultado: **Aplicar procesos de investigación en la solucion de problemas que afectan la organización**, elabore el informe final del proceso de investigación empresa proyecto.

Usted como aprendiz debe presentar el informe final del proceso de investigación al problema identificado en la empresa proyecto. A continuación, se describen algunos elementos que deben ser considerados, aunque su aplicación dependerá del tipo de estudio y desarrollo metodológico que prefiera el investigador.

- Portada
- Indice
- Introducción
- Formulacion y Planteamiento del Problema
- Objetivo General y Especificos
- Metodologia
- Marco referencial, teorico y legal
- Resultados esperados
- Conclusiones
- Bibliografia
- Anexos

El documento debe presentarse con las Norma APA.

Para la presentación del informe final puede utilizar cualquiera de la herramientas ofimáticas: Word, PDF, entre otras.

La información debe subirse a la plataforma territorium como Instrumento de evaluación y debe guardarla en el portafolio de evidencias del aprendiz.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :	Identifica los conceptos de: Información, ciencia, epistemología, conocimiento científico, investigación científica, proyecto de investigación.	Cuestionario: Formulación de preguntas.
Evidencias de Producto:	Identifica las etapas de la investigación científica.	Lista de Chequeo.
Documento con propuesta de la metodología de la investigación científica a la resolución del problema de la empresa proyecto.	Aplica la estructura o etapas de la metodología de la investigación científica a la resolución del problema de la empresa proyecto.	Lista de Chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Analisis: Descomposición de elementos que conforman la totalidad de datos, para clasificar y reclasificar el material recogido desde diferentes puntos de vista hasta optar por el más preciso.

Bibliografia: Descripción de un libro o lista de libros empleados o consultados para la realización de un trabajo.

Conclusión: Presentación del contenido al cual se llega después de haber tratado un tema.

Cuestionario: Instrumento formado por una serie de preguntas que se contestan por escrito a fin de obtener la información necesaria para la realización de una investigación.

Descripción del problema: Revisión general de los factores o características que configuran la situación conflictiva, o de las causas que pudieron originar el problema sus relaciones con los hechos y consecuencias para el futuro.

Encuesta: Instrumento de observación formado por una serie de preguntas formuladas y cuyas respuestas son anotadas por el encuestador.

Epistemologia: Significa ciencia. Según Aristoteles es ciencia y tiene por objeto conocer las cosas en su esencia y en sus causas.

Formulación del problema: Enunciado claro y preciso de lo que se va a investigar. Sitetiza la cuestión proyectada para investigar, generalmente a tarves de una forma interrogativa.

Información: Adquisición de hechos o datos por métodos diversos como: la observación, encusta u otras fuentes.

Informe: Presentación del tratamiento de un tema. Presentación escrita o verbal de los resultados de una investigación.

Introducción: Presenta el propósito del trabajo a realizar y los procedimientos y métodos de su realización. Tiene como fin la ubicación del lector.

Investigación: Forma sistematica y técnica de pensar que emplea instrumentos y procedimientos especiales con miras a la resolución de problemas o adquisición de nuevos conocimientos.

Investigación Aplicada: Es la que aplica a realidades concretas los resultados de la investigación pura o básica.

Investigación Cientifica: Proceso o secuencia de actividades encaminadas a ampliar el ámbito de nuestros conocimientos.

Marco teórico: Respaldo que se pone al problema, de él se desprenden las hipótesis y las variables.

Método: Conjunto de procedimientos sistemáticos para lograr el desarrollo de una ciencia o prate de ella. Manera determinada de procedimientos para ordenar la actividad a fin de lograr un objetivo.

Metodología: Tratado del método, y ciencia del método. Investigación sistematica y formulación de métodos que ebe usarse en la investigación científica.

Objetivo: Dato de posible comprobación por parte del investigador.

Objetivo General: Es lo que pretendemos realizar en una investigación, con un enunciado claro y preciso de las metas a lograr. Toda investigación se evalua po el logro de los objetivos.

Problema: Situación considerada como difícil de resolver, y que por tanto necesita de la investigación para resolver.

Proyecto: Propuesta de estudio o de investigación científica dentro de un campo vagamente definido y que presenta como posible de realizar.

Teoria: Explicación sistematica de determinados aspectos de la realidad. Sistema de un saber generalizado.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Bunge, Mario, La ciencia, su método y su filosofia, 2da. Edición. Buenos Aires, Editorial Siglo Veinte, 1975.

Cisneros, Mireya, Como elaborar trabajos de grado, 2da. Edición. Bogota, Eco Ediciones, 2006.

Hernandez, Roberto y Fernandez, Carlos, Metodologia de la investigación, 6ta. Edición. Mexico, Mc Graw Hill, 2014.

Kish, Leslie, Muestreo de encusta, Mexico, Trillas, 1972.

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNICAS Y CERTIFICACIÓN, Presentación y elaboración de trabajos y tesis de grado: Compendio de Normas técnicas colombianas sobre documentación. Bogota, ICONTEC, 2002.

Lerma, Hector, Metodologia de la investigación propuesta, anteproyecto y proyecto, 4ta.Edición, Bogota, Eco Ediciones, 2009.

Mendez, Carlos, Metodologia diseño y desarrollo del proceso de investigación con énfasis en ciencias empresariales, 4ta. Edición. Mexico, Limusa, 2010.

Martinez, Ciro, Estadistica. Apuntes y 600 problemas resueltos, 2dta. Edición. Bogota, Ecoe, 1984.

Sabino, Carlos, Proceso de Investigación, 2da.Edición, Bogota, El Cid, 1980.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Carlos Alberto Ciro Castaño	Instructor	Centro Comercio y Turismo	20/04/2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO

Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO

Denominación del Programa de Formación: Tecnico en Recursos Humanos

Código del Programa de Formación: 134200 **Versión: 2**

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha: 2994327**

Nombre del Instructor: Carlos Alberto Ciro Castaño

Competencia:

Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística.

Resultado de Aprendizaje:

- Recopilar información de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores, según requerimientos de la organización.
- Operar el sistema de procesamiento de información, de acuerdo con los requerimientos de la organización.
- Verificar la información registrada de los procedimientos, de acuerdo con política y metodología establecida.
- Presentar informes del procesamiento de la información, de acuerdo al plan trazado y las políticas de la organización.

- Actividad: Recolectar la información relacionada con las transferencias documentales primarias y secundarias en la Organización, mediante la utilización de los instrumentos diseñados, aplicando principios de trabajo colaborativo.

- Evidencias:

  Producto: Documento en word con la tabulación de la información recolectada para la empresa proyecto.

Producto: Documento en Word con la técnica y el instrumento realizado y aplicado a la empresa proyecto.

Producto: Documento con las diferentes no conformidades encontradas en la organización y tabulación de la información recolectada en el problema de la empresa proyecto.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de conocimiento del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación.

Estas evidencias corresponden a las actividades descritas en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas oportunamente entre Instructor y Aprendices.

CUERPO DEL INSTRUMENTO:

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬬ DESEMPEÑO ⬭

No.	FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
01	Identifica las formas de organizar y clasificar la información obtenida en la investigación.			
02	Reconoce las diferentes tipos de gráficos para presentar la información.			
03	Elabora la tabla de distribución de frecuencias			
04	Interpreta los resultados obtenidos en la tabla de distribución de frecuencias			
05	Identificada cada uno de los elementos que hacen parte del informe final.			
06	Diferencia los informes de acuerdo a los tipos de investigación.			
07	Elabora el documento en Word con el informe final de la investigación realizada en la empresa proyecto			
08	Reconoce la importancia de las no conformidades en la recolección de la información.			

09	Presenta el documento con las diferentes no conformidades encontradas en la organización y tabulación de la información recolectada en el problema de la empresa proyecto.			
10	Sustenta en forma correcta la evidencia de producto solicitada.			
11	Entrega de manera oportuna las evidencias solicitadas en la competencia.			
12	Sube las evidencias al DRIVE propuesto por el instructor			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento: Armenia, Abril de 2025

_____ _____

Firma del Aprendiz Firma del Instructor:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Asistencia de organización de archivo.
- **Código del Programa de Formación: 134400 Versión: 2**

Nombre del Proyecto: Implementación de servicios técnicos y tecnológicos que apoyen a la gestión de archivos en el sector empresarial del Quindío.

- **Fase del Proyecto**: Análisis
- **Actividad de Proyecto**: Validar los procedimientos de trámite, organización, conservación y sistematización de datos en las transferencias primarias y prestación de servicios archivísticos.
- **Actividades de Aprendizaje**: Comprender el entorno que facilite la identificación de ideas de negocios de acuerdo a las competencias personales y el perfil profesional.
- **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - ✓ Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
  - ✓ Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
  - ✓ Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
  - ✓ Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
- **Duración de la Guía**: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Para nadie es un secreto que uno de los principales problemas que tiene el país, es el desempleo, el cual puede llegar alcanzar cifras de dos dígitos y cercanas 13% en el departamento del Quindío. La solución al desempleo, es el empleo, es la razón por la cual, se hace necesario impulsar y fomentar la cultura emprendedora, donde el aprendiz con sus conocimientos adquiridos en el desarrollo de la formación, le permita aportar al desarrollo y crecimiento de la región a través de la creación de empresas, las cuales pueden ser financiadas con recursos del estado, como el Fondo Emprender.



Respetado aprendiz, A través de esta guía, usted identificará el conjunto de conocimientos, habilidades, cualidades; que debe tener una persona para emprender un proyecto, y las características y competencias emprendedoras para aportar al desarrollo personal y de la comunidad de manera integral, en pro del bien común, la importancia de tomar decisiones en razón a que diariamente el ser humano está tomando decisiones de las cuales depende el futuro. Además de emplear capacidad creativa e innovadora como estrategia emprendedora y relacionar la importancia de la negociación.

Para el desarrollo de cada una de las actividades propuestas en la presente guía, es importante la disposición de cada aprendiz por el desarrollo del trabajo autónomo, sistemático y organizado; así mismo con el desarrollo de cada actividad se desea promover el aprendizaje colaborativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

3.1.1 Revise la imagen que se presenta a continuación y responda los siguientes interrogantes:



a) ¿Qué opina usted de la historieta?
b) ¿Como actuaria, usted ante el mensaje los padres?
c) Qué ha oído hablar acerca del emprendimiento en el SENA.
d) En el proceso de inducción le hablaron sobre el tema del emprendimiento.
e) ¿Si tuviera la oportunidad de crear una empresa, sobre que lo haría y por qué?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

3.2.1 Estimado aprendiz, luego de reconocer que, el emprendimiento, es importante en un país o región y que existen aspectos legales, como la ley 1014 de 2006, entre otras, que fomentan la cultura

emprendedora, le invito a responder los siguientes interrogantes:

1. ¿Mencionen al menos tres razones importantes para que un país o región cree empresa?
2. ¿Cuáles serían las razones para que ustedes crearan empresas?
3. ¿Cuáles consideran ustedes son las cinco características más importantes de destacar en un emprendedor o empresario?
4. ¿Existe alguna diferencia entre un empresario y un empresario exitoso?
5. ¿Conocen ustedes personalmente o por cualquier medio de comunicación: ¿Televisión, revista, prensa algún empresario exitoso?

Estimado Aprendiz: Es pertinente recordarle que debe mantener las anteriores actividades en su portafolio de evidencias, teniendo en cuenta la retroalimentación de su instructor ya que se constituyeen un insumo importante para su proceso formativo de aprendizaje.



Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Esta competencia pretende desarrollar y fortalecer la competencia en emprendimiento y empresarismo con el objetivo de minimizar el riesgo de inversiones futuras y maximizar la creación de empresas como una opción de vida de desarrollo y de bienestar.

3.3.1. Nombre de la actividad: Características emprendedoras

Una vez recibida las orientaciones del instructor sobre referentes conceptuales de los componentes de la iniciativa emprendedora. Además del material impreso sobre estos conceptos que se encuentra en material de apoyo en la plataforma Territorium.

Una vez escuchadas las orientaciones del instructor; proceda a:

- Conformar el equipo de trabajo
- Lee cuidadosamente y analice la historia empresarial: Y ahora ¿qué hago? El caso del emprendedor desempleado.

- Aplique los conceptos básicos del perfil emprendedor y los componentes de la iniciativa emprendedora, a través de la respuesta a los interrogantes planteados en la historia empresarial
- Preséntelo al grupo
- Realizar la retroalimentación de la actividad.

3.3.2. Nombre de la actividad: Aplica los conceptos fundamentales de fuerzas internas y externas del futu@ emprended@r.

Una vez recibida las orientaciones del instructor sobre referentes conceptuales de las fuerzas internas y externas del futu@ emprended@r, proceda a:

- Conformar el equipo de trabajo
- Lee cuidadosamente el documento Componentes de la iniciativa emprendedora, que se en cuenta en material de apoyo en la plataforma Territorium.
- Realice un mapa mental utilizando cualquiera de las aplicaciones que se encuentran en internet.
- Preséntelo al grupo
- Realizar la retroalimentación de la actividad.

3.3.3. Nombre de la actividad: Cultura emprendedora.

Ingrese al cortometraje “Cuesta abajo” que se encuentra en el repositorio de la biblioteca del SENA en el espacio de Cinescuela. Utilice el siguiente enlace: https://youtu.be/lbfov7kXDhs. Duración 8 minutos.

- Conformar el equipo de trabajo
- ¿Qué se observa en el video?, Responda los siguientes interrogantes:
- 1. ¿Qué características definen a Henry Forero?
- 2. ¿Cuál es el sueño de Henry Forero?, ¿Qué hizo para conseguirlo?
- 3. ¿Cómo el entrono influyó sobre las decisiones de Henry Forero?
- 4. ¿Describa si en su vida cotidiana ha enfrentado alguna situación
- similar y cómo la resolvió?
- Realizar la retroalimentación de la actividad.

3.3.4. Nombre de la actividad: Sopa de letras. Términos escondidos.

El instructor le hará entrega de una sopa de letras, en la cual se encuentran ocultas varias palabras o términos que hacen parte del resultado. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.

- Conformar el equipo de trabajo
- Identifique las palabras o términos ocultos
- Realizar la retroalimentación de la actividad.

3.3.5. Nombre de la actividad: Mapa mental. Términos escondidos.

- Conformar el equipo de trabajo
- Elaborar un mapa mental con las palabras o términos ocultos en la sopa de letras, puede utilizar cualquier aplicación tecnológica para el desarrollo del mapa mental.

- Realizar la retroalimentación de la actividad.

3.3.6. Nombre de la actividad: Diferencia los conceptos fundamentales de Creatividad, Innovación e invención.

Una vez recibida las orientaciones del instructor sobre referentes conceptuales sobre Creatividad, Innovación e invención, además Usted contara con material impreso sobre estos conceptos básicos de emprendimiento y planes de negocio.

Una vez escuchadas las orientaciones del instructor; proceda a:

- Conformar el equipo de trabajo
- Lee cuidadosamente y analice el Caso Arepas.com.
- Responda las preguntas propuestas y analicen cada pregunta del taller propuesto y aplique los conceptos básicos de emprendimiento y planes de negocio.
- Preséntelo al grupo
- Realizar la retroalimentación de la actividad.

"Las anteriores evidencias deben organizarlas y guardarlas en el portafolio de evidencias"

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

Estimado aprendiz, luego de haber desarrollado las actividades del proceso de apropiación, es el momento de realizar la aplicación de las mismas a su proyecto de formación.

Una vez escuchadas las orientaciones del instructor; proceda a:

- Conformar el equipo de trabajo
- Retome el material de apoyo que se encuentra en la plataforma Territorium.
- Realicé una matriz DOFA donde apliqué las fuerzas internas y externas de su personalidad a una idea de negocios de su futura profesión.
- Proponga las estrategias correspondientes para mejorar cada una de las situaciones de los cuadrantes: DO, DA FA Y FO
- Preséntelo al grupo
- Realizar la retroalimentación de la actividad.

Estimado aprendiz, luego de haber desarrollado las actividades del proceso de apropiación, es el momento de realizar la aplicación de las mismas a su proyecto de formación.

Una vez escuchadas las orientaciones del instructor; proceda a:

- Conformar el equipo de trabajo
- Lee cuidadosamente y analice el documento Plan de negocios.
- Con la idea de negocios seleccionada sobre su futura profesión, diligencie el formato perfil plan de negocios, que se encuentra en material de apoyo.
- Preséntelo al grupo
- Realizar la retroalimentación de la actividad.

Guarde los documentos, los cuales serán las evidencias que deben subir a la plataforma Territorium.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencias de Conocimiento: Características emprendedoras, Componentes de la iniciativa emprendedora, Toma de decisiones y proceso de toma de decisiones. La creatividad, la innovación, las ideas de negocios.	1. Valora sus características emprendedoras personales acorde con herramienta de 2. Identifica el proceso de toma de decisiones de acuerdo con problemas de la cotidianidad. 3. Apropia el concepto de creatividad e innovación según solución de desafíos. 4. Identifica los elementos de la negociación de acuerdo con los intereses propios y del otro.	**Técnica**: Observación y formulación de preguntas **Instrumento**: Lista de chequeo – Cuestionario.
Evidencias de Desempeño: Propuesta matriz DOFA idea de negocio. **Evidencias de Producto:** Realizar el taller aplicado al proyecto formativo.	• Formula los objetivos personales de acuerdo con su motivación y propósito de vida. • Aplica el proceso de toma de decisiones según identificación de riesgos y alternativas de solución. • Aplica la capacidad creativa e innovadora teniendo en cuenta los desafíos emprendedores.	**Desempeño:** **Técnica**: Observación sistemática **Instrumento**: lista de chequeo de desempeño **Producto**: **Técnica**: Observación del producto **Instrumento**: lista de chequeo de producto del proyecto formativo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Autoconfianza: hace referencia a la confianza en sí mismo respecto a determinados atributos, tales como habilidades para la vida, toma de decisiones, poder, entre otros. El aumento de la autoconfianza, pues, depende fundamentalmente de haber dominado dichos atributos a partir de la experiencia.

Características emprendedoras personales: Aplicadas con responsabilidad, las Características Emprendedoras Personales (CEP) nos pueden llevar a ser líderes, con habilidad para enfrentar la realidad de forma creativa. Las CEP son rasgos de nuestra personalidad que definen cómo actuamos y nos comportamos frente a los retos.

Cultura del emprendimiento: es el entorno cultural que favorece el desarrollo de proyectos emprendedores, entendidos como procesos de fundación de actividades, proyectos, empresas lucrativas o no, de índole económica, social, política, o también se refiere a renovación o reingenierías de procesos existentes.

Emprendimiento: es aquella actitud y aptitud de la persona que le permite emprender nuevos retos, nuevos proyectos; es lo que le permite avanzar un paso más, ir más allá de donde ya ha llegado.

Matriz DOFA o análisis SWOT (siglas en inglés): es una herramienta para determinar estrategias en organizaciones, proyectos, personas o grupos, a partir de la valoración de aspectos internos (fortalezas y debilidades) y externos (oportunidades y amenazas).

Proyecto: es una planificación que consiste en un conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas, De conformidad con el Project Managment Institute (PMI), "un proyecto es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único". De estos conceptos, se evidencia que la razón de un proyecto es alcanzar resultados o metas específicas dentro de los límites que imponen un presupuesto, calidades establecidas previamente, y un lapso de tiempo previamente definido.

Toma de decisiones: es el proceso mediante el cual se realiza una elección entre alternativas o formas de resolver diferentes situaciones de la vida. Ciertos factores pueden influir en las decisiones que tomamos diariamente, a través de algunas técnicas y actividades prácticas.

Viabilidad: hace referencia a la posibilidad de que un proyecto o negocio pueda progresar, garantizado a largo plazo su rentabilidad económica.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Acosta Romero, G. A.; Pérez Pertuz, J.; Rodríguez Pérez, M.; Valenzuela Barón, M. L.

(2017). Cartilla Emprendimiento. Bogotá: SENA. Primera Edición.

Bayas, D. B. (2015). Características Emprendedoras Personales (CEP) De hombres y mujeres gerentes de las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Riobamba: investigación 2010-2011. Ciencia Unemi, 6(9), 62-68.

Galindo R. Carlos Julio. Manual para la creación de empresas, guía de planes de negocios. Ecoe ediciones 2006

Prada Raymond. Creatividad e Innovación Empresarial. Tecno Press 2003.

Varela V. Rodrigo. Innovación Empresarial, arte y ciencia en la creación de empresa. Pearson Prentice Hall 2008. Tercera Edición.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Carlos Alberto Ciro Castaño	Instructor	Centro Comercio y Turismo Regional Quindío	Abril 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					
Revisión					
Aprobación					

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO

Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Asistencia de organización de archivo.

Código del Programa de Formación: 134400 **Versión: 2**

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha: 3219331**

Nombre del Instructor: Carlos Alberto Ciro Castaño

Competencia:

Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Resultado de Aprendizaje:

Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.

- Actividad del proyecto: Validar los procedimientos de trámite, organización, conservación y sistematización de datos en las transferencias primarias y prestación de servicios archivísticos.

- Actividad: Reconocer la importancia de la toma de decisiones en las organizaciones.

- Evidencia: Documento en Word con las respuestas a los interrogantes planteados en el taller Toma de Decisiones.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de conocimiento del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación.

Estas evidencias corresponden a las actividades descritas en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas oportunamente entre Instructor y Aprendices.

CUERPO DEL INSTRUMENTO:

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬬ DESEMPEÑO ⬭

No.	FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
01	Reconoce los diferentes enfoques sobre la toma de decisiones en la empresa.			
02	Diferencia las distintas etapas que conforman el proceso de toma de decisiones en la empresa.			
03	Presenta el documento en Word con las respuestas a los interrogantes planteados en el taller Toma de Decisiones.			
04	Sustenta en forma correcta la evidencia de producto solicitada.			
05	Entrega de manera oportuna las evidencias solicitadas en la competencia.			
06	Sube las evidencias a la LMS Territorium.			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento: Armenia, Junio 11 de 2026

_____ _____

Firma del Aprendiz Firma del Instructor:

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO

Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Asistencia de organización de archivo.

Código del Programa de Formación: 134400 **Versión: 2**

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha: 3219331**

Nombre del Instructor: Carlos Alberto Ciro Castaño

Competencia:

Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Resultado de Aprendizaje:

Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

Actividad del proyecto: Actividad del proyecto: Validar los procedimientos de trámite, organización, conservación y sistematización de datos en las transferencias primarias y prestación de servicios archivísticos.

- Actividad: Identifica la creatividad como una de las características importantes del emprenderismo.
- Evidencia: Mapa mental con el proceso de la creatividad empresarial.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de conocimiento del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación.

Estas evidencias corresponden a las actividades descritas en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas oportunamente entre Instructor y Aprendices.

CUERPO DEL INSTRUMENTO:

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬬ DESEMPEÑO ⬭

No.	FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
01	Reconoce la importancia de la creatividad empresarial dentro de la cultura emprendedora			
02	Deferencia los términos de creatividad, invención e innovación.			
03	Desarrolla el mapa mental con el proceso de la creatividad empresarial.			
04	Sustenta en forma correcta la evidencia de producto solicitada.			
05	Entrega de manera oportuna las evidencias solicitadas en la competencia.			
06	Sube las evidencias a la LMS Territorium.			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento: Armenia, Mayo 7 de 2026

Firma del Aprendiz

Firma del Instructor:

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO

Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Asistencia de organización de archivo.

Código del Programa de Formación: 134400 **Versión: 2**

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha: 3219331**

Nombre del Instructor: Carlos Alberto Ciro Castaño

Competencia:

Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Resultado de Aprendizaje:

Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

Actividad del proyecto: Validar los procedimientos de trámite, organización, conservación y sistematización de datos en las transferencias primarias y prestación de servicios archivísticos.

Actividad: Identifica las características y competencias emprendedoras.

Evidencia: Imagen con las características y competencias emprendedoras de acuerdo al programa de formación.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de conocimiento del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación.

Estas evidencias corresponden a las actividades descritas en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas oportunamente entre Instructor y Aprendices.

CUERPO DEL INSTRUMENTO:

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬬ DESEMPEÑO ⬭

No.	FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
01	Diferencia los conceptos de Competencias y Caracteristicas			
02	Identifica los elementos de las competencias de un emprendedor.			
03	Presenta la imagen con las características y competencias emprendedoras de acuerdo al programa de formación.			
04	Sustenta en forma correcta la evidencia de producto solicitada.			
05	Entrega de manera oportuna las evidencias solicitadas en la competencia.			
06	Sube las evidencias a la LMS Territorium.			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento: Armenia, Mayo 28 de 2026

Firma del Aprendiz

Firma del Instructor:

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO

Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Asistencia de organización de archivo.

Código del Programa de Formación: 134400 **Versión: 2**

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha: 3219331**

Nombre del Instructor: Carlos Alberto Ciro Castaño

Competencia:

Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Actividad del proyecto: Actividad del proyecto: Validar los procedimientos de trámite, organización, conservación y sistematización de datos en las transferencias primarias y prestación de servicios archivísticos.

Resultado de Aprendizaje:

Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

- Actividad del proyecto: Actividad del proyecto: Validar los procedimientos de trámite, organización, conservación y sistematización de datos en las transferencias primarias y prestación de servicios archivísticos.

- Evidencia: Taller con respuesta a los interrogantes planteados en el caso de estudio.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de conocimiento del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación.

Estas evidencias corresponden a las actividades descritas en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas oportunamente entre Instructor y Aprendices.

CUERPO DEL INSTRUMENTO:

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬬ DESEMPEÑO ⬭

No.	FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
01	Define el concepto de toma de decisiones y los elementos del proceso de toma de decisiones.			
02	Conoce y aplica las herramientas para tomar decisiones			
03	Presenta el taller con respuesta a los interrogantes planteados en el caso de estudio.			
04	Sustenta en forma correcta la evidencia de producto solicitada.			
05	Entrega de manera oportuna las evidencias solicitadas en la competencia.			
06	Sube las evidencias a la LMS Territorium.			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento: Armenia, Junio 25 de 2026

_____ _____

Firma del Aprendiz Firma del Instructor:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: tecnología análisis y desarrollo de software.
- **Código del Programa de Formación: 228118** **Versión: 1**
- **Nombre del Proyecto**: Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del Proyecto**: Evaluación
- **Actividad de Proyecto**: Realizar actividades de verificación de calidad del software.
- **Actividades de Aprendizaje**: Identifica los procesos de la cultura emprendedora y los aplica a la empresa proyecto.
- **Competencia:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - ✓ Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
  - ✓ Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
  - ✓ Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
  - ✓ Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.
- **Duración de la Guía**: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Para nadie es un secreto que uno de los principales problemas que tiene el país, es el desempleo, el cual puede llegar alcanzar cifras de dos dígitos y cercanas 13% en el departamento del Quindío. La solución al desempleo, es el empleo, es la razón por la cual, se hace necesario impulsar y fomentar la cultura emprendedora, donde el aprendiz con sus conocimientos adquiridos en el desarrollo de la formación, le permita aportar al desarrollo y crecimiento de la región a través de la



creación de empresas, las cuales pueden ser financiadas
con recursos del estado, como el Fondo Emprender.

Respetado aprendiz, A través de esta guía, usted identificará el conjunto de conocimientos, habilidades,

cualidades; que debe tener una persona para emprender un proyecto, y las características y competencias emprendedoras para aportar al desarrollo personal y de la comunidad de manera integral, en pro del bien común, la importancia de tomar decisiones en razón a que diariamente el ser humano está tomando decisiones de las cuales depende el futuro. Además de emplear capacidad creativa e innovadora como estrategia emprendedora y relacionar la importancia de la negociación.

Para el desarrollo de cada una de las actividades propuestas en la presente guía, es importante la disposición de cada aprendiz por el desarrollo del trabajo autónomo, sistemático y organizado; así mismo con el desarrollo de cada actividad se desea promover el aprendizaje colaborativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

3.1.1 Revise la imagen que se presenta a continuación y responda los siguientes interrogantes:



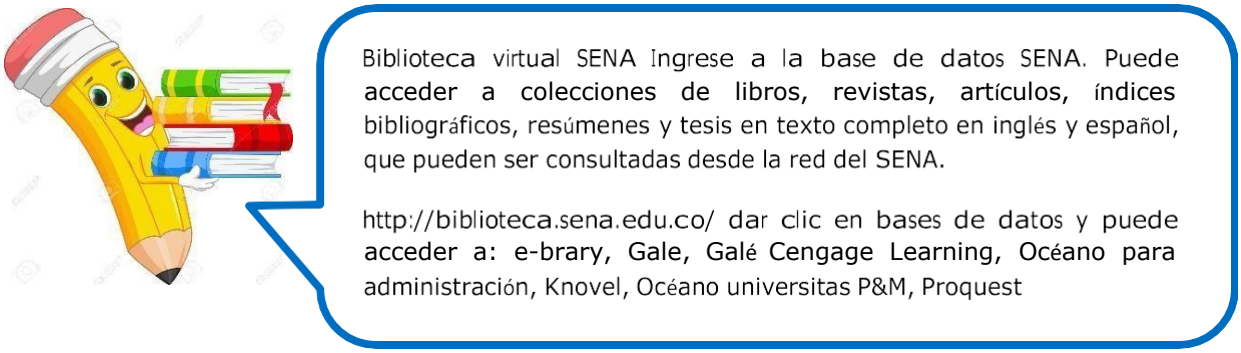
a) ¿Qué opina usted de la historieta?
b) ¿Como actuaria, usted ante el mensaje los padres?
c) Qué ha oído hablar acerca del emprendimiento en el SENA.
d) En el proceso de inducción le hablaron sobre el tema del emprendimiento.
e) ¿Si tuviera la oportunidad de crear una empresa, sobre que lo haría y por qué?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

3.2.1 Estimado aprendiz, luego de reconocer que, el emprendimiento, es importante en un país o región y que existen aspectos legales, como la ley 1014 de 2006, entre otras, que fomentan la cultura emprendedora, le invito a responder los siguientes interrogantes:

1. ¿Mencionen al menos tres razones importantes para que un país o región cree empresa?
2. ¿Cuáles serían las razones para que ustedes crearan empresas?
3. ¿Cuáles consideran ustedes son las cinco características más importantes de destacar en un emprendedor o empresario?
4. ¿Existe alguna diferencia entre un empresario y un empresario exitoso?
5. ¿Conocen ustedes personalmente o por cualquier medio de comunicación: ¿Televisión, revista, prensa algún empresario exitoso?

Estimado Aprendiz: Es pertinente recordarle que debe mantener las anteriores actividades en su portafolio de evidencias, teniendo en cuenta la retroalimentación de su instructor ya que se constituyeen un insumo importante para su proceso formativo de aprendizaje.



3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Esta competencia pretende desarrollar y fortalecer la competencia en emprendimiento y empresarismo con el objetivo de minimizar el riesgo de inversiones futuras y maximizar la creación de empresas como una opción de vida de desarrollo y de bienestar.

3.3.1. Nombre de la actividad: Características emprendedoras

Una vez recibida las orientaciones del instructor sobre referentes conceptuales de los componentes de la iniciativa emprendedora. Además del material impreso sobre estos conceptos que se encuentra en material de apoyo en la plataforma Territorium.

Una vez escuchadas las orientaciones del instructor; proceda a:

- Conformar el equipo de trabajo

- Lee cuidadosamente y analice la historia empresarial: Y ahora ¿qué hago? El caso del emprendedor desempleado.
- Aplique los conceptos básicos del perfil emprendedor y los componentes de la iniciativa emprendedora, a través de la respuesta a los interrogantes planteados en la historia empresarial
- Preséntelo al grupo
- Realizar la retroalimentación de la actividad.

3.3.2. Nombre de la actividad: Aplica los conceptos fundamentales de fuerzas internas y externas del futu@ emprended@r.

Una vez recibida las orientaciones del instructor sobre referentes conceptuales de las fuerzas internas y externas del futu@ emprended@r, proceda a:

- Conformar el equipo de trabajo
- Lee cuidadosamente el documento Componentes de la iniciativa emprendedora, que se en cuenta en material de apoyo en la plataforma Territorium.
- Realice un mapa mental utilizando cualquiera de las aplicaciones que se encuentran en internet.
- Preséntelo al grupo
- Realizar la retroalimentación de la actividad.

3.3.3. Nombre de la actividad: Cultura emprendedora.

Ingrese al cortometraje “Cuesta abajo” que se encuentra en el repositorio de la biblioteca del SENA en el espacio de Cinescuela. Utilice el siguiente enlace: https://youtu.be/lbfov7kXDhs. Duración 8 minutos.

- Conformar el equipo de trabajo
- ¿Qué se observa en el video?, Responda los siguientes interrogantes:
- 1. ¿Qué características definen a Henry Forero?
- 2. ¿Cuál es el sueño de Henry Forero?, ¿Qué hizo para conseguirlo?
- 3. ¿Cómo el entrono influyó sobre las decisiones de Henry Forero?
- 4. ¿Describa si en su vida cotidiana ha enfrentado alguna situación
- similar y cómo la resolvió?
- Realizar la retroalimentación de la actividad.

3.3.4. Nombre de la actividad: Sopa de letras. Términos escondidos.

El instructor le hará entrega de una sopa de letras, en la cual se encuentran ocultas varias palabras o términos que hacen parte del resultado. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.

- Conformar el equipo de trabajo
- Identifique las palabras o términos ocultos
- Realizar la retroalimentación de la actividad.

3.3.5. Nombre de la actividad: Mapa mental. Términos escondidos.

- Conformar el equipo de trabajo

- Elaborar un mapa mental con las palabras o términos ocultos en la sopa de letras, puede utilizar cualquier aplicación tecnológica para el desarrollo del mapa mental.
- Realizar la retroalimentación de la actividad.

3.3.6. Nombre de la actividad: Diferencia los conceptos fundamentales de Creatividad, Innovación e invención.

Una vez recibida las orientaciones del instructor sobre referentes conceptuales sobre Creatividad, Innovación e invención, además Usted contara con material impreso sobre estos conceptos básicos de emprendimiento y planes de negocio.

Una vez escuchadas las orientaciones del instructor; proceda a:

- Conformar el equipo de trabajo
- Lee cuidadosamente y analice el Caso Arepas.com.
- Responda las preguntas propuestas y analicen cada pregunta del taller propuesto y aplique los conceptos básicos de emprendimiento y planes de negocio.
- Preséntelo al grupo
- Realizar la retroalimentación de la actividad.

"Las anteriores evidencias deben organizarlas y guardarlas en el portafolio de evidencias"

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

Estimado aprendiz, luego de haber desarrollado las actividades del proceso de apropiación, es el momento de realizar la aplicación de las mismas a su proyecto de formación.

Una vez escuchadas las orientaciones del instructor; proceda a:

- Conformar el equipo de trabajo
- Retome el material de apoyo que se encuentra en la plataforma Territorium.
- Realicé una matriz DOFA donde apliqué las fuerzas internas y externas de su personalidad a una idea de negocios de su futura profesión.
- Proponga las estrategias correspondientes para mejorar cada una de las situaciones de los cuadrantes: DO, DA FA Y FO
- Preséntelo al grupo
- Realizar la retroalimentación de la actividad.

Estimado aprendiz, luego de haber desarrollado las actividades del proceso de apropiación, es el momento de realizar la aplicación de las mismas a su proyecto de formación.

Una vez escuchadas las orientaciones del instructor; proceda a:

- Conformar el equipo de trabajo
- Lee cuidadosamente y analice el documento Plan de negocios.
- Con la idea de negocios seleccionada sobre su futura profesión, diligencie el formato perfil plan de negocios, que se encuentra en material de apoyo.

- Preséntelo al grupo
- Realizar la retroalimentación de la actividad.

Guarde los documentos, los cuales serán las evidencias que deben subir a la plataforma Territorium.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencias de Conocimiento: Características emprendedoras, Componentes de la iniciativa emprendedora, Toma de decisiones y proceso de toma de decisiones. La creatividad, la innovación, las ideas de negocios.	1. Valora sus características emprendedoras personales acorde con herramienta de 2. Identifica el proceso de toma de decisiones de acuerdo con problemas de la cotidianidad. 3. Apropia el concepto de creatividad e innovación según solución de desafíos. 4. Identifica los elementos de la negociación de acuerdo con los intereses propios y del otro.	**Técnica**: Observación y formulación de preguntas **Instrumento**: Lista de chequeo – Cuestionario.
Evidencias de Desempeño: Propuesta matriz DOFA idea de negocio. **Evidencias de Producto:** Realizar el taller aplicado al proyecto formativo.	• Formula los objetivos personales de acuerdo con su motivación y propósito de vida. • Aplica el proceso de toma de decisiones según identificación de riesgos y alternativas de solución. • Aplica la capacidad creativa e innovadora teniendo en cuenta los desafíos emprendedores.	**Desempeño:** **Técnica**: Observación sistemática **Instrumento**: lista de chequeo de desempeño **Producto**: **Técnica**: Observación del producto **Instrumento**: lista de chequeo de producto del proyecto formativo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Autoconfianza: hace referencia a la confianza en sí mismo respecto a determinados atributos, tales como habilidades para la vida, toma de decisiones, poder, entre otros. El aumento de la autoconfianza, pues, depende fundamentalmente de haber dominado dichos atributos a partir de la experiencia.

Características emprendedoras personales: Aplicadas con responsabilidad, las Características Emprendedoras Personales (CEP) nos pueden llevar a ser líderes, con habilidad para enfrentar la realidad de forma creativa. Las CEP son rasgos de nuestra personalidad que definen cómo actuamos y nos comportamos frente a los retos.

Cultura del emprendimiento: es el entorno cultural que favorece el desarrollo de proyectos emprendedores, entendidos como procesos de fundación de actividades, proyectos, empresas lucrativas o no, de índole económica, social, política, o también se refiere a renovación o reingenierías de procesos existentes.

Emprendimiento: es aquella actitud y aptitud de la persona que le permite emprender nuevos retos, nuevos proyectos; es lo que le permite avanzar un paso más, ir más allá de donde ya ha llegado.

Matriz DOFA o análisis SWOT (siglas en inglés): es una herramienta para determinar estrategias en organizaciones, proyectos, personas o grupos, a partir de la valoración de aspectos internos (fortalezas y debilidades) y externos (oportunidades y amenazas).

Proyecto: es una planificación que consiste en un conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas, De conformidad con el Project Managment Institute (PMI), "un proyecto es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único". De estos conceptos, se evidencia que la razón de un proyecto es alcanzar resultados o metas específicas dentro de los límites que imponen un presupuesto, calidades establecidas previamente, y un lapso de tiempo previamente definido.

Toma de decisiones: es el proceso mediante el cual se realiza una elección entre alternativas o formas de resolver diferentes situaciones de la vida. Ciertos factores pueden influir en las decisiones que tomamos diariamente, a través de algunas técnicas y actividades prácticas.

Viabilidad: hace referencia a la posibilidad de que un proyecto o negocio pueda progresar, garantizado a largo plazo su rentabilidad económica.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Acosta Romero, G. A.; Pérez Pertuz, J.; Rodríguez Pérez, M.; Valenzuela Barón, M. L.

(2017). Cartilla Emprendimiento. Bogotá: SENA. Primera Edición.

Bayas, D. B. (2015). Características Emprendedoras Personales (CEP) De hombres y mujeres gerentes de las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Riobamba: investigación 2010-2011. Ciencia Unemi, 6(9), 62-68.

Galindo R. Carlos Julio. Manual para la creación de empresas, guía de planes de negocios. Ecoe ediciones 2006

Prada Raymond. Creatividad e Innovación Empresarial. Tecno Press 2003.

Varela V. Rodrigo. Innovación Empresarial, arte y ciencia en la creación de empresa. Pearson Prentice Hall 2008. Tercera Edición.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Carlos Alberto Ciro Castaño	Instructor	Centro Comercio y Turismo Regional Quindío	Abril 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					
Revisión					
Aprobación					

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO

Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO

Denominación del Programa de Formación: Análisis y Desarrollo de Software

Código del Programa de Formación: 228118
Versión: 1

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha: 3482404**

Nombre del Instructor: Carlos Alberto Ciro Castaño

Competencia:

Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Resultado de Aprendizaje:

Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.

- Actividad: Identifica la idea de negocio con oportunidad de empresa según su perfil emprendedor
- Evidencia: Documento en Word con la caracterización se la idea de negocio.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de conocimiento del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación.

Estas evidencias corresponden a las actividades descritas en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas oportunamente entre Instructor y Aprendices.

CUERPO DEL INSTRUMENTO:

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬬ DESEMPEÑO ⬭

No.	FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
01	Diferencia la idea de negocio de la oportunidad de empresa.			
02	Identifica las fuentes de generación de ideas de negocios.			
03	Caracteriza la idea de negocios			
04	Eabora la propuesta de la idea de negocio según su perfil emprendedor			
05	Sustenta en forma correcta la evidencia de producto solicitada.			
06	Entrega de manera oportuna las evidencias solicitadas en la competencia.			
07	Sube las evidencias al DRIVE propuesto por el instructor.			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento: Armenia, Mayo 25 de 2026

_____ _____

Firma del Aprendiz Firma del Instructor:

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO

Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO

Denominación del Programa de Formación: Análisis y Desarrollo de Software

Código del Programa de Formación: 228118
Versión: 1

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha: 3482404**

Nombre del Instructor: Carlos Alberto Ciro Castaño

Competencia:

Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Resultado de Aprendizaje:

Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.

- Actividad: Elabora el plan de negocios de acuerdo a su perfil emprendedor.
- Evidencia: Documento en Word con perfil del plan de negocios.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de conocimiento del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación.

Estas evidencias corresponden a las actividades descritas en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas oportunamente entre Instructor y Aprendices.

CUERPO DEL INSTRUMENTO:

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬬ DESEMPEÑO ⬭

No.	FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
01	Diferencia el plan de negocios del modelo de negocio			
02	Reconoce la importancia del plan de negocios como alternativa para la consecución de recursos			
03	Identifica los componentes o estructura del plan de negocios.			
04	Eabora el perfil del plan de negocios.			
05	Sustenta en forma correcta la evidencia de producto solicitada.			
06	Entrega de manera oportuna las evidencias solicitadas en la competencia.			
07	Sube las evidencias al DRIVE propuesto por el instructor.			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento: Armenia, junio 01 de 2026

Firma del Aprendiz

Firma del Instructor:

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO

Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO

Denominación del Programa de Formación: Análisis y Desarrollo de Software

Código del Programa de Formación: 228118
Versión: 1

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha: 3482404**

Nombre del Instructor: Ciro Castaño

Competencia:

Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Resultado de Aprendizaje:

Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.

- Actividad: Caracterizar el perfil emprendedor según el contexto social.
- Evidencia: Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de conocimiento del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación.

Estas evidencias corresponden a las actividades descritas en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas oportunamente entre Instructor y Aprendices.

CUERPO DEL INSTRUMENTO:

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬬ DESEMPEÑO ⬭

No.	FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
01	Determina el contexto social y económico de la región			
02	Reconoce la importancia del emprendimiento en la región y el pais.			
03	Identifica las características emprendedoras.			
04	Eabora la propuesta con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)			
05	Sustenta en forma correcta la evidencia de producto solicitada.			
06	Entrega de manera oportuna las evidencias solicitadas en la competencia.			
07	Sube las evidencias al DRIVE propuesto por el instructor.			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento: Armenia, Mayo 4 de 2026

_____ _____

Firma del Aprendiz Firma del Instructor:

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO

Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO

Denominación del Programa de Formación: Análisis y Desarrollo de Software

Código del Programa de Formación: 228118
Versión: 1

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha: 3482404**

Nombre del Instructor: Carlos Alberto Ciro Castaño

Competencia:

Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Resultado de Aprendizaje:

Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

- Actividad: Evalua económica y socialmente el plan de negocios.
- Evidencia: Documento en Word con el análisis y evaluación del plan de negocios.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de conocimiento del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación.

Estas evidencias corresponden a las actividades descritas en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas oportunamente entre Instructor y Aprendices.

CUERPO DEL INSTRUMENTO:

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬬ DESEMPEÑO ⬭

No.	FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
01	Reconoce el contexto social y económico de la región			
02	Determina la estructura del plan de negocios.			
03	Identifica las diferentes alternativas para evaluar económica y socialmente el plan de negocios.			
04	Análiza y evalua del plan de negocios.			
05	Sustenta en forma correcta la evidencia de producto solicitada.			
06	Entrega de manera oportuna las evidencias solicitadas en la competencia.			
07	Sube las evidencias al DRIVE propuesto por el instructor.			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento: Armenia, Junio 22 de 2026

_____ _____

Firma del Aprendiz Firma del Instructor:

					Versión: 02	
					Código: DE-F-027	
GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL						
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO						
Programa de formación:	Análisis y Desarrollo de Software		**Ficha:**	3482404		
Competencia:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.					
Resultado:	Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.					
Nombre del Instructor:	Carlos Alberto Ciro Castaño					
Nombre del Aprendiz	**Actividad a Desarrollar**	**Forma de Entrega de la Actividad**		**Fecha de Entrega**	**Entregó**	
		Física	**Digital**		**SI**	**NO**
	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		x	4/05/2026		
	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		x	4/05/2026		
	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		x	4/05/2026		
	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		x	4/05/2026		
	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		x	4/05/2026		
	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		x	4/05/2026		
	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		x	4/05/2026		
	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		x	4/05/2026		
	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		x	4/05/2026		
	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		x	4/05/2026		
	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		x	4/05/2026		
	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		x	4/05/2026		

	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		X	4/05/2026		
	Documento en Word con la caracterización del perfil personal (características emprendedoras)		X	4/05/2026		
	Documento en Word con la caracterización se la idea de negocio		X	25/05/2026		

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras.

Código del Programa de Formación: 133100

Nombre del Proyecto: creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos en el departamento del Quindío

Fase del Proyecto: Analisis

Actividad de Proyecto: aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.

Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- ✓ Identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.
- ✓ Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y normativa

Duración de la Guía: 40 Horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, usted puede utilizar la atención y el servicio al cliente como un método eficaz para distinguirse de la competencia. De hecho, el servicio al cliente es una de las fortalezas de las pequeñas empresas, y si lo pone de relieve puede competir con empresas más grandes que están en condiciones de ofrecer más variedad, precios más bajos y otros beneficios adicionales que usted no puede costear. Sin embargo, muchas pequeñas empresas se quedan cortas en la categoría de servicio al cliente. ¿Por qué? Una de las razones es el desconocimiento. Una de las primeras acciones en la calidad de servicio, es averiguar quiénes son los clientes, qué quieren y esperan de la organización. Solo así se podrán orientar los productos y servicios, así como los procesos, hacia la mejor satisfacción de los mismos. El servicio de calidad al cliente es el conjunto de prestaciones que el cliente espera, además del producto o el servicio básico.

Los aprendices a través del desarrollo de esta competencia estarán en capacidad de ser personas hábiles para comunicarse con los demás y en especial con los clientes, tratando a cada uno de acuerdo a sus necesidades específicas, algo que las empresas de hoy requieren. Recordemos que toda organización se debe a sus clientes y son muy pocas las empresas que hacen que su vida gire alrededor de ellos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

De manera individual los aprendices observan y escuchan un video.
https://www.youtube.com/watch?v=mCntoXygok4&t=328s

Se hace una plenaria de manera que los aprendices de manera individual contestan las siguientes preguntas

- ¿Qué le generó el video, cuál cree que es el tema del video?
- ¿Cuál es el papel que juega el servicio al cliente en lo observado?
- ¿Cree que el servicio al cliente es importante en una organización y por qué?
- ¿Cómo podría usted contribuir en el área del talento humano como servidor para mejorar?
- ¿Qué conclusiones saca del video?

Actividad 2

Nombre de la actividad: Dinámica de trabajo en equipo

Apreciado aprendiz, usted que está preparándose para una etapa productiva laboralmente tenga en cuenta: todas las organizaciones están fundamentalmente constituidas como un equipo de trabajo que actúa con el propósito de lograr un objetivo común. Desde el momento en que se conforman, las organizaciones establecen un acuerdo tácito de aunar esfuerzos para trabajar conjuntamente a través de distintos equipos ubicados en las diferentes áreas. En estos equipos se determinan las estrategias, los procedimientos y las metodologías que utilizarán sus integrantes para lograr las metas parciales y totales en los diferentes niveles de la organización.

Sin embargo, algunos factores individuales, grupales y culturales interfieren para que el trabajo en equipo pueda florecer al interior de las organizaciones, afectando negativamente el ambiente laboral y limitando los resultados obtenidos. Es por esto que en el momento en el que usted se encuentre en su etapa laboral, se desempeñe de la mejor manera y aporte como integrante de esa organización al logro de los objetivos trazados.

Realizaremos la siguiente dinámica:

- Se divide la totalidad de los aprendices en 3 equipos.
- Cada equipo tendrá un alfabeto o números del 0 al 9.
- Cada equipo armara la palabra completa del tema de servicio al cliente.
- Cada equipo construirá una estrategia para su mejor rendimiento (2 minutos de tiempo)
- El equipo que primero arme la palabra, levanta las dos manos cada integrante y dice en vos alta ¡listo!
- Los puntos de cada equipo se escriben en un lugar visible (tablero, cartelera, etc.)

Nota: El equipo que más puntos tenga, cada integrante recibe una insignia que suma para el final del trimestre en los juicios evaluativos.

Terminada la dinámica reflexionaremos acerca de las siguientes preguntas:

- Cuál fue la estrategia que utilizaron como equipo de trabajo?
- ¿Qué es trabajo en equipo?
- ¿Por qué es importante trabajar en equipo?
- ¿Cuál de todos los integrantes del equipo es el más importante?

- ¿Cree que en su vida es vital que aprenda a trabajar en equipo, argumente?

3.1 Actividades de contextualización e identificación de conocimiento

Apreciado aprendiz, para lograr un aprendizaje exitoso, es necesario que hagamos un diagnóstico de los conocimientos previos de los conceptos básicos de servicio al cliente que usted debe tener claros, con el propósito de fortalecerlos;en el ambiente de formación realizaremos la siguiente actividad, para ello se conformaran equipos de trabajo de tres (3) aprendices por cada equipo, debe ser entregado al instructor en una hoja escrito por equipo, según sus conocimientos y con sus propias palabras, en consenso con cada integrante responda:

Deseo, Necesidad, Cliente, Servicio, Atención al cliente, Servicio al cliente, Cliente interno, Cliente externo, , Comunicación, imagen personal, momento de verdad, valor agregado, ciclo del servcio, presentación personal, higiene personal, actitud y manejo de las emociones.

3.2 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad 1

Apreciado aprendiz, en el ambiente de formación realizaremos la siguiente actividad, para ello se conformaran equipos de trabajo de tres (3) aprendices por cada equipo, consulte los siguientes conceptos en internet (www.senavirtual.edu.co, http://biblioteca.sena.edu.co, www.google.com, www.wikipedia.org/wiki/,lecturas de documentos o libros; posteriormente de respuesta a los siguientes interrogantes.

- Cliente
- Servicio
- Servicio al cliente
- Atención al cliente
- Estándares del servicio
- Manejo de las emociones:técnicas para manejar las emociones
- Triángulos del Servicio: Interno y externo
- Momentos de Verdad
- Ciclo del Servicio
- Estrategias de Atención Personalizada: Cara a cara, por correo, medios telefónicos, etc.
- Clasificación de los Clientes:internos y externos
- Imagen Personal: Interna y externa
- Imagen personal corporativa
- Imagen corporativa
- Relaciones Interpersonales: Concepto, Elementos y Desarrollo
- Higiene personal
- Higiene laboral
- Presentación personal:maquillaje, peinado, accesorios.
- Tipos de clientes
- Tecnología o herramientas aplicada para el servicio al clientes
- Comunicación empresarial: concepto, funciones de la comunicación empresarial, clasificación de la comunicación empresarial.
- conducto regular.
- Normas de cortesía cara a cara, telefónica: elementos de apoyo:, agenda y directorios manuales o electrónicos.

- Administración del tiempo, herramientas y técnicas.
- Trabajo en equipo: elementos y técnicas.
- CRM (custmer ralations management): concepto y aplicación.

Concluida la investigación:

- La consulta debe ser escrita en sus respectivas agendas.
- Por equipo de trabajo, deben elaborar un documento en Word y aplicar normas APA.
- De manera individual debe cargar el documento en plataforma Blackboard como envío de evidencia, de la actividad utilizando el enlace disponible.

- **Ambiente Requerido**: Un ambiente de aprendizaje que cumpla con los elementos de salud ocupacional: ventilación, luz, fácil acceso y salida en emergencia

- **Materiales**. tablero, sillas, escritorios, textos de biblioteca, video-beam o pantalla tv* (opcional.), marcadores, fotocopias (documentos de aprendizaje, imágenes, etc.).

Actividad 2: Nombre de la actividad: Socialización de conceptos

Apreciado aprendiz, en el ambiente de formación realizaremos la siguiente actividad; para ello se requiere de excelente actitud, amor y compromiso; se conformaran equipos de trabajo de tres (3) aprendices por cada equipo, la instructora distribuirá a cada grupo temas investigados en la anterior actividad, cada grupo debe socializarlos los conceptos con sus compañeros de forma creativa, lúdica, innovadora (dibujos, etc.).
Usted debe socializar los conceptos de forma creativa, lúdica, innovadora (dibujos, etc.) a sus compañeros de formación

Nota
De manera individual debe ser enviada la imagen del grupo socializando los conceptos, en plataforma Blackboard como envío de evidencia de la actividad utilizando el enlace disponible.

Actividad 1
Nombre de la actividad: Sopa de letras

Apreciado aprendiz, en el ambiente de formación realizaremos la siguiente actividad: para ello se conformaran equipos de trabajo de tres (3) aprendices por cada equipo, la instructora entregará una sopa de letras por cada equipo; la instructora dará una definición de los temas investigados y socializados en las formaciones pasadas; por equipo deberán encontrar la palabra indicada de esa definición, el equipo que más acierte, tendrá punto positivo cada integrante que sumará para los juicios de evaluación final del trimestre.

Ejemplo:
Persona que requiere de un producto o servicio:  usted debe buscar en la sopa de letras la palabra cliente.

Nota:

- El equipo que más puntos tenga, cada integrante recibe una insignia que suma para el final del trimestre en los juicios evaluativos.
- De manera individual debe ser enviada la sopa de letras en plataforma Blackboard como envío de evidencia de la actividad utilizando el enlace disponible.

- **Ambiente Requerido**: Un ambiente de aprendizaje que cumpla con los elementos de salud ocupacional: ventilación, luz, fácil acceso y salida en emergencia

- **Materiales:** tablero, sillas, escritorios, textos de biblioteca, video-beam o pantalla tv* (opcional.), marcadores, fotocopias (documentos de aprendizaje, imágenes, etc.)

Actividad 2

Nombre de la actividad: Juego de roles 1

Apreciado aprendiz, en el ambiente de formación realizaremos la siguiente actividad, para ello se requiere de su participación activa, excelente actitud, creatividad y compromiso; se conformaran equipos de trabajo de cinco (5) aprendices por cada equipo, cada equipo recreará una obra teatral en la cual pondremos en escena la representación de una organización del departamento del Quindío escogida por ustedes;
Allí simularan la atención personalizada cara a cara a clientes internos y externos, vivencien experiencias positivas y negativas.

Nota:

- Para la obra se quiere una recreación real (vestuario y locación acorde).
- Posteriormente a la representación teatral de cada grupo, haremos una plenaria en la cual identificaremos dónde se vivencio cada tema, cómo podríamos actuar frente a diferentes experiencia con un cliente en nuestra área de la organización, y cómo podríamos mejorar nuestro comportamiento.

- **Ambiente Requerido:** Un ambiente de aprendizaje que cumpla con los elementos de salud ocupacional: ventilación, luz, fácil acceso y salida en emergencia

- **Materiales:** tablero, sillas, escritorios, textos de biblioteca, video-beam o pantalla tv* (opcional.), marcadores, fotocopias (documentos de aprendizaje, imágenes, etc.)

Actividad 3
Actividad 2. Nombre de la actividad: SIMULACIÓN CALL CENTER

Apreciado aprendiz, en el ambiente de formación realizaremos la siguiente actividad, para ello se requiere de su participación activa, excelente actitud, creatividad y compromiso; se conformaran equipos de trabajo de seis (6) aprendices por cada equipo, cada equipo debe escoger una empresa del departamento del Quindío, investigar sobre sus servicios.

Nota:

- Cada equipo de trabajo debe socializar los servicios de la empresa escogida a sus compañeros.
- Se sortean los equipos para conocer el equipo que interactúa con otro.
- Las llamadas serán reales, cada integrante decide con que compañero del otro equipo quiere interactuar.
- Cada aprendiz decide qué tipo de cliente quiere ser.
- Todos los aprendices del equipo que simula el call center debe recibir llamadas y todos los integrantes del equipo que realiza las llamadas deben interactuar con sus compañeros.
- Deben tomar fotografías para utilizar como evidencia.

Ambiente Requerido: Un ambiente de aprendizaje que cumpla con los elementos de salud ocupacional: ventilación, luz, fácil acceso y salida en emergencia

Materiales. Tablero, sillas, papel periódico, marcadores, escritorios, textos de biblioteca, marcadores, fotocopias (documentos de aprendizaje, imágenes, etc.)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento *Socializa con claridad los conceptos investigados con sus compañeros. * Elabora una sopa de letras con los conceptos investigados de los resultados. **Evidencias de Desempeño** *Utiliza el lenguaje adecuado en la formación. *Porta decorosamente el uniforme y el carnet de la institución. *Se comunica asertivamente con sus compañeros. *Participa activamente con sus aportes en la construcción de conceptos en la formación. * Realiza las actividades propuesta en la formación.	*Atiende el público y facilita el servicio al cliente, observando el protocolo y los estándares establecidos. *Emite los mensajes tanto al cliente interno como al externo, dentro de un proceso de comunicación efectiva, aplicando las normas de la Organización. *Identifica los tipos de clientes, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Organización. *Atiende las contingencias en la prestación del servicio al cliente interno y externo, de acuerdo con protocolos y políticas institucionales. *Ofrece la atención y servicio del cliente según el portafolio de servicios de la Organización.	Lista de Chequeo método de Observación

* Respeta a sus compañeros. * Se apropia de los conceptos de la competencia. *Interpreta y socializa con sus compañeros los temas asignados del resultado. **Evidencias de Producto:** ***Presenta un Documento Word aplicando normas APA (digital), donde consigna los temas asignados a la competencia. * Elabora un documento en Word aplicando normas APA 2017 contando su experiencia en la actividad juego de roles y call center, apóyelo con imágenes fotográficas de las Actividad. (cliente-vendedor-organización) .	*Opera los medios tecnológicos y aplicativos disponibles en la Organización para la atención y el servicio al cliente interno y externo, de acuerdo con los manuales de seguridad y de usuario. *Registra la información del servicio prestado a los clientes o usuarios, de acuerdo con las políticas de la Organización. * Aplica los protocolos y normas establecidas por la empresa para la prestación de los servicios archivísticos.	Lista de Chequeo de producto

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Presentación personal: es la buena imagen que se debe reflejar para generar una buena impresión ya sea en lo personal o en lo laboral.

Necesidad: es el estado de carencia percibido por el hombre**.**
Deseo: es el anhelo de tener o cumplir algo, ya sea material o no.

Base de datos (de empresas): Una base de datos consiste en un archivo organizado de información referido a empresas con las que se tiene relación comercial.

Call Center: área donde agentes, asesores, supervisores o ejecutivos, especialmente entrenados, realizan llamadas (outbound) y/o reciben llamadas (inbound) desde o hacia: clientes (externos o internos), socios comerciales, compañías asociadas u otros

Cliente: Persona o empresa que solicita un servicio o producto

Contact Center: oficina centralizada usada con el propósito de recibir y transmitir una amplia cantidad de llamados y pedidos a través del teléfono, los cuales se pueden realizar por canales adicionales al teléfono, tales como fax, correo electrónico, mensajería instantánea, mensajes de texto y mensajes multimedia, entre otros

Cultura del servicio: Es algo que va más allá de sonreír o decir por favor, gracias. Es actitud y hábitos en toda la empresa.

CRM: Siglas correspondientes a Customer Relationship Management (Gestión de Relaciones con el Cliente). **CRM** es una estrategia de negocios centrada en el cliente a través de la cual se alinean las personas, los procesos y la tecnología. Esta última, solamente facilita su aplicación, no es el CRM en sí. Permite a las empresas poner en práctica el marketing uno a uno.

Momentos de verdad: Es ese preciso instante en que el cliente se pone en contacto con nuestro negocio y dependiendo de ese contacto, se forma una imagen positiva o negativa de la empresa.

Servicio: Conjunto de prestaciones que el cliente espera recibir, además del producto o servicio que recibe

Servicio al cliente: Significa tener vocación de servicio, y actuar con actitud positiva. Atender a nuestros clientes con calidez, cortesía, agilidad, oportunidad y darle soluciones efectivas a sus necesidades.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Baró, T (2012) La gran guía del lenguaje no verbal. España, Editorial paidos

Camargo, D. (2007) Servicio al cliente, un compromiso. Bogotá, Colombia

Escuela para el Desarrollo Comercial de tecnólogos. (2008) Manual de Técnicas Comerciales, España

Rocckes B. (2011) Antología del servicio al cliente. México: Universidad Autónoma de Nayarit

http://www.soyentrepreneur.com/10-consejos-del-guru-para-mejorar-tu-servicio-al-cliente.html

http://sis.senavirtual.edu.co/infocurso.php?semid=317

www.editorial.unab.edu.co

http://mind.com.co/la-ciencia-del-servicio-prioridades-del-servicio-al-cliente/

www.corporacionescenarios.org

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Nini Johana Soto Calderon	Instructora Instructor	Centro Comercio y Turismo Regional Quindío	Julio 2022

	Carlos Alberto Ciro Castaño		Centro Comercio y Turismo Regional Quindío	Abril 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO

Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO

Denominación del Programa de Formación: Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras.

Código del Programa de Formación: 133101

Versión: 2

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha: 3359673**

Nombre del Instructor: Carlos Alberto Ciro Castaño

Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normatividad.

Resultados de Aprendizaje:

- Identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.
- Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y normativa

Evidencias:

- Documento en Word con protocolos de atención al cliente.
- Documento en Word con manual de atención a los clientes internos y externos.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de conocimiento del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación.

Estas evidencias corresponden a las actividades descritas en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas oportunamente entre Instructor y Aprendices.

CUERPO DEL INSTRUMENTO:

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ● PRODUCTO ● DESEMPEÑO ⬭

No.	ASPECTO	INDICADORES/FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
			SI	NO	
1	Actitud Reflexión	El aprendiz participó de manera activa y colaborativa en la actividad de reflexión.			
2	Actitud Contextualización	El aprendiz participó de manera activa y colaborativa en la actividad de contextualización.			
3	Actitud Apropiación	El aprendiz participó en las actividades didácticas para la apropiación del conocimiento.			
4	Actitud Apropiación	El aprendiz se presentó puntual a las actividades de aprendizaje.			
5	Actitud Apropiación	El aprendiz evidenció una buena presentación personal el proceso de aprendizaje.			
6	Aptitud Apropiación Técnico	El aprendiz reconoce la importancia del servicio al cliente en las organizaciones y diferencia el termino de atención al cliente de servicio al cliente.			
7	Aptitud Apropiación Técnico	El Aprendiz elabora el documento en Word con los protocolos de atención al cliente.			
8	Aptitud Apropiación Técnico	El Aprendiz desarrolla el documento en Word con el diseño de las metricas de atención y servicio a los clientes para la empresa proyecto.			
9	Aptitud Apropiación Técnico	El Aprendiz diseña el manual de atención a los clientes internos y externos.			
10	Aptitud Apropiación Técnico	El Aprendiz propone las acciones de mejora de atención y servicio a los clientes de acuerdo a las no conformidades encontradas en la empresa.			
11	Aptitud Trasferencia Técnico	El aprendiz elabora el documento en Word con el manual del servicio al cliente interno y externo de la empresa proyecto, con indicadores de medición y acciones de mejora.			
12	Actitud Portafolio de evidencias	El aprendiz registró las evidencias en los enlace correspondiente en la plataforma Territorium en las fechas e instrucciones dadas por el instructor.			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento: Armenia, Mayo 21 y Junio 11 de 2026

_____	_____
Firma del Aprendiz	Firma del Instructor:

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Programación formación titulada para el II trimestre de 2026 en el aplicativo SISGE

Pantallazo programación SISGE

